

Na temelju članka 26. stavka 1. alineje 5. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 121. sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O PRAVNOM ISTRAŽIVANJU I DIPLOMSKOM RADU**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje postupak izvedbe i ocjenjivanja kolegija Pravno istraživanje i Diplomski rad na Preddiplomskom i diplomskom integriranom sveučilišnom studiju Pravo na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).
- (2) Cilj je kolegija Pravno istraživanje izraditi diplomski rad. Cilj je kolegija Diplomski rad usmeno obraniti diplomski rad izrađen u okviru kolegija Pravno istraživanje pred povjerenstvom za obranu diplomskog rada (dalje: Povjerenstvo).

### **Članak 2.**

- (1) Student upisan u V. godinu studija koji je ostvario najmanje 230 ECTS bodova ima pravo upisati predmete X. semestra.
- (2) Student koji je u tekućoj akademskoj godini upisao Pravno istraživanje i Diplomski rad, po završetku IX. semestra odabire predmet Pravnog istraživanja i mentora, odnosno sumentore (dalje: mentor).
- (3) Predmet pravnog istraživanja bira se u okviru obveznih kolegija.
- (4) Mentor može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavnom zvanju. Sumentor može biti nastavnik Fakulteta koji nije izabran u znanstveno-nastavno zvanje, ako je izabran u znanstveno zvanje.
- (5) Nastavnik može biti mentor najviše 10 studenata u jednoj akademskoj godini.

### **Članak 3.**

- (1) U kolegiju Pravno istraživanje student utvrđuje i obrađuje teorijsku, metodološku, teorijsko-metodološku ili stručnu temu odabranu u suradnji s mentorom (dalje: tema).
- (2) Ishode odabrane teme student uobličuje u diplomski rad.

### **Članak 4.**

- (1) Prijavu teme student je dužan dostaviti Uredu za studente na pisanom obrascu A koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Prijavu teme mentor ovjerava potpisom na obrascu A, a naslov teme Ured za studente evidentira u „Registru tema diplomskih radova.“

- (3) Tema evidentirana u „Registru tema diplomskih radova“ ne smije se ponoviti u narednom razdoblju od 5 godina.

#### Članak 5.

- (1) Student temu razrađuje samostalno u skladu s uputama mentora.
- (2) Student može dostaviti mentoru privremene rezultate istraživanja u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Mentor je dužan studentu dati upute za daljnji rad na rezultatima zaprimljenog znanstvenog istraživanja u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije u roku od tri tjedna od dana primitka rezultata istraživanja.

#### Članak 6.

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalnu znanstvenu i stručnu obradu odabrane i prijavljene teme.
- (2) U diplomskom radu treba doći do izražaja sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnosti argumentiranog donošenja ocjena, zaključaka ili prijedloga za rješavanje postavljenog problema.
- (3) Pri pisanju diplomskog rada student treba voditi računa o formalnim i sadržajnim elementima rada.

#### Članak 7.

- (1) Diplomski rad piše se na računalu na hrvatskom jeziku. Diplomski rad može se pisati, na engleskom ili njemačkom jeziku, uz prethodnu suglasnost mentora.
- (2) Diplomski rad preporučenog je opsega od jedan do najviše dva autorska arka, s proredom 1.5, veličinom slova 12 i fontom *Times New Roman*. U opseg rada ne računaju se dodaci, odnosno prilozi. Diplomski rad obvezno sadrži sažetak na hrvatskom jeziku i stranom jeziku iz kurikuluma studenta.
- (3) Diplomski rad se predaje u pisanom i elektroničkom obliku te treba biti izrađen u skladu s Uputama za izradu diplomskog rada iz kojega je student položio ispit na studiju.
- (4) Naslovnica diplomskog rada u pisanom obliku i naljepnica na CD-ROM-u s elektroničkom verzijom diplomskog rada sadrži naziv Fakulteta, naznaku "Diplomski rad", naslov teme diplomskog rada, ime i prezime studenta, matični broj studenta (broj indeksa), ime i prezime mentora te mjesec i godinu predaje na ocjenu.

#### Članak 8.

- (1) Student predaje diplomski rad na ocjenu nakon što je položio sve ispite i ispunio druge studijske obveze sukladno nastavnom planu i studijskom programu studija.

Student diplomski rad predaje Uredu za studente uz suglasnost mentora, potvrđenu potpisom mentora na prijavnici diplomskog rada.

- (2) Student predaje diplomski rad u jednom tvrdo uvezanom pisanom primjerku, tri meko uvezana pisana primjerka te u elektroničkom obliku na CD-ROM-u u PDF formatu. Uz diplomski rad student Uredu za studente dostavlja prijavnicu, potpisanu Izjavu da je osobno i samostalno autor diplomskog rada te isprave propisane Uputama Ureda za studente.
- (3) Predajom diplomskog rada sukladno stavku 1. ovoga članka student ostvaruje 20 ECTS bodova iz kolegija Pravno istraživanje.
- (4) Ako student ne izradi diplomski rad ili mu rad ne bude prihvaćen u tekućoj akademskoj godini, u narednoj akademskoj godini dužan je ponovo upisati kolegije Pravno istraživanje i Diplomski rad.

#### Članak 9.

- (1) Po zaprimanju diplomskog rada Ured za studente provjerava je li student ispunio sve studentske obveze te ostvario 290 ECTS bodova te jedan primjerak diplomskog rada stavlja na uvid javnosti u prostorijama i na web stranici Knjižnice Fakulteta.
- (2) Ured za studente u roku od sedam dana od zaprimanja diplomskog rada utvrđuje vrijeme i mjesto diplomskog ispita.
- (3) Diplomski ispit može se održati najranije osam dana od dana obavješćivanja studenta o vremenu i mjestu diplomskog ispita.
- (4) Diplomski ispit za studente koji su predali diplomski rad najkasnije do 30. lipnja održat će se do kraja redovitog ljetnog ispitnog roka tekuće akademske godine.
- (5) Diplomski ispit za studente koji su predali diplomski rad najkasnije do 15. rujna održat će se u tekućoj akademskoj godini.
- (6) Studenti koji su predali diplomski rad nakon roka iz stavka 5. ovoga članka dužni su upisati kolegij Diplomski rad u narednoj akademskoj godini.

#### Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za obranu diplomskog rada sastoji se od najmanje tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.
- (2) U sastavu Povjerenstva za diplomski ispit mogu biti samo nastavnici Fakulteta iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (3) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Ured za studente sastavlja Povjerenstvo na prijedlog mentora sukladno odluci o sastavu Povjerenstava za obranu diplomskih radova koju svake godine donosi Fakultetsko vijeće za narednu akademsku godinu.

## Članak 11.

- (1) Diplomski ispit je javan i obavlja se u prostorima Fakulteta.
- (2) Diplomskim ispitom rukovodi predsjednik Povjerenstva, koji iznosi podatke o studentu, temi i pojedinostima rada.
- (3) Student izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i zaključke do kojih je istraživanjem došao u izlaganju od najviše petnaest minuta. Studentu nije dopušteno koristiti rad u izlaganju.
- (4) Članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja u svezi s radom i temom rada nakon izlaganja. Svaki član Povjerenstva studentu postavlja najviše tri pitanja koja se evidentiraju u zapisniku o diplomskom ispitu.
- (5) Članovi Povjerenstva bez nazočnosti studenta odlučuju o ocjeni diplomskog ispita.

## Članak 12.

- (1) Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje diplomski ispit.
- (2) Diplomski ispit je pozitivno ocijenjen ako su ga pozitivno ocijenila najmanje dva člana Povjerenstva. Konačna ocjena utvrđuje se iz prosjeka pojedinih ocjena i zaokružuje na cjelobrojnu vrijednost. Pozitivnom ocjenom diplomskog ispita student ostvaruje 10 ECTS bodova iz kolegija Diplomski rad.
- (3) Ocjena diplomskog ispita unosi se u zapisnik o diplomskom ispitu koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (4) Predsjednik Povjerenstva ocjenu diplomskog ispita priopćuje studentu neposredno nakon održanog ispita uz naznaku stručnog naziva koji je student ostvario okončanjem studija
- (5) Student koji je na diplomskom ispitu ocijenjen ocjenom nedovoljan, obavještava se o razlozima takve ocjene, koji se ujedno unose u Zapisnik o diplomskom ispitu.
- (6) Ako je diplomski ispit ocijenjen ocjenom nedovoljan, student ponovno pristupa ispitu najranije u roku od 30, a najkasnije u roku od 45 dana. Ako i nakon drugog pristupanja diplomskom ispitu student bude ocijenjen ocjenom nedovoljan, dužan je ponovno upisati kolegij Diplomski rad.
- (7) Ako vrijeme ponovljenog diplomskog ispita pada u narednu akademsku godinu, student mora ponovno upisati Diplomski rad.

## Članak 13.

- (1) Zapisnik o diplomskom ispitu dostavlja se Uredu za studente najkasnije sljedećeg dana nakon održanog ispita. Ured za studente zapisnik odlaže u dosje studenta.
- (2) Diplomski rad u elektroničkom obliku Ured za studente dostavlja u Knjižnicu Fakulteta koja rad pohranjuje u digitalnom arhivu (ili objavljuje na web stranicama knjižnice Fakulteta).

- (3) Ured za studente unosi u ISVU sustav ocjenu i datum diplomskog ispita, te označava status studenta kao diplomiranog.
- (4) Potvrda o diplomiranju studentu se izdaje u roku od sedam dana od polaganja Diplomskog ispita.

#### Članak 14.

#### Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-01/13-01/2  
URBROJ: 2170-57-01-13-1  
Rijeka, 30. siječnja 2013.



DEKAN

Prof. dr. sc. Eduard Kunštek

Pravilnik o pravnom istraživanju i diplomskom radu objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci dana 31. siječnja 2013. godine.

GLAVNA TAJNICA

Boška Barić, dipl. iur