

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju se stegovna djela, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente Fakulteta neovisno o vrsti studija, kao i sve polaznike studija koji se izvode na Fakultetu neovisno o njihovoj vrsti, od trenutka upisa na Fakultet, odnosno studij koji se na Fakultetu izvodi do završetka odnosnog studija ili gubitka statusa studenta, odnosno statusa polaznika odnosnog studija.
- (3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Studenti su dužni pridržavati se Statuta Fakulteta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, ispunjavati akademske obveze, dolično se odnositi prema nastavnicima, drugim studentima i zaposlenicima Fakulteta i Sveučilišta, kao i čuvati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.

II. STEGOVNI PRIJESTUPI

Članak 3.

- (1) Lakši stegovni prijestupi su:

- a. nedolično ponašanje prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima Fakulteta,
- b. nedolično ponašanje u prostorijama Fakulteta i/ili okolnom prostoru Fakulteta koje narušava ugled Fakulteta,
- c. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kn,
- d. držanje uza se sredstva za komunikaciju na daljinu za vrijeme održavanja ispita, međuispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
- e. odbijanje privremene predaje sredstava iz članka 3. stavka 1. točke d. na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme dok se održava ispit, međuispit, kolokvij ili drugi oblik provjere znanja
- f. lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi,
- g. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti te
- h. druga počinjena djela u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja prekršaja.

- (2) Teži stegovni prijestupi su:

- a. neovlašteno korištenje indeksa ili studentske iskaznice,
- b. neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu, studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi Fakulteta (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje Fakultet), namjerno uništavanje ili

- oštećivanje indeksa, studentske iskaznice ili drugih isprava Fakulteta, lažno objavljivanje gubitka indeksa ili studentske iskaznice,
- c. pristupanje ispitu, međuispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja (npr. obavio upis, ishodio odobrenje za nastavak studija),
 - d. upotreba nedopuštenih pomagala na ispitima, međuispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
 - e. upotreba sredstava za komunikaciju na daljinu, za vrijeme održavanja ispita, međuispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
 - f. odbijanje privremene predaje sredstava iz članka 3. stavka 2. točke d. i e. na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme dok se održava ispit, međuispit, kolokvij ili drugi oblik provjere znanja
 - g. lažno predstavljanje na ispitu, međuispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
 - h. angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, međuispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
 - i. predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe,
 - j. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kn,
 - k. nedopušteni pristup računalnom sustavu ili mreži Fakulteta te zlouporaba računalnog sustava ili mreže Fakulteta,
 - l. remećenje izvođenja nastave i rada na Fakultetu,
 - m. ponašanje kojim se u javnosti narušava ugled Fakulteta,
 - n. počinjenje lakših stegovnih prijestupa tijekom studija više od dva puta,
 - o. pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog prijestupa,
 - p. pokušaj počinjenja nekog od težih stegovnih djela,
 - r. snimanje i fotografiranje za vrijeme održavanja predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave bez suglasnosti nastavnika te
 - s. druga djela počinjena u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja kaznenog djela.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 4.

- (1) Za počinjeni stegovni prijestup studentu se može izreći stegovna mjera.
- (2) Stegovne mjere su:
 - a. opomena,
 - b. privremena zabrana polaganja jednog ili više ispita, međuispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja,
 - c. privremena zabrana pohađanja nastave,
 - d. privremeno isključenje sa studija te
 - e. trajno isključenje sa studija.
- (3) Stegovne mjere privremenog i trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za počinjene teže stegovne prijestupe.
- (4) Mjera privremene zabrane polaganja ispita, međuispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja i mjera zabrane pohađanja nastave ne može biti duža od godine dana računajući od dana konačnosti izrečene mjere.
- (5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana konačnosti izrečene mjere.

- (6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 4. stavka 2. točaka b., c. i d.
- (7) Ukoliko student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.
- (8) Za imovinu koju je otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.
- (9) Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere posebno se mora uzeti u obzir težina prijestupa i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je prijestup učinjen, raniji rezultati i ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeni prijestup.

Članak 5.

- (1) Obavijest o konačnoj odluci o izrečenoj stegovnoj mjeri objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i/ili na internetskim stranicama Fakulteta.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
- klasu, ur. broj i datum odluke o izrečenoj mjeri
 - inicijale osobnog imena i prezimena studenta kojem je izrečena stegovna mjera,
 - naziv studija i godinu na koju je upisan te
 - stegovno djelo i izrečenu stegovnu mjeru.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 6.

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak Stegovno povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru sve do okončanja postupka.
- (2) Privremene mjere su:
- zabrana polaganja ispita, međuispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja te
 - zabrana pohađanja nastave.

Članak 7.

- (1) Stegovne i privremene stegovne mjere izriču se u stegovnom postupku.
- (2) Stegovni postupak vode Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo.

Članak 8.

- (1) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana te njihovi zamjenici.
- (3) Predsjednika, članove i njihove zamjenike Stegovnog povjerenstva te Žalbenog stegovnog povjerenstva imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- (4) Predsjednik i jedan član Stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, a drugi član te njegov zamjenik, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta, iz redova studenata Fakulteta.

(5) Predsjednik i tri člana Žalbenog stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, a četvrti član te njegov zamjenik, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta, iz redova studenata Fakulteta.

(6) Članovi Stegovnog povjerenstva i njihovi zamjenici različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika.

(7) Administrativne poslove Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva obavlja tajnik Stegovnog povjerenstva kojeg na vrijeme od tri godine imenuje i razrješuje Predsjednik Povjerenstva iz redova administrativnog osoblja Fakulteta.

(8) Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika, posebice glede vođenja stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova apsolutni su razlozi za razrješenje predsjednika, članova i tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva i njihovih zamjenika.

Članak 9.

(1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.

(2) O svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva tajnik povjerenstva ili druga osoba koju ovlasti predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik.

(3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem, koji se pohranjuje u arhivi Fakulteta najmanje 10 godina.

(4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna stručna služba Fakulteta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži sve podatke iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika kao i puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, JAMBG studenta te elektroničku inačicu predmetnog rješenja. Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju nastavnici Fakulteta i djelatnici Ureda za studente Fakulteta, te uz odobrenje dekana Fakulteta, i osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

(5) Bilo koje pismo, uključujući prijedlog iz članka 10. ovoga Pravilnika i žalbu iz članka 14. ovoga Pravilnika, dostavlja se Stegovnom povjerenstvu preporučenom pošiljkom na adresu dekanata ili izravnom predajom u dekanatu Fakulteta.

(6) Ako se bilo koje pismo koje se mora dostaviti studentu, odnosno podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka ne može dostaviti pri prvom pokušaju, dostavlja mu se objavljivanjem na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je studentu, odnosno podnositelju uručeno osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 10.

(1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom.

(2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

- ime i prezime studenta,
- datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
- opis stegovnog djela te činjenice koje utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti te
- potpis podnositelja prijedloga.

(3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu, dekan, prodekan, nastavnik, suradnik, zaposlenik, student ili polaznik bilo koje vrste studija Fakulteta.

(4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja. Stegovni postupak ne može se voditi

ako je proteklo više od dvije godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret. Ako je utvrđeno da je navodnim stegovnim prijestupom počinjeno prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.

Članak 11.

(1) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika ili da je protekao zastarni rok za njegovo podnošenje odnosno postupanje po njemu u smislu članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika Predsjednik povjerenstva dužan je, u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, Predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka studentu protiv kojeg je postupak pokrenut dostaviti taj prijedlog zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu.

(3) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, Predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka o postojanju prijedloga obavijestiti dekana Fakulteta, studentskog pravobranitelja na Fakultetu i Studentski zbor Fakulteta koji imaju pravo uvida u spis predmeta otvorenog povodom prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(4) Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka održati usmenu raspravu.

Članak 12.

(1) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Fakulteta.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s usmene rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu ako na drugi način ne može uspostaviti red.

(3) Usmena rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 9. stavku 6. ovoga Pravilnika, a svoj izostanak nije opravdao.

(4) Usmena rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se provodi dokazni postupak.

(5) Usmena rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, a izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše osam dana od prethodnog ročišta.

Članak 13.

(1) Rješenje o stegovnoj odgovornosti i mjeri koju izriče Stegovno povjerenstvo donosi se odmah po zaključenju usmene rasprave, a pismeni otpravak s obrazloženjem dostavlja se najkasnije u roku od tri dana nakon zaključene usmene rasprave.

(2) Pismeni otpravak rješenja iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak pokrenut i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 14.

(1) Pravo žalbe protiv odluke Stegovnog povjerenstva imaju student o čijoj je stegovnoj odgovornosti njome odlučeno i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva u pisanom obliku u dva primjerka.

(3) Rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana primitka odluke Stegovnog povjerenstva.

(4) Ako nađe da nema nedostataka zbog kojih žalbu treba odbaciti, Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od tri dana od dana zaprimanja žalbe, tu žalbu zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom dostaviti Žalbenom stegovnom povjerenstvu i drugoj strani u postupku.

(5) Žalbeno stegovno povjerenstvo dužno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana nakon njezina primitka.

(6) Žalbeno stegovno povjerenstvo pobijanu odluku Stegovnog povjerenstva može potvrditi, preinačiti ili ukinuti i predmet jednom vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.

(7) Pismeni otpravak rješenja o žalbi iz stavka 6. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(8) Žalbeno stegovno povjerenstvo može odlučiti da se rješenje iz stavka 6. ovog članka, ako smatra da za to postoje opravdani razlozi, dostavi Sveučilištu u Rijeci, drugom fakultetu, ustanovi, drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili objavi javnosti.

Članak 15.

Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provode nadležne službe Fakulteta.

Članak 16.

Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 17.

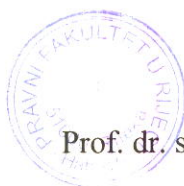
(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Njegovim stupanjem na snagu prestaje biti na snazi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-01/05-01/4, ur. broj: 2170-57-01-05-2, od 18. srpnja 2005. godine, izmijenjen i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-01/08-01/4, ur. broj: 2170-57-01-08-1, od 13. veljače 2008.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, svi stegovni postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršavaju se sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-01/05-01/4, ur. broj: 2170-57-01-05-2, od 18. srpnja 2005. godine, izmijenjenog i dopunjenog Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-01/08-01/4, ur. broj: 2170-57-01-08-1, od 13. veljače 2008.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-02/19-01/2
URBROJ: 2170-57-01-19-1
Rijeka,



Dekanica:
[Signature]
Prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić

Pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata obuhvaća Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-01/12-01/3, ur.broj: 2170-57-01-12-2 od 27. travnja 2012. godine i Odluku o dopuni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata klasa: 003-02/19-01/01, ur.broj: 2170-57-01-19-1 od 06. prosinca 2019. godine.