

Na temelju članka 26. stavka 1. alineja 5. Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 184. sjednici održanoj 24. listopada 2018. donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O PRAVNOM ISTRAŽIVANJU, DIPLOMSKOM RADU I ZAVRŠNOM RADU**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje postupak izvedbe i ocjenjivanja predmeta Pravno istraživanje i Diplomski rad na Preddiplomskom i diplomskom integriranom sveučilišnom studiju Pravo (dalje: Integrirani studij) te predmeta Završni rad na Preddiplomskom stručnom studiju – Upravnom studiju (dalje: Stručni studij) Sveučilišta u Rijeci, Pravnog fakulteta (dalje: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

- (1) Cilj je predmeta Pravno istraživanje izraditi diplomski rad. Cilj je predmeta Diplomski rad usmeno obraniti diplomski rad izrađen u okviru predmeta Pravno istraživanje, u obliku diplomskog ispita.
- (2) Cilj je predmeta Završni rad pisano izraditi i usmeno obraniti završni rad.
- (3) Diplomski rad i Završni rad (dalje: Pisani rad) usmeno se brane pred povjerenstvom za obranu pisanog rada (dalje: Povjerenstvo).

### **Članak 3.**

- (1) Student Integriranog studija koji je u tekućoj akademskoj godini upisao predmete Pravno istraživanje i Diplomski rad, po završetku IX. semestra odabire predmet Pravnog istraživanja i mentora, odnosno iznimno sumentore (dalje: mentor).
- (2) Student Stručnog studija koji je u tekućoj akademskoj godini upisao predmet Završni rad, po završetku V. semestra odabire Završni rad i mentora.
- (3) Predmet Pravnog istraživanja i Diplomskog rada bira se u okviru obveznih predmeta Integriranog studija.
- (4) Tema i sadržaj Završnog rada bira se u okviru obveznih i izbornih predmeta Stručnog studija.
- (5) Mentor na Integriranom studiju može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje, dok na Stručnom studiju mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.
- (6) Iznimno, sumentorstvo je dopušteno u slučaju:
  - nastavnika Fakulteta koji nije izabran u znanstveno-nastavno zvanje, ako je izabran u znanstveno zvanje,
  - interdisciplinarnе teme ili
  - pisanog rada na stranom jeziku, u kojem je slučaju sumentor može biti nastavnik Fakulteta iz stranog jezika.
- (7) Nastavnik može biti mentor najviše deset studenata u jednoj akademskoj godini za sve studijske programe iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 4.**

- (1) Na predmetu Pravno istraživanje student utvrđuje i obrađuje teorijsku, metodološku, teorijsko-metodološku i stručnu temu odabranu u suradnji s mentorom (dalje: tema).
- (2) Ishode odabrane teme student uobličuje u diplomski rad.

#### **Članak 5.**

- (1) Prijavu teme student je dužan dostaviti Službi za studentska pitanja i upise (dalje: Služba za studentska pitanja) na pisanom Obrascu A koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, najkasnije do 45. dana od početka X. semestra u slučaju Integriranog studija odnosno VI. semestra u slučaju Stručnog studija.
- (2) Prijavu teme mentor ovjerava potpisom na Obrascu A.

#### **Članak 6.**

- (1) Student temu razrađuje samostalno u skladu s uputama mentora.
- (2) Student može dostaviti mentoru privremene rezultate istraživanja u tiskanom ili elektroničkom obliku, sukladno dogovoru s mentorom.
- (3) Mentor je dužan studentu dati upute za daljnji rad na rezultatima zaprimljenog znanstvenog istraživanja u tiskanom ili elektroničkom obliku najkasnije u roku od tri tjedna od dana primitka rezultata istraživanja.

#### **Članak 7.**

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalnu znanstvenu i stručnu obradu odabrane i prijavljene teme, dok Završni rad predstavlja stručnu obradu odabrane i prijavljene teme.
- (2) U pisanom radu, sukladno ishodima učenja i razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za pojedini studij treba doći do izražaja sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnosti argumentiranog donošenja ocjena, zaključaka ili prijedloga za rješavanje postavljenog problema.
- (3) Pri pisanju pisanog rada student treba voditi računa o njegovim formalnim i sadržajnim elementima koristeći Upute Fakulteta za izradu studentskih pisanih radova.

#### **Članak 8.**

- (1) Pisani rad piše se na računalu na hrvatskom jeziku. Rad se može pisati, na engleskom ili njemačkom jeziku, uz prethodnu suglasnost mentora.
- (2) Pisani rad preporučenog je opsega do dva autorska arka. U opseg rada ne računaju se dodazci, odnosno prilogi. Pisani rad obavezantno sadrži sažetak s tri do pet ključnih riječi na hrvatskom jeziku i stranom jeziku iz studijskog programa.
- (3) Pisani rad se predaje u tiskanom i elektroničkom obliku te treba biti izrađen u skladu s Uputama Fakulteta za izradu studentskih pisanih radova.

#### **Članak 9.**

- (1) Student predaje pisani rad na ocjenu nakon što je položio sve ispite i ispunio druge studijske obveze sukladno nastavnom planu i studijskom programu studija.

- (2) Student pisani rad predaje Službi za studentska pitanja uz suglasnost mentora, potvrđenu potpisom mentora na obrascu B (*Izješće o dovršenom istraživanju i provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*).
- (3) Predajom Diplomskog rada sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka student ostvaruje 20 ECTS bodova iz kolegija Pravno istraživanje.
- (4) Student predaje pisani rad u tri spiralno („meko“) uvezana primjerka. Uz pisani rad student Službi za studentska pitanja dostavlja od mentora potpisani Obrazac B, Obrazac C (*Prijavnicu Diplomskog/Završnog rada*), potpisanu Izjavu da je samostalni autor pisanog rada te isprave propisane Uputama za predaju diplomskih i završnih radova Službe za studentska pitanja.
- (5) Ako student ne izradi pisani rad ili mu rad ne bude prihvaćen u tekućoj akademskoj godini, u narednoj akademskoj godini dužan je ponovo upisati predmete Pravno istraživanje i Diplomski rad, odnosno predmet Završni rad.

#### **Članak 10.**

- (1) Po zaprimanju pisanog rada Služba za studentska pitanja provjerava je li student ispunio sve studentske obveze te ostvario najmanje 270 ECTS bodova na Integriranom studiju, odnosno na Stručnom studiju 170 ECTS bodova ili 164 ECTS bodova ovisno o studijskom programu.
- (2) Služba za studentska pitanja u roku od sedam dana od zaprimanja pisanog rada sukladno članku 9. ovog Pravilnika utvrđuje vrijeme i mjesto diplomskog ispita, odnosno usmene obrane završnog rada (dalje: obrana rada).
- (3) Obrana se rada može održati najranije osam dana od dana obavješćivanja studenta o vremenu i mjestu održavanja.
- (4) Obrana rada za studente koji su predali pisani rad, sukladno članku 9. ovoga Pravilnika, najkasnije do 30. lipnja održat će se do kraja redovitoga ljetnog ispitnog roka tekuće akademske godine.
- (5) Obrana rada za studente koji su predali pisani rad, sukladno članku 9. ovoga Pravilnika, najkasnije do 15. rujna, održat će se u tekućoj akademskoj godini.
- (6) Studenti koji su predali pisani rad, sukladno članku 9. ovog Pravilnika, nakon roka iz stavka 5. ovoga članka dužni su upisati predmet Diplomski rad, odnosno Završni rad u narednoj akademskoj godini.

#### **Članak 11.**

- (1) Povjerenstvo za obranu rada sastoji se od najmanje tri člana, od kojih je jedan predsjednik, a najmanje jedan član Povjerenstva mora biti član katedre koje mentor nije član.
- (2) U sastavu Povjerenstva za obranu diplomskog rada, uz mentora, mogu biti samo nastavnici Fakulteta iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, dok u sastavu Povjerenstva za obranu završnog rada mogu biti svi nastavnici na predmetima Stručnog studija.
- (3) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Služba za studentska pitanja, uz suglasnost prodekana za nastavu, sastavlja Povjerenstvo sukladno stavku 1. do 3. ovoga članka, pazeći na ravnomjerno opterećenje svih nastavnika Fakulteta.

#### **Članak 12.**

- (1) Obrana rada je javna i obavlja se u prostorima Fakulteta.

- (2) Obranom rada rukovodi predsjednik Povjerenstva, koji iznosi podatke o studentu, temi i pojedinostima rada.
- (3) Student izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i zaključke do kojih je istraživanjem došao u izlaganju od najviše petnaest minuta. Studentu nije dopušteno koristiti rad u izlaganju niti druga pomagala.
- (4) Članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja u svezi s radom i temom rada nakon izlaganja. Svaki član Povjerenstva studentu može postaviti najviše tri pitanja iz teme pisanog rada.
- (5) Članovi Povjerenstva bez nazočnosti studenta odlučuju o ocjeni.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo za obranu rada većinom glasova utvrđuje konačnu ocjenu obrane rada. Obrana rada je pozitivno ocijenjena ako je pozitivno ocijenjena od većine članova Povjerenstva. Pozitivnom ocjenom student ostvaruje 10 ECTS bodova iz predmeta Diplomski rad, odnosno 20 ECTS bodova ili 16 ECTS bodova ovisno o studijskom programu iz predmeta Završni rad.
- (2) Ocjena iz stavka 1. ovog članka unosi se u zapisnik o diplomskom ispitu, odnosno u zapisnik o obrani završnog rada koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (3) Predsjednik Povjerenstva ocjenu priopćuje studentu neposredno nakon održanog postupka obrane rada uz naznaku akademskog odnosno stručnog naziva koji je student ostvario okončanjem studija.
- (4) Student koji je na obrani rada ocijenjen ocjenom nedovoljan, obavještava se o razlozima takve ocjene, koji se unosi u Obrazac D, kao i u Zapisnik o diplomskom ispitu odnosno Zapisnik o obrani završnog rada.
- (5) U slučaju stavka 4. ovog članka, student ponovno pristupa obrani rada najranije u roku od 30, a najkasnije u roku od 45 dana. Ako i nakon drugog pristupanja obrani rada student bude ocijenjen ocjenom nedovoljan, dužan je ponovno upisati predmet Diplomski rad odnosno Završni rad.
- (6) Ako vrijeme iz stavka 5. ovog članka pada u narednu akademsku godinu, student mora ponovno upisati predmet Diplomski rad odnosno Završni rad.

### **Članak 14.**

- (1) Zapisnik o diplomskom ispitu odnosno Zapisnik o obrani završnog rada dostavlja se Službi za studentska pitanja najkasnije sljedećeg dana nakon održanog ispita.
- (2) Mentor je dužan dostaviti obranjeni pisani rad u elektroničkom obliku Knjižnici Fakulteta u roku od 5 dana od dana obrane rada.
- (3) Pisani rad iz stavka 2. ovog članka u elektroničkom obliku pohranjuje Knjižnica Fakulteta u institucijski repozitorij.
- (4) Tema obranjenog pisanog rada ne smije se ponoviti u narednom razdoblju od 5 godina.
- (5) Služba za studentska pitanja unosi u ISVU sustav ocjenu i datum obrane rada te označava status studenta kao diplomiranog.
- (6) Potvrda o diplomiranju studentu se izdaje najkasnije u roku od sedam dana, od polaganja Diplomskog ispita odnosno obrane Završnog rada.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravnom istraživanju i diplomskom radu od 29. travnja 2015. godine (klasa: 003-01/15-01/8, urbroj: 2170-57-01-15-1).

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-01/18-01  
URBROJ: 2170-57-01-18-3



DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesna Črnčić-Grotić

## **Prilozi/ Obrasci**

Obrazac A - Prijavnica teme diplomskog/završnog rada (sadrži i naslov teme na engleskom jeziku te suglasnost studenta za propisane objave i pohrane rada u digitalnim arhivima i repozitorijima)

Obrazac B - Izvješće mentora o dovršenom istraživanju i provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada

Obrazac C - Prijavnica diplomskog/završnog rada

Obrazac D – Zapisnik o održanoj obrani završnog rada/diplomskog ispita na kojoj student nije ostvario pozitivnu ocjenu

Upute za izradu studentskih pisanih radova

**OBRAZAC A**

*Prijava teme  
(čl. 5. Pravilnika)*

*Ime i prezime* \_\_\_\_\_

*JMBAG* \_\_\_\_\_

*Studij* \_\_\_\_\_

*Predmet* \_\_\_\_\_

*Mentor* \_\_\_\_\_

*Tema rada na hrvatskom jeziku* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Tema rada na engleskom jeziku* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*U Rijeci* \_\_\_\_\_

*Mentor*

*Student*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Napomena: student predaje Obrazac A - Prijava teme Uredu za studente najkasnije u roku od 45 dana od dana početka X. odnosno VI. semestra.*

**OBRAZAC B**

*Izvjешće o dovršenom istraživanju i provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada  
(čl. 9. Pravilnika)*

**Podatci o studentu:**

Studij

Vrsta studentskog rada

Ime i prezime studenta

JMBAG

**Podatci o radu studenta:**

Naslov rada na hrvatskom  
jeziku

Naslov rada na engleskom  
jeziku

Ime i prezime mentora

Rad iz predmeta

Datum zadavanja rada

Datum predaje rada

Identifikacijski br.  
podneska

Datum provjere rada

Ime datoteke

Veličina datoteke

Broj riječi

Broj stranica

**Podudarnost studentskog rada:**

Ukupno

Izvori s interneta

Publikacije

Studentski radovi

**Izjava mentora o izvornosti studentskog rada**

Datum izdavanja mišljenja

Rad zadovoljava uvjete  
izvornosti

DA

Obrazloženje mentora

(po potrebi dodati zasebno)

Datum

Potpis mentora



**SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**PRAVNI FAKULTET**

*INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ PRAVA /*

*PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ – UPRAVNI STUDIJ*

*\* Student popunjava u elektroničkom obliku*

## **OBRAZAC C**

### ***Prijavnica diplomskog/završnog rada (čl. 9. Pravilnika)***

*Ime i prezime* \_\_\_\_\_

*JMBAG* \_\_\_\_\_

*Adresa stanovanja – mjesto, ulica i broj* \_\_\_\_\_

*Broj telefona* \_\_\_\_\_

*Diplomski rad iz predmeta* \_\_\_\_\_

*Mentor diplomskog rada* \_\_\_\_\_

*Rijeka,* \_\_\_\_\_

*Napomena: Priritak čine 3 elektronički pisana rada*

---

*Popunjava Ured za studente*

*Datum obrane rada* \_\_\_\_\_

*Datum obavještanja studenta* \_\_\_\_\_

#### ***Sastav povjerenstva***

*Predsjednik povjerenstva* \_\_\_\_\_

*Član povjerenstva - mentor* \_\_\_\_\_

*Član povjerenstva* \_\_\_\_\_

OBRAZAC D

**ZAPISNIK**  
**O ODRŽANOJ OBRANI ZAVRŠNOG RADA / DIPLOMSKOG ISPITA**  
**NA KOJOJ STUDENT NIJE OSTVARIO POZITIVNU OCJENU**  
**(čl. 13. Pravilnika)**

Dana \_\_\_\_\_ godine održana je obrana završnog rada/diplomskog ispita studenta \_\_\_\_\_, sa

\_\_\_\_\_ studija Pravnog fakulteta u Rijeci,

pred povjerenstvom u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik
2. \_\_\_\_\_, član (mentor)
3. \_\_\_\_\_, član

Povjerenstvo je jednoglasno/većinom glasova donijelo odluku da student završni/diplomski rad na temu:

\_\_\_\_\_ **nije obranio pozitivnom ocjenom**

Razlozi:

- a) u ostavljenom vremenu za uvodno izlaganje student nije o radu dao/la dovoljno informacija
- b) na postavljena pitanja student nije dao/la potpune odgovore (*navesti pitanja*)

Napomene:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik
2. \_\_\_\_\_, član (mentor)
3. \_\_\_\_\_, član

U Rijeci, \_\_\_\_\_