

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izješće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

1. Strategija, organizacija, povezanost sustava i dokumentacija

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva   | Što je potrebno učiniti  | Nadležan/Odgovoran                        | Rok/Ciljna vrijednost                        | Provedba                      |
|--|--|---|--|-------------------------------|
| <p><b>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b></p> <p>- izraditi shemu odnosa među najvažnijim strukturama i dionicima SOK-a, posebice u smislu nadležnosti, poveznica i protoka informacija</p> | <p>Do sada uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju s jasno definiranim obvezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. Plan je u predviđenom razdoblju navedenu shemu odnosa i formalno regulirati s ciljem jasnog određivanja nadležnosti i međusobnih odnosa Odbora za kvalitetu, Fakultetskog vijeća i uprave Fakulteta. Shemom će se definirati organizacijska struktura Fakulteta te funkcije, uloge, ovlaštenja i dužnosti svakog od dionika SOK-a, kao i njihovi međusobni odnosi, nadležnosti te postupak protoka informacija. Iz takvog shematskog odnosa bit će razvidan položaj Odbora za kvalitetu u strukturi odnosa, kao i ključne faze temeljenih aktivnosti uz naznaku odgovornosti i nadzora nad njihovim provođenjem.</p> | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2013./2014.</p> | <p>PROVEDENO</p>              |
| <p>- nadopuniti strategiju formalnim elementima koji nedostaju i izmijeniti Priručnik prema navedenim zapažanjima</p>  | <p>S obzirom na to da Fakultet treba imati strateške i pravne dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta, imajući u vidu istaknutu potrebu za formalizacijom tijeka informacija, pokrenut će se postupak izmjene Strategije s ciljem nadopune/usklađenja iste, kao što će biti učinjene i nužne izmjene preostalih relevantnih dokumenata, sve sa svrhom formalizirane regulacije mehanizama upravljanja, praćenja i vrednovanja kvalitete svih segmenata djelatnosti Fakulteta te jasne naznake odgovornih osoba za provođenje opisanih zadataka.</p>  | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2014./2015.</p> | <p>UGLAVNOM<br/>PROVEDENO</p> |

**PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**Izvešće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)**

|   |  |   |                                      |                                 |
|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| <p>- godišnja izvješća učiniti informativnijim za eventualne potrebe planiranja promjena i unapređenja</p>  | <p>Na svakoj sjednici Fakultetskog vijeća Odbor podnosi izvješće o svome radu i aktivnostima provedenim u periodu proteklom od prethodne sjednice Vijeća, informirajući na opisani način sve članove Vijeća o svojim provedenim, kao i o planiranim aktivnostima te omogućavajući transparentnost djelovanja. Također, na ovaj način pruža se mogućnost svim dionicima Fakulteta da se uključe u rad Odbora svojim mišljenjima i sugestijama.</p> <p>Radi uspješnog utvrđivanja efikasnosti sustava za osiguravanje kvalitete, Odbor za kvalitetu sastavljat će i pisana godišnja izvješća o svome radu koja će obuhvaćati razrađen prikaz provedenih i planiranih aktivnosti i koja će biti dostupna dionicima Fakulteta. Postojanje obrasca za sastav godišnjeg izvješća omogućit će i jednoobraznost, pouzdanost i dosljednost kroz promjene voditelja aktivnosti. Analiza godišnjeg izvješća Odbora za kvalitetu omogućit će planiranje eventualno potrebnih poboljšanja postupaka i daljnjih unapređenja sustava za osiguranje kvalitete.</p> | <p>Fakultetsko vijeće,<br/>Odbor za kvalitetu</p> | <p>do kraja ak. god. 2013./2014.</p> | <p align="center">PROVEDENO</p> |
| <p>- izraditi planove aktivnosti vezane uz: analizu mogućnosti izmjena/dopuna fakultetskih pravilnika s ciljem respektiranja specifičnosti i potreba fakulteta, uvažavajući zahtjeve na razini sveučilišta;</p> | <p>Odbor i uprava prate stanje i eventualne promjene, kontinuirano analiziraju i otvoreni su za primanje prijedloga studenata i nastavnog osoblja glede mogućnosti izmjena/dopuna postojećih pravilnika te će podržavati postojeće i buduće prijedloge studentskih predstavnika i nastavnika i usmjeriti svoje djelovanje u toj optici na razini Sveučilišta kako bi se izmijenili postojeći pravilnici s ciljem većeg stupnja uvažavanja specifičnih potreba ovog Fakulteta.</p> <p>Povećat će se vidljivost SOK-a na stranici Fakulteta, istaknut će se e-mail adresa za direktan kontakt Odbora za kvalitetu te promovirati na naslovnoj stranici.</p>  | <p>uprava,<br/>Odbor za kvalitetu</p>             | <p>kontinuirano</p>                  | <p align="center">PROVEDENO</p> |

**PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)**

|   |  |   |  |                                 |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| <p>- poticanje participacije svih dionika fakulteta u aktivnostima SOK-a; nadopuna osnovnih dokumenata i aktivnosti SOK-a perspektivom i potrebama vanjskih dionika</p>   | <p>Informirati sve dionike Fakulteta o mogućnosti sudjelovanja u usklađivanju Strategije Fakulteta sa Strategijom Sveučilišta, posebice pozvati vanjske dionike, kao i katedre da nam iskažu svoje potrebe i perspektive te da ocjene kvalitetu studenata i studiranja na ovom Fakultetu.</p> <p>Fakultet kao trajnu aktivnost provodi na četvrtoj godini diplomskog integriranog studija kolegij Klinika za građansko pravo, kojim putem se povezuje direktno sa budućim potencijalnim poslodavcima. U tom segmentu planira se uvesti anketu kojom će se omogućiti iskazivanje stavova budućih poslodavaca o kvaliteti i razini znanja studenata našeg Fakulteta. Temeljem rezultata navedenih anketa i dobivenih podataka sačinit će se procjena trenutnog stanja te potreba za mijenjanjem/nadopunjavanjem osnovnih dokumenata.</p> | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2014./2015.</p> | <p>DJELOMIČNO<br/>PROVEDENO</p> |
| <p>- proširiti postupke vrednovanja pitanjima o podršci koju administracija pruža nastavnicima i Studentima; u kontekstu dobivenih rezultata analizirati kapacitiranost administrativne službe za potrebnu razinu podrške</p>   | <p>Provesti analizu postojećeg odnosa administracije, uprave, nastavnika i studenata te izraditi ankete koje obuhvaćaju vrednovanje administrativne podrške nastavnicima i studentima kako bi se kroz analizu rezultata provedenih anketa evidentiralo postoji li potreba za pojačanjem administrativno-tehničkog kadra i u kojem segmentu je ona potrebna i moguća.</p>   | <p>Odbor za<br/>kvalitetu</p>             | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2014./2015.</p> | <p>DJELOMIČNO<br/>PROVEDENO</p> |
| <p>- vrednovati sve aktivnosti SOK-a i temeljem rezultata vrednovanja (posebno njihove učinkovitosti, svrhovitosti i koristi u odnosu na uložene resurse) planirati promjene i poboljšanja kako bi se zatvorili ciklusi planiranja, provedbe, vrednovanja i promjena sukladno rezultatima vrednovanja</p> | <p>U godišnjem izvješću Odbor sam vrši procjenu svojih aktivnosti. Analizira prikupljene podatke, materijale i zapažanja te donosi preporuke za potrebna poboljšanja sustava u obliku izvješća s obzirom na postavljene indikatore uspješnosti.</p> <p>Analizirati kroz samovrednovanje učinkovitost provedenih aktivnosti te razloge zbog kojih eventualno nije došlo do provedbe planiranih aktivnosti.</p> <p>Zapažanja iz Izvješća o samovrednovanju uključiti u planiranje daljnjih aktivnosti.</p>   | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2013./2014.</p> | <p>PROVEDENO</p>                |

Izvešće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

2. Odobravanje, nadziranje i periodična revizija programa i kvalifikacija

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva  | Što je potrebno učiniti  | Nadležan/Odgovoran                        | Rok/Ciljna vrijednost                        | Provedba                        |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| <p><b>Razvijena faza</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b></p> <p>- planovi aktivnosti iz prethodne točke: „Poticanje participacije svih dionika fakulteta u aktivnostima SOK-a“ i „Nadopuna osnovnih dokumenata i aktivnosti SOK-a perspektivom i potrebama vanjskih dionika“ moraju uključiti veće sudjelovanje vanjskih dionika u procesu odobravanja, nadziranja i periodične revizije programa i kvalifikacija</p> | <p>Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika Odbor za kvalitetu provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegovog doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se izvješćuju dionici, kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge.</p> <p>Poticanje formiranja udruga diplomiranih studenata (alumni klub) i uključivanje vanjskih dionika u proces kreiranja dokumenata, planova i projekata. Prikupljati informacije od alumni kluba i potencijalnih poslodavaca, vanjskih predavača i nastavnika, analizirati ih i po potrebi koristiti pri reviziji studijskih programa, uključiti ih u godišnja izvješća.</p> | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2014./2015.</p> | <p>DJELOMIČNO<br/>PROVEDENO</p> |

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izješće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

3. Ocjenjivanje studenata i ishodi učenja

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva  | Što je potrebno učiniti  | Nadležan/Odgovoran                        | Rok/Ciljna vrijednost | Provedba         |
|---|--|---|-----------------------|------------------|
| <p><b>Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b><br/>                     - treba utvrditi postoje li mogućnosti povećanja fleksibilnosti u sustavu vrednovanja i ocjenjivanja kako bi se načini ocjenjivanja prilagodili sadržaju predmeta te smanjila nametnuta rascjepkanost većih predmetnih cjelina</p> | <p>Pozvati studente da daju prijedloge putem studentskog predstavnika koji djeluje kao član Odbora. Istaknuti na web stranicama Fakulteta e-mail kontakt studentskog predstavnika u Odboru za kvalitetu.</p> <p>Razmotriti i analizirati zahtjeve i prijedloge studenata radi izmjene Pravilnika s ciljem povećane fleksibilnosti postojećeg sustava vrednovanja i kontinuiranog praćenja rada studenata te podržati zahtjeve i prijedloge studenata pred tijelima Sveučilišta.</p> <p>Istražiti i analizirati mogućnosti izmjene Pravilnika kako bi se zadržala usklađenost s odgovarajućim propisima Sveučilišta, a istovremeno naglasila i uvažila specifičnost potreba ovog Fakulteta.</p> | <p>uprava,<br/>Odbor za<br/>kvalitetu</p> | <p>kontinuirano</p>   | <p>PROVEDENO</p> |

4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva  | Što je potrebno učiniti  | Nadležan/Odgovoran | Rok/Ciljna vrijednost                        | Provedba         |
|---|--|--------------------|--|------------------|
| <p><b>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b><br/>                     - utvrditi potrebe nastavnika za dodatnim edukacijama i napraviti plan podrške nastavnicima<br/>                     - utvrditi postoje li dodatne mogućnosti podrške (vezane i uz reorganizaciju nastave) stručnom i nastavnom usavršavanju posebice mlađih nastavnika</p> | <p>S obzirom na to da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, planira se kontinuirano ulaganje u osiguranje razvoja nastavničkih kompetencija.</p> <p>Fakultet je potpisnik većeg broja Erasmus+ ugovora koji, osim ugovora za razmjene studenata dodiplomskih studija, uključuju i ugovore za razmjenu studenata poslijediplomskih studija i nastavničkog osoblja, a planira se i dalje raditi na povećanju broja takvih ugovora i otvaranju novih mogućnosti</p> | <p>uprava</p>      | <p>do kraja ak.<br/>god.<br/>2016./2017.</p> | <p>PROVEDENO</p> |

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izvešće o provedbi Plana aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

|  |   |  |                                      |                           |
|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|
| <p>u međunarodnim uglednim ustanovama</p>  | <p>za razmjene i suradnju zahvaćanjem u geografska područja koja nisu obuhvaćena dosadašnjom suradnjom.<br/>Poticati međunarodnu suradnju, stipendije i boravak nastavnog osoblja na međunarodnim ustanovama. Na međunarodnoj razini intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima ostvariti suradnju sa srodnim ustanovama te ostvariti znanstvenu izvrsnost, prepoznatljivost i priznatost Fakulteta.<br/>Uspostaviti odnos broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete.</p>                              |  |                                      |                           |
| <p>- osmisлити i provesti aktivnosti s ciljem utvrđivanja uzroka i učestalosti slučajeva pogrešnog razumijevanja, otpora i nezainteresiranosti studenata za aktivnosti SOK-a te napraviti plan aktivnosti za daljnje unaprjeđenje odnosa studenata prema SOK-u i njegovim aktivnostima</p> | <p>Izraditi anketu, temeljem analize rezultata formirati plan i strategiju aktivnosti kako bi se studentima približile aktivnosti SOK-a te kako bi pokazali inicijativu za involviranje u buduće djelovanje SOK-a.<br/>Predstavnik studenata u Odboru treba pozvati studentske predstavnike po godinama da provedu ankete i zainteresiraju studente za aktivnosti SOK-a, raditi na boljoj vidljivosti informacija o studentskim predstavnicima na web stranicama Fakulteta.<br/>Objava povratnih informacija o aktivnosti studenata u tekućoj godini.</p> | <p>Studentski zbor,<br/>Odbor za kvalitetu</p> | <p>do kraja ak. god. 2016./2017.</p> | <p>UGLAVNOM PROVEDENO</p> |
| <p>- postupak evaluacije proširiti i na studente izvanrednih studija, u prilagođenom obliku, relevantnom za izvanredni studij, a prolaznost studenata analizirati zasebno po predmetima, studijskim programima, zasebno za izvanredni i redovni studij</p>                                 | <p>Postupak evaluacije je proširen i na studente izvanrednih studija već u ak. god. 2013./2014.<br/>Provođenje postupka evaluacije elektroničkim putem kroz ISVU sustav omogućuje analizu zasebno za izvanredni i redoviti studij, po predmetima i studijskim programima.</p>   | <p>uprava,<br/>Odbor za kvalitetu</p>          |                                      | <p>PROVEDENO</p>          |

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izvešće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

5. Resursi za učenje i potporu studentima

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva  | Što je potrebno učiniti  | Nadležan/Odgovoran        | Rok/Ciljna vrijednost                | Provedba                    |
|---|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b></p> <p>- provesti širu raspravu, napraviti SWOT analizu i analizu koristi i troškova („cost-benefit“) s ciljem odabira strateškog usmjerenja u nastavi s obzirom na zahtjeve za većim dvoranama i masovnijim predavanjima, ali i zahtjeve za smanjenjem broja studenata i podizanjem kvalitete nastavnog rada kroz rad u malim skupinama</p> | <p>Fakultet ima za cilj osigurati adekvatne resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti. Osim kvalificiranog nastavnika za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. U tu svrhu, svaka Katedra sastavlja svoje izvješće temeljem kojeg se utvrđuje postojeće stanje analizom snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji i na temelju toga će se planirati daljnje aktivnosti.</p> <p>Provest će se rasprava i detaljna analiza financijske strukture, troškova i koristi, kako bi se proširili/preuredili/reorganizirali postojeći prostorni kapaciteti i čim više prilagodili zahtjevima bolonjskog sustava studiranja, omogućavajući na taj način rad s manjim brojem studenata koji bi individualnijim pristupom omogućio podizanje stupnja kvalitete rada i u konačnici samih rezultata i ishoda procesa učenja.</p> <p>Nastavit će se osuvremenjivanje dvorana te nastavničkih kabineta informatičkom i ostalom opremom potrebnom za kvalitetno izvođenje nastave i učenje.</p> | <p>uprava</p>             | <p>do kraja ak. god. 2016./2017.</p> | <p>PROVEDENO</p>            |
| <p>- u postupak studentske evaluacije uključiti i studentski osvrt na iskustvo koje imaju u praktičnom radu izvan fakulteta, s vanjskim dionicima fakulteta</p>   | <p>Pripremit će se tematske ankete koje će uključivati poslodavce, vanjske dionike, administrativne službe te knjižnice. Po završetku anketa pružit će se povratne informacije onima koji su u njima sudjelovali.</p>  | <p>Odbor za kvalitetu</p> | <p>do kraja ak. god. 2015./2016.</p> | <p>DJELOMIČNO PROVEDENO</p> |

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izješće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

6. Pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva  | Što je potrebno učiniti   | Nadležan/Odgovoran                          | Rok/Ciljna vrijednost         | Provedba           |
|---|---|---|-------------------------------|--------------------|
| <p><b>Prijelaz iz početne u razvijenu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b><br/>- sustavno informirati vanjske dionike o SOK-u</p>   | Imenovati osobe koje će sustavno pratiti i poticati ažuriranje internetskih stranica, ukazivati na nedostatke i predlagati nova rješenja. Na službenoj web stranici Fakulteta ažurno postavljati relevantne dokumente i obavijesti o aktivnostima SOK-a.  | uprava, Informatička služba                 | do kraja ak. god. 2014./2015. | PROVEDENO          |
| <p>- informirati sve dionike o akcijama koje su poduzete temeljem aktivnosti SOK-a posebice u slučajevima kada su kroz aktivnosti SOK-a dionici fakulteta ukazali na potrebu za poboljšanjima i promjenama. Informirati o rezultatima i unapređenjima koja su postignuta temeljem aktivnosti SOK-a</p> <p>- istaknuti aktivnosti SOK-a, prezentirati ih na vidljiviji način na web stranicama fakulteta</p> | Objavljivati na web stranicama Fakulteta godišnja izvješća o radu Odbora za kvalitetu kako bi se omogućilo informiranje svih dionika.<br>Objavljivati odluke sa sjednica Vijeća na internetskim stranicama Fakulteta čime bi se stvorila veća transparentnost i mogućnost informiranja pa i involviranja vanjskih dionika u sam sustav osiguranja kvalitete, njegove rezultate i planiranje budućih aktivnosti. | uprava, Informatička služba                 | do kraja ak. god. 2015./2016. | UGLAVNOM PROVEDENO |
| <p>- utvrditi stupanj funkcionalnosti predstavničke uloge studentskih predstavnika u informiranju studenata o svrsi, aktivnostima i rezultatima SOK-a</p>   | Poticati daljnju interakciju sa studentskim predstavnicima kroz predavljanje na početku akademske godine, povećanu vidljivost na web stranicama, uključujući posebno istaknute, vidljive i lako dostupne kontakt podatke.   | uprava, Studentski zbor, Odbor za kvalitetu | do kraja ak. god. 2016./2017. | PROVEDENO          |



PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Izješće o provedbi Plana aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014. – 2017.)

7. Javno informiranje

| Razina razvijenosti i preporuka Povjerenstva   | Što je potrebno učiniti   | Nadležan/Odgovoran   | Rok/Ciljna vrijednost                | Provedba                    |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Prijelaz iz razvijene u naprednu fazu</b></p> <p><b>Preporuka Povjerenstva:</b><br/>- objavljivati zaključke sa sjednica fakultetskog vijeća i sa sjednica drugih važnih fakultetskih tijela</p>   | <p>Fakultet će redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama. U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Sa svrhom poticanja javnog informiranja i ostvarenja čim većeg stupnja transparentnosti sustava, na web stranicama Fakulteta objavljivat će se odluke donesene na sjednicama Vijeća.</p> | <p>uprava,<br/>Odbor za kvalitetu,<br/>Informatička služba</p> | <p>kontinuirano</p>                  | <p>DJELOMIČNO PROVEDENO</p> |
| <p>- propisati redovito provođenje provjere recentnosti i dostupnosti svih važnih informacija, zastupljenosti informacija na stranom jeziku,</p>   | <p>Službena web stranica ustanove predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima ustanove, što je planirano i u budućnosti. Pored web stranice, u cilju informiranja javnosti koristit će se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), istupi na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta ili drugih institucija s kojima surađuju, oglašavanje u medijima i dr.<br/>Nastaviti ažurno vođenje postojeće službene web stranice, na hrvatskom i engleskom jeziku.</p>  | <p>Odbor za kvalitetu,<br/>Informatička služba</p>             | <p>kontinuirano</p>                  | <p>PROVEDENO</p>            |
| <p>- analizirati preglednost i korisnička iskustva pri korištenju web stranica kako bi se utvrdile mogućnosti daljnjeg poboljšanja i praćenja suvremenih trendova (promjena) u informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji (unaprijediti web platformu korištenjem suvremenih tehnoloških rješenja i dizajna).</p> | <p>Stvoriti „kutak za korisnike“ koji bi omogućio ostavljanje njihovih komentara i primjedbi kako bi se sukladno uočenim zapažanjima mogle poduzeti mjere nužne za poboljšanje postojećeg sustava.</p>  | <p>Odbor za kvalitetu,<br/>Informatička služba</p>             | <p>do kraja ak. god. 2014./2015.</p> | <p>PROVEDENO</p>            |