

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrjednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje: Sustav za kvalitetu) Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

Članak 2.

Cilj Sustava za kvalitetu je izgradnja mehanizama za sustavno vrjednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta, znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Fakultetu, a u okviru mjera i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilišta).

Članak 3.

Fakultet ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svoga poslovanja i opće akte.

Članak 4.

Studenti, nastavnici i suradnici, zaposlenici stručnih službi, te uprava Fakulteta unutarnji su korisnici Sustava za kvalitetu i promicatelji osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta.

Članak 5.

Vanjski dionici Sustava za kvalitetu su Sveučilište i njegove sastavnice, gospodarski subjekti, pravosudna tijela, državna uprava, lokalna i područna (regionalna) samouprava te drugi korisnici usluga Fakulteta.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA

Članak 6.

Područja vrjednovanja Sustava za kvalitetu su:

- izvođenje nastave i provjera znanja studenata na svim razinama studija i drugih oblika stručnog usavršavanja koji se izvode na Fakultetu,
- znanstveni i stručni rad te osposobljavanje nastavnika i suradnika,
- stručni rad i osposobljavanje zaposlenika stručnih službi,
- evaluacija kriterija za upis na studijske programe te evaluacija studijskih programa i programa drugih oblika stručnog usavršavanja koji se izvode na Fakultetu.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

Odbor za kvalitetu

Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (dalje: Odbor) je ustrojbeno jedinica Fakulteta.

Odbor ima devet (9) članova koje čine:

- prodekan za sveučilišni studij,
- prodekan za stručni studij,
- prodekan za znanost,
- dva predstavnika nastavnika,
- jedan predstavnik asistenata i suradnika,
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi i
- jedan predstavnik vanjskih dionika.

Članak 8.

Prodekani su članovi Odbora po funkciji, dok ostale članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće. Predstavnik asistenata i suradnika Fakultetskom vijeću predlažu asistenti i suradnici. Predstavnik studenata Fakultetskom vijeću predlaže Studentski zbor Fakulteta. Predstavnik zaposlenika stručnih službi Fakultetskom vijeću predlaže dekan. Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika/predsjednicu i tajnika/tajnicu. Mandat prodekana ovisi o položajnom mandatu, a mandat svih ostalih članova Odbora traje tri godine.

Članak 9.

Predsjednik/predsjednica Odbora saziva i vodi sjednice Odbora. Predsjednik/predsjednica Odbora odgovorni je koordinator djelovanja Sustava za kvalitetu Fakulteta. Tajnik/tajnica dostavlja potrebne materijale za sjednice i vodi zapisnike održanih sjednica. Odluke na sjednicama Odbora donose se većinom glasova svih članova.

Članak 10.

Na prijedlog tajnika/tajnice, predsjednik/predsjednica Odbora može angažirati nekog od zaposlenika Fakulteta za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova Odbora.

Članak 11.

Nadležnost

Odbor u suradnji s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta, Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta, Savjetom za kvalitetu Sveučilišta te upravom Fakulteta:

- planira strategiju unapređenja kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene i unapređenja kvalitete Fakulteta i
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih i stručnih službi) Fakulteta.

Članak 12.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno članku 11. ovog Pravilnika. Odbor jednom godišnje podnosi izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću. Odbor jednom godišnje dostavlja izvješće o svom djelovanju Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta. Odbor podnosi izvješća o rezultatima aktivnosti vezanih uz semestar (studentske evaluacije, prolaznost na ispitima, održavanje nastave i sl.).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

D E K A N

Prof. dr. sc. Eduard Kunštek

Glavna tajnica

Boška Barić, dipl. iur.