

Na temelju članka 10. Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 241. sjednici održanoj 24. travnja 2024. donijelo je sljedeći

Pravilnik o studijima

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ustroj i izvođenje studija na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima te na stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima čiji je nositelj ili izvoditelj Pravni fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta primjenjuju se odredbe općih akata Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) kojima se uređuju studiji i studiranje.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Akademski godina, semestri i ispitni rokovi

Članak 2.

- (1) Akademski godina započinje 1. listopada i završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se izvodi u zimskom i ljetnom semestru. Svaki semestar traje petnaest tjedana.
- (3) Ispiti se održavaju u redovitim ispitnim rokovima: zimskom, ljetnom i jesenskom. Dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (4) Redoviti ispitni rok traje od četiri do pet tjedana. Na zimskom ispitnom roku polažu se ispiti iz kolegija koji se izvode u zimskom semestru, a na ljetnom ispitnom roku ispiti iz kolegija koji se izvode u ljetnom semestru. Na jesenskom ispitnom roku polažu se ispiti iz svih kolegija koji su se izvodili u toj akademskoj godini.
- (5) Redoviti ispitni rok sadrži dva ispitna termina za svaki kolegij koji se na tom roku polaže.
- (6) Početak i završetak semestara i ispitnih rokova pobliže se uređuje akademskim kalendarom, koji Fakultetsko vijeće donosi najkasnije tri mjeseca prije početka akademske godine.
- (7) Na sveučilišnim specijalističkim i stručnim diplomskim studijima izvedbenim planom studija može se odrediti vrijeme izvođenja nastave i ispita koje odstupa od akademskog kalendara. U tom slučaju, moraju se odrediti najmanje četiri ispitna termina godišnje za svaki kolegij.

Studijski program

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi sukladno studijskom programu upisanom u Upisnik studijskih programa.
- (2) Pri izradi prijedloga studijskog programa, osobito se uzimaju u obzir standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju studija. Pri izradi prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa, osobito se uzimaju u obzir standardi za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta.

(3) Ishodi učenja pojedinog kolegija izrađuju se u skladu s ishodima učenja studijskog programa, opisnicama za odgovarajuću razinu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i potrebama tržišta rada odnosno nastavka obrazovanja, a u pravilu uključuju i razvoj generičkih i stručno specifičnih kompetencija, stjecanje praktičnih vještina te jačanje profesionalne i etičke odgovornosti studenata.

Izvedbeni plan studija Članak 4.

(1) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka upisa u akademsku godinu. Iznimno, na sveučilišnim specijalističkim i stručnim diplomskim studijima iz članka 2. stavka 7. ovog Pravilnika, izvedbeni plan studija donosi se prije početka upisa u semestar. Odmah nakon donošenja, izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Izvedbeni plan studija sastoji se od općeg dijela i izvedbenih planova svakog pojedinog kolegija.

(3) Opći dio izvedbenog plana studija sadrži popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nositeljima kolegija i drugim nastavnicima i suradnicima, satnicu izvođenja nastave, ispitne termine i ostale važne obavijesti o izvođenju nastave na studiju.

(4) Izvedbeni plan kolegija sadrži ishode učenja, njihovo konstruktivno povezivanje sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama i kriterijima vrednovanja, oblike nastave, jezik i mjesto izvođenja nastave, način polaganja ispita i ostvarivanja drugih studijskih obveza, popis ispitne literature, termine konzultacija i ostale važne obavijesti o izvođenju nastave na kolegiju. Za svaku aktivnost koja se na kolegiju ocjenjuje, izvedbeni plan sadrži broj ocjenskih bodova koje student može ostvariti, a ako se ispit ili druga provjera ostvarenih ishoda učenja (u daljnjem tekstu: provjera) sastoji od pisanog i usmenog dijela, sadrži i broj ocjenskih bodova koji se mogu ostvariti na svakome od njih. Ako je polaganje pisanog dijela provjere uvjet za pristupanje njezinu usmenom dijelu, izvedbeni plan sadrži i napomenu o tome koji je najmanji broj ocjenskih bodova koje student treba ostvariti na pisanom dijelu da bi stekao pravo pristupiti usmenom dijelu provjere.

(5) Izvedbenim planom studija mogu se propisati uvjeti za upis izbornih kolegija, uključujući najveći broj studenata koji mogu upisati kolegij, kao i najmanji broj studenata koji ga moraju upisati da bi se izvodio u pojedinoj akademskoj godini.

(6) Izvedbenim planom sveučilišnog integriranog studija za svaki se obvezni kolegij određuje seminar, kao zaseban kolegij čija je svrha prošireno upoznavanje sa sadržajem obveznog kolegija uz poticanje interaktivnog i samostalnog učenja.

Izvođenje nastave Članak 5.

(1) Nastava se izvodi uživo, uz prisutnost nastavnika i studenata, kao kontaktna nastava.

(2) Iznimno, izborni kolegij može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu ako je tako određeno izvedbenim planom studija. Nastava na daljinu izvodi se putem sustava Merlin ili drugog

sustava za e-učenje čija je uporaba dopuštena i besplatna za studente. Termini izvođenja nastave na daljinu moraju biti određeni izvedbenim planom kolegija i objavljeni u satnici.

(3) Za obavještanje studenata i stavljanje na raspolaganje nastavnih materijala u elektroničkom obliku koristi se sustav Merlin. Pri provedbi nastavnih aktivnosti za koje su razvijena odgovarajuća programska rješenja koristi se sustav Provis.

(4) Nastava se ne smije slikovno niti zvučno snimati. Iznimno, dio nastave može se snimati uz pristanak snimanih osoba ako se time ne povređuju autorska prava.

(5) Pri izvođenju nastave te pri provedbi ispita i drugih provjera, nositelj kolegija vodi računa o tome da stvarno opterećenje studenata na kolegiju bude usklađeno s propisanim radnim opterećenjem, uzimajući u obzir da jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja. Nositelj kolegija vodi računa o prikladnosti, dostupnosti i aktualnosti ispitne literature i drugih resursa za učenje.

(6) Nastavnik je dužan održavati nastavu prema objavljenom satnici. U slučaju bolesti ili drugog opravdanog razloga, odredit će nadoknadu u terminu u kojem se ne održava nastava na drugim kolegijima iste godine studija. O odgodi nastave te o vremenu i mjestu nadoknade studenti moraju biti pravodobno obaviješteni putem sustava Merlin.

(7) Ako izvedbenim planom studija nije drugačije propisano, nastavnik u pojedinom terminu nastave može održati manji broj sati nego što je to određeno satnicom kada je na nastavi prisutno manje od pet studenata.

(8) Nastavnik je dužan održavati konzultacije dva sata tjedno tijekom zimskog i ljetnog semestra te za vrijeme ispitnih rokova. Odstupanje od redovitog termina konzultacija nastavnik je dužan najaviti studentima. U dogovoru sa studentom, konzultacije se mogu održati i na daljinu.

(9) Suradnik ima obvezu sudjelovati u izvođenju nastave i obavljati druge poslove u vezi s nastavom. Odredbe ovog Pravilnika kojima se propisuju obveze nastavnika odnose se i na suradnike.

Demonstratori Članak 6.

(1) Radi pomoći studentima i nastavnicima pri izvođenju nastave na sveučilišnom integriranom i prijediplomskom stručnom studiju, na katedrama se mogu imenovati demonstratori.

(2) Demonstratore za svaku akademsku godinu imenuje prodekan za sveučilišni studij na prijedlog predstojnika katedre. Na svakoj katedri mogu se imenovati najviše dva demonstratora kojima se isplaćuje naknada. U rješenju o imenovanju demonstratora naznačuje se imenuje li se pojedini demonstrator za jedan ili oba semestra.

(3) Za demonstratora na određenoj katedri može se imenovati redoviti student koji je položio najmanje jedan obvezni kolegij koji se izvodi na toj katedri s ocjenom vrlo dobar (4) ili izvrstan (5).

(4) Na zahtjev predstojnika katedre, nadležni prodekan razriješit će demonstratora dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(5) Naknada demonstratoru isplaćuje se za jedan ili oba semestra, ovisno o razdoblju za koje je imenovan. Isplata naknade obavlja se na temelju izvješća predstojnika katedre sukladno odluci dekana o visini naknade.

Studenti-mentori

Članak 7.

- (1) Radi pomoći i potpore studentima prve godine sveučilišnih integriranih i stručnih prijediplomskih studija, a osobito radi pružanja obavijesti o pravilima pojedinog studija i prijenosa iskustava studiranja, mogu se imenovati studenti-mentori.
- (2) Studente mentore za svaku akademsku godinu imenuje nadležni prodekan na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta ili na vlastitu inicijativu. Za studenta-mentora može se imenovati redoviti student druge ili više godine studija s ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 3,5 koji je položio sve kolegije prve godine studija.
- (3) Nadležni prodekan može razriješiti studenta-mentora dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako ne obavlja redovito svoje dužnosti.
- (4) Naknada studentima-mentorima isplaćuje se na temelju izvješća nadležnog prodekana sukladno odluci dekana o visini naknade.

Evidentiranje izvedene nastave

Članak 8.

- (1) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim predavanjima, seminarima i vježbama, koja se sastoji od popisa prisutnih studenata i elektroničkog zapisa u sustavu Provis.
- (2) U sustav Provis bilježe se stvarno izvedena predavanja, seminari i vježbe. Ako nastavnik ne održi određeno predavanje, seminar ili vježbu ili ih održi u kraćem trajanju ili ih održi u terminu različitom od onog koji je određen satnicom, navest će razloge za to odstupanje.

Termini provedbe ispita i drugih provjera

Članak 9.

- (1) Ispitni termini određuju se i objavljuju sukladno pravilima iz članka 4. ovog Pravilnika. Termine drugih provjera određuje nastavnik u okviru satnice kolegija te ih pravodobno objavljuje u sustavu Merlin osim ako je izvedbenim planom kolegija određeno da se provjera provodi bez najave.
- (2) Ispiti i druge provjere koje se provode u usmenom ili pisano-usmenom obliku mogu trajati najviše pet radnih dana.
- (3) Ispiti i druge provjere koje se provode na obveznim kolegijima iste godine studija ne mogu se održati istog dana.
- (4) Razdoblje između ispitnih termina iz istog kolegija ne može biti kraće od četrnaest dana osim na jesenskom ispitnom roku. Ako ispit traje više od jednog dana, pri računanju tog razdoblja uzima se u obzir prvi dan provedbe ispita.

Prijava ispita i drugih provjera

Članak 10.

- (1) Student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri dana prije njegova održavanja. Ako ne prijavi ispit u roku, nema mu pravo pristupiti.

- (2) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije njegova održavanja. Ako odjavi ispit u roku, smatrat će se da ga nije niti prijavio.
- (3) Ispit se prijavljuje i odjavljuje putem sustava Studomat.
- (4) Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu u informacijski sustav upisuje se napomena da nije pristupio ispitu.
- (5) Pravo pristupa provjerama koje se održavaju tijekom nastave nastavnik može uvjetovati prethodnom prijavom putem sustava Merlin ili na drugi prikladan način.

Način provedbe ispita i drugih provjera Članak 11.

- (1) Ostvareni ishodi učenja provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu u pisanom, usmenom ili pisano-usmenom obliku.
- (2) Ispiti i druge provjere provode se u kontroliranim uvjetima. Nastavnik koji provodi provjeru dužan je na temelju studentske iskaznice utvrditi istovjetnost studenta koji pristupa provjeri te mu onemogućiti komunikaciju s drugim osobama i uporabu pomagala osim onih čija je uporaba izrijekom dopuštena izvedbenim planom studija. Za cijelo vrijeme trajanja provjere, nastavnik je dužan dežurati u prostoriji u kojoj se ona provodi, a ako se provjera provodi uz pomoć računalnih sustava, dužan je nadzirati i njihovo korištenje.
- (3) U prostoriji u kojoj se provodi provjera, osim ispitivača i studenta koji se ispituje, mora biti prisutna još najmanje jedna osoba.
- (4) Kada se student tijekom provjere ponaša na nedoličan način, a osobito kada se koristi nedopuštenim pomagalima ili komunicira s drugim osobama, nastavnik ga je dužan udaljiti bez dodjele ocjenskih bodova.
- (5) U uvjetima koji nisu kontrolirani, ishodi učenja mogu se provjeravati samo:
 - na kolegijima koji se ocjenjuju opisno;
 - na izbornim kolegijima na kojima se ishodi učenja u cijelosti ili u pretežnom dijelu stječu obavljanjem prakse u pravosuđu, upravi ili kod poslodavca ili drugim oblikom učenja kroz rad;
 - na drugim izbornim kolegijima u odnosu na provjere koje se provode tijekom nastave ako je to primjereno s obzirom na način ostvarivanja ishoda učenja;
 - na sveučilišnim specijalističkim i stručnim diplomskim studijima u odnosu na provjere koje se provode tijekom nastave, a za koje se ukupno dodjeljuje najviše 20 ocjenskih bodova;
 - pri vrednovanju diplomskih i završnih radova.
- (6) Izvedbenim planom studija mogu se propisati ograničenja broja ECTS bodova koji se u pojedinoj studijskoj godini ili semestru mogu ostvariti upisivanjem kolegija iz stavka 6. ovog članka.
- (7) Ako je tako propisano izvedbenim planom kolegija, pravo studenta na pristup provjerama koje se provode tijekom nastave može se uvjetovati prisutnošću na nastavi, neometanjem nastave i sličnim uvjetima čije se ostvarenje ne vrednuje ocjenskim bodovima. Ti se uvjeti propisuju na jasan način, uz naznaku razdoblja tijekom kojeg se provjerava njihovo ostvarivanje.
- (8) Ako je tako propisano izvedbenim planom izbornog kolegija, pravo studenta na pristup ispitu može se uvjetovati ostvarivanjem određenog broja ocjenskih bodova tijekom nastave.

Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja
Članak 12.

(1) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se ocjenskim bodovima na ljestvici od 0 do 100, pri čemu se:

- razina uspješnosti od 90 do 100 bodova ocjenjuje ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A;
- razina uspješnosti od 75 do 89 bodova ocjenjuje ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B;
- razina uspješnosti od 60 do 74 bodova ocjenjuje ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C;
- razina uspješnosti od 50 do 59 bodova ocjenjuje ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D;
- razina uspješnosti od 0 do 49 bodova ocjenjuje ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Student tijekom nastave na kolegiju može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ako tijekom nastave ostvari najmanje 25 ocjenskih bodova, pristupa ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, izvedbenim planom studija može se odrediti drugačija raspodjela ocjenskih bodova:

- na izbornim kolegijima na kojima se ishodi učenja u cijelosti ili u pretežnom dijelu stječu obavljanjem prakse u pravosuđu, upravi ili kod poslodavca ili sličnim oblikom učenja kroz rad;
- na sveučilišnim specijalističkim i stručnim diplomskim studijima.

(4) Ispit je položio student koji ostvari najmanje polovinu broja ocjenskih bodova koje na njemu može ostvariti. Studentu iz stavka 2. ovog članka koji položi ispit ocjena se određuje zbrajanjem ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i na ispitu. Studentu koji tijekom nastave ne ostvari uvjete iz stavka 2. ovog članka ocjena se određuje samo na temelju ocjenskih bodova koje je ostvario na ispitu.

(5) Kada je studijskim programom određeno da se neki kolegij ocjenjuje opisno, ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom „zadovoljio/zadovoljila“, a ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenom „nije zadovoljio/nije zadovoljila“.

Priopćavanje i evidentiranje rezultata ispita i drugih provjera

Članak 13.

(1) Rezultati ispita i drugih provjera provedenih u pisanom obliku moraju biti priopćeni najkasnije pet radnih dana od njihova održavanja. Rezultati provjera provedenih u usmenom obliku moraju biti priopćeni odmah po njihovu održavanju.

(2) Student ima pravo na uvid u ispit i drugu provjeru provedenu u pisanom obliku, tijekom kojeg mu je nastavnik dužan pružiti povratnu informaciju. Vrijeme i mjesto uvida nastavnik će odrediti pri objavljivanju rezultata. Uvid se mora održati najkasnije tri radna dana od objave rezultata.

(3) Ostvorenu ocjenu nastavnik je dužan unijeti u informacijski sustav za evidentiranje ocjena u roku od tri dana od održavanja uvida u pisani ispit odnosno od okončanja provedbe usmenog ili

pisano-usmenog ispita. Ako se sukladno izvedbenom planu studija na određenom kolegiju ne provodi ispit, nastavnik je ocjenu dužan unijeti u roku od petnaest dana od završetka semestra.

Pravo na prigovor Članak 14.

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na ispitu ili drugoj provjeri ima pravo izjaviti prigovor u roku od 24 sata od uvida u pisani ispit odnosno od priopćenja ocjene iz usmenog ispita. Prigovor se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje. O prigovoru koji se odnosi na ispit odlučuje dekan, a o prigovoru koji se odnosi na drugu provjeru nadležni prodekan ili voditelj studija.
- (2) Ako utvrdi da je prigovor osnovan, nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka imenovat će u roku od dva dana od zaprimanja prigovora povjerenstvo sastavljeno od troje nastavnika s najmanje dvije katedre. Nastavnik koji je ocjenjivao provjeru ne može biti član tog povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ponovno će ocijeniti provjeru provedenu u pisanom obliku, a provjeru provedenu u usmenom obliku ponovno će provesti i ocijeniti u roku od dva dana od imenovanja povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka donosi odluku većinom glasova.

Vrednovanje prethodnog učenja i učenja u okviru programa Erasmus+ Članak 15.

- (1) Na uvjete i postupak priznavanja prethodnog formalnog i neformalnog obrazovanja i informalnog učenja primjenjuju se odredbe pravilnika Sveučilišta kojim se uređuje priznavanje prethodnog učenja. Rješenje o priznavanju prethodnog učenja donosi dekan na prijedlog povjerenika za prethodno učenje, a na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta koji se podnosi Službi za studentska pitanja i upise u vrijeme upisa u akademsku godinu ili semestar.
- (2) Prethodno učenje priznat će se ako iz podnesenog zahtjeva i priloženih isprava nedvojbeno slijedi da je student stekao ishode učenja koji su po profilu, obujmu i razini usklađeni s ishodima učenjima koji se stječu studijskim programom i da je provjera ishoda učenja provedena u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Iznimno, u slučajevima prijelaza s istovrsnih studijskih programa koje izvode druga visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, prethodno učenje može se priznati i ako zahtjev studenta ne sadrži sve isprave potrebne za dokazivanje okolnosti iz stavka 2. ovog članka, pod uvjetom da su odgovarajući dokazi već dostupni nadležnim tijelima Fakulteta.
- (4) Prijelaz s istovrsnog studijskog programa koji izvodi drugo visoko učilište u Republici Hrvatskoj neće se odobriti studentu koji, s obzirom na proteklo vrijeme studiranja, ne bi mogao završiti studij u zakonom propisanom roku.
- (5) Prethodno učenje priznat će se i u posebnim slučajevima propisanim pravilnikom Sveučilišta kojim se uređuju studiji i studiranje.
- (6) O priznavanju i vrednovanju ishoda učenja stečenih tijekom mobilnosti u okviru programa Erasmus+ odlučuje Erasmus koordinator na temelju odredaba pravilnika Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna razmjena u okviru programa Erasmus+.

(7) Priznavanjem prethodnog učenja i učenja tijekom mobilnosti u okviru programa Erasmus+ student može steći najviše jednu četvrtinu ukupnog broja ECTS bodova pojedinog studija. Iznimno, u slučaju prijelaza s istovrsnog studijskog programa koji izvodi drugo visoko učilište u Republici Hrvatskoj, priznavanjem prethodnog učenja student može steći najviše tri četvrtine ECTS bodova pojedinog studija.

Napredovanje kroz studij Članak 16.

(1) Osim ako je drugačije propisano ovim Pravilnikom, student u redovitom statusu u svakoj akademskoj godini upisuje 60 ECTS bodova, a student u izvanrednom statusu od 30 do 60 ECTS bodova.

(2) Student koji nije položio upisani kolegij mora ga ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini. Iznimno, ako je riječ o izbornom kolegiju, student može upisati i drugi izborni kolegij istog semestra studija.

(3) Student koji u prethodnoj akademskoj godini nije ostvario sve ECTS bodove pojedine godine studija upisuje preostale kolegije te godine studija, a ako upiše sve te kolegije, upisuje i kolegije više godine studija.

(4) Ukupan zbroj ECTS bodova koje upisuje student iz stavka 3. ovog članka:

- za studenta u redovitom statusu ne može biti manji od 50 niti veći od 70 ECTS bodova u akademskoj godini, od čega najviše 40 ECTS bodova u pojedinom semestru, osim ako postoji zapreka iz stavka 5. ovog članka za upis većeg broja ECTS bodova;

- za studenta u izvanrednom statusu ne može biti manji od 30 niti veći od 70 ECTS bodova u akademskoj godini, od čega najviše 40 ECTS bodova u pojedinom semestru, osim ako postoji zapreka iz stavka 5. ovog članka za upis većeg broja ECTS bodova.

(5) Student ne može upisati kolegij:

- treće godine studija ako ne ostvari najmanje 50 ECTS bodova s prve godine studija;

- četvrte godine studija ako ne ostvari sve ECTS bodove s prve godine studija i najmanje 50 ECTS bodova s druge godine studija;

- pete godine studija ako ne ostvari sve ECTS bodove s prve dvije godine studija i najmanje 50 ECTS bodova s treće godine studija.

(6) Na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta koji se podnosi Službi za studentska pitanja i upise, studentu druge ili više godine studija čija je ukupna prosječna ocjena na studiju 4,5 ili više, a koji tijekom studija nije ponavljao upis niti jednog kolegija, nadležni prodekan ili voditelj studija može odobriti upisivanje do 90 ECTS bodova.

(7) Na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta koji se podnosi Službi za studentska pitanja i upise, studentu iz stavka 3. ovog članka nadležni prodekan ili voditelj studija može odobriti upis manjeg broja ECTS bodova od propisanog u stavku 4. ovog članka u slučaju da visina školarine ovisi o broju ECTS bodova koje student upisuje.

(8) Student koji sukladno zakonu ne može nastaviti studij u redovitom statusu može ga nastaviti u izvanrednom statusu do proteka najduljeg zakonom propisanog vremena trajanja studija.

(9) O mirovanju prava i obveza studenta odlučuje nadležni prodekan ili voditelj studija na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta koji se podnosi Službi za studentska pitanja i upise primjenom odredaba pravilnika Sveučilišta kojim se uređuje to pitanje.

(10) Student koji nije u roku upisao akademsku godinu ili semestar može nastaviti studij samo uz odobrenje nadležnog prodekana ili voditelja studija. Nastavak studija može se odobriti ako se studij i dalje izvodi i ako nije proteklo najdulje zakonom propisano vrijeme trajanja studija.

(11) U slučajevima iz stavaka 9. i 10. ovog članka, student nastavlja studij prema studijskom programu i izvedbenom planu studija koji su na snazi u trenutku nastavka studija.

(12) Studijskim programom sveučilišnog specijalističkog ili stručnog diplomskog studija mogu se propisati i drugačija pravila o napredovanju kroz studij.

(13) Plaćanje školarine i ispunjenje ostalih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine, završetak studija i ispis s Fakulteta.

Prijava i izrada diplomskog ili završnog rada Članak 17.

(1) Student je dužan prijaviti temu i mentora diplomskog ili završnog rada putem sustava Provis u prvom tjednu završnog semestra studija. Najranije mjesec dana prije početka završnog semestra studija, student se u redovitom terminu konzultacija može savjetovati s jednim ili više nastavnika o mogućem mentorstvu, temi rada i načinu njegove izrade.

(2) Tema diplomskog ili završnog rada odabire se u okviru obveznog ili izbornog kolegija koji je student položio. Tema prijavljenog rada ne smije biti jednaka temi rada koji je na pojedinom studiju obranjen u prethodnih pet godina.

(3) Mentor diplomskog ili završnog rada na sveučilišnim studijima može biti samo nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, a na stručnim studijima i nastavnik izabran na nastavno radno mjesto.

(4) Nastavnik i viši asistent mogu biti sumentori diplomskog ili završnog rada. Dva nastavnika mogu biti sumentori diplomskog ili završnog rada samo ako je tema rada interdisciplinarne naravi ili se rad izrađuje na stranom jeziku uz pomoć i nadzor nastavnika tog jezika.

(5) Nastavnik može biti mentor ili sumentor najviše deset studenata u jednoj akademskoj godini na svim studijima iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.

(6) Nastavnik je dužan odlučiti o prihvaćanju mentorstava prijavljenih u roku iz stavka 1. ovog članka u drugom tjednu završnog semestra studija. Ako do isteka tog roka nastavnik ne odbije mentorstvo, smatra se da ga je prihvatio.

(7) Student kojem do isteka roka iz stavka 6. ovog članka nastavnik odbije mentorstvo dužan je putem sustava Provis u trećem tjednu završnog semestra studija prijaviti drugu temu i mentora diplomskog ili završnog rada.

(8) Nastavnik je dužan odlučiti o prihvaćanju mentorstava prijavljenih u roku iz stavka 7. ovog članka u četvrtom tjednu završnog semestra studija. Ako do isteka tog roka nastavnik ne odbije mentorstvo, smatra se da ga je prihvatio.

(9) Student kojem je dvoje nastavnika odbilo mentorstvo obratit će se najkasnije 45 dana od početka završnog semestra studija Službi za studentska pitanja i upise sa zahtjevom da mu nadležni prodekan ili voditelj studija odredi mentora diplomskog ili završnog rada. Student u zahtjevu može navesti željenog mentora i temu. Nadležni prodekan ili voditelj studija dužan je svim studentima koji su pravodobno podnijeli zahtjev odrediti mentora i temu u roku od osam dana od proteka roka za podnošenje zahtjeva.

- (10) Temu diplomskog ili završnog rada student obrađuje samostalno, u skladu s uputama mentora i uputama za izradu studentskih pisanih radova koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta. Student ima pravo savjetovati se s nastavnikom u vezi s izradom diplomskog ili završnog rada u redovitom terminu konzultacija.
- (11) Diplomski ili završni rad izrađuje se na računalu na hrvatskom jeziku. Uz prethodnu suglasnost mentora, rad se može izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije. Preporučeni opseg rada je dva autorska arka ne računajući priloge. Rad mora sadržavati i sažetak s tri do pet ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (12) Odredbe ovog članka primjenjuju se na prijavu i izradu završnog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima ako studijskim programom, izvedbenim planom studija ili odlukom voditelja studija nije određeno drugačije.

Predaja, obrana i ocjena diplomskog ili završnog rada
Članak 18.

- (1) Student može predati diplomski ili završni rad putem sustava Provis tek nakon što je položio sve ispite i ispunio sve druge studijske obveze propisane studijskim programom.
- (2) Mentor je dužan odlučiti o prihvaćanju diplomskog ili završnog rada u roku od petnaest dana od njegove predaje. Pri odlučivanju o prihvaćanju rada, mentor će osobito uzeti u obzir sadržajnu kvalitetu rada, znanstvene ili stručne kompetencije studenta, način oblikovanja rada, razinu studija i ishode učenja studijskog programa, propisano radno opterećenje za izradu diplomskog ili završnog rada iskazano ECTS bodovima te rezultate softverske provjere autentičnosti rada.
- (3) Mentor može predani rad uputiti studentu na doradu s primjedbama i uputama za poboljšanje, pri čemu će odrediti rok za doradu koji ne može biti kraći od osam dana niti dulji od dva mjeseca. Ako utvrdi da je predani rad u bitnom dijelu plagijat, nastavnik ga neće upućivati na doradu.
- (4) Mentor će diplomski ili završni rad ocijeniti negativnom ocjenom:
- ako rad ni nakon dorade ne ispunjava mjerila za pozitivnu ocjenu;
 - ako doradeni rad ne bude predan u roku, a prvotno predani rad ne ispunjava mjerila za pozitivnu ocjenu;
 - ako je predani rad u bitnom dijelu plagijat.
- (5) Student čiji diplomski ili završni rad mentor ocijeni negativnom ocjenom ili koji u propisanim rokovima propusti predati diplomski ili završni rad dužan je ponovno upisati kolegij Diplomski rad ili Završni rad, a na studijima na kojima izradi rada prethodi kolegij Pravno istraživanje, dužan je ponovno upisati i taj kolegij. Pri prijavi teme i mentora vrijede pravila iz članka 17. ovog Pravilnika, pri čemu student može prijaviti drugog mentora i drugu temu ili istog mentora i drugu ili istu temu.
- (6) Ako predani rad, u svojoj prvotnoj inačici ili nakon njezine dorade, ispunjava mjerila za pozitivnu ocjenu, mentor će u sustavu Provis označiti da je rad prihvaćen. U roku od osam dana od prihvaćanja rada, Služba za studentska pitanja i upise provjerit će je li student ostvario sve ostale uvjete za završetak studija, a ako jest, obavijestit će studenta o vremenu i mjestu obrane rada.
- (7) Termine u kojima se održavaju obrane diplomskih ili završnih radova određuje nadležni prodekan ili voditelj studija, vodeći računa o tome da se obrane radova prihvaćenih do 30. lipnja

održe do završetka ljetnog ispitnog roka i da se obrane radova prihvaćenih do 15. rujna održe do završetka akademske godine.

(8) Povjerenstvo za obranu diplomskog ili završnog rada sastoji se od najmanje tri člana s najmanje dvije katedre. Jedan od članova povjerenstva je i mentor, koji ne može biti predsjednik povjerenstva. U sastavu povjerenstva mogu biti samo nastavnici koji mogu biti mentori na pojedinom studiju. Povjerenstvo sastavlja Služba za studentska pitanja i upise vodeći računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika Fakulteta.

(9) Obrane diplomskih i završnih radova su javne i provode se u prostorijama Fakulteta.

(10) Predsjednik povjerenstva otvara obranu diplomskog ili završnog rada i upravlja njezinim tijekom.

(11) Izlaganje studenta traje najdulje petnaest minuta, a obuhvaća temeljnu problematiku rada, primijenjene metode i najvažnije zaključke. Nakon izlaganja, svaki član povjerenstva studentu može postaviti najviše tri pitanja u vezi s radom.

(12) Po okončanju izlaganja i rasprave, predsjednik povjerenstva upućuje studenta izvan prostorije radi vijećanja i glasovanja o ocjeni. Povjerenstvo ocjenu utvrđuje većinom glasova uzimajući u obzir mjerila iz stavka 2. ovog članka, sadržaj izlaganja i odgovore na postavljena pitanja.

(13) Nakon vijećanja i glasovanja, ocjena se priopćuje studentu i unosi u zapisnik putem sustava Provis. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

(14) Studentu koji je na obrani diplomskog ili završnog rada ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) priopćuju se razlozi za takvu ocjenu i obavještava ga se o pravu da ponovno pristupi obrani rada. Vrijeme i mjesto naknadne obrane rada određuje Služba za studentska pitanja i upise. Ako i na naknadnoj obrani rada student bude ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), dužan je ponovno upisati kolegij Diplomski rad odnosno Završni rad.

(15) Odredbe ovog članka primjenjuju se na predaju, obranu i ocjenu završnog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima ako studijskim programom, izvedbenim planom studija ili odlukom voditelja studija nije određeno drugačije.

Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti

Članak 19.

(1) Na uvjete i postupak priznavanja izvannastavnih aktivnosti kojima se stječu relevantne kompetencije te na upis podataka o tim aktivnostima u dopunsku ispravu o studiju primjenjuju se odredbe pravilnika Sveučilišta kojim se uređuje sadržaj dopunske isprave o studiju.

(2) Izvannastavnom aktivnošću u smislu stavka 1. ovog članka osobito se smatra:

- obavljanje dužnosti demonstratora ili studenta-mentora;
- sudjelovanje u organizaciji ili izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu u polju prava, a iznimno i u drugom polju ako je skup povezan s ostvarenjem ishoda učenja studijskog programa;
- sudjelovanje u provedbi znanstvenog ili stručnog institucijski verificiranog projekta u polju prava, a iznimno i u drugom polju ako je projekt povezan s ostvarenjem ishoda učenja studijskog programa;
- vođenje institucijski verificiranog studentskog projekta na Fakultetu ili Sveučilištu;
- članstvo u skupštini studentskog zbora Fakulteta ili Sveučilišta ili u tijelima Fakulteta ili Sveučilišta ili u izvršnom odboru podružnice Europske udruge studenata prava ili u izvršnom odboru Studentskog športskog društva Pravnika;

- pohađanje izvannastavnih aktivnosti koje su u značajnoj mjeri povezane s ostvarenjem ishoda učenja studijskog programa, uključujući ljetne škole i radionice;
 - sudjelovanje u aktivnostima koje su dio studijskog programa u mjeri koja bitno nadilazi radno opterećenje određeno studijskim programom.
- (3) O priznavanju aktivnosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležni prodekan ili voditelj studija na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta koji se podnosi Službi za studentska pitanja i upise te isprava koje su tom zahtjevu priložene.

Čuvanje dokumentacije i vođenje evidencija Članak 20.

- (1) Pisane ispite, kolokvije, seminarske radove i sve druge pisane studentske zadaće koje su predmet ocjenjivanja, neovisno o tome jesu li u tiskanom ili u elektroničkom obliku, nastavnik je dužan čuvati do poziva nadležnog prodekana ili voditelja studija na njihovu predaju nadležnoj stručnoj službi, a u slučaju izostanka takvog poziva, najmanje dvije godine od njihova ocjenjivanja. Nadležna stručna služba s dostavljenom dokumentacijom postupa u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (2) Služba za studentska pitanja i upise dužna je redovito unositi podatke o završetku studija u informacijski sustav, voditi računa o izdavanju diploma u propisanom obliku, sadržaju i rokovima i voditi druge evidencije studija i studenata sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti [Pravilnik o studiju](#) KLASA: 003-01/18-01/11, URBROJ: 2170-57-01-18-1 od 28. lipnja 2018. i [Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju Pravnog fakulteta u Rijeci](#) KLASA: 003-01/22-01/5, URBROJ: 2170-57-01-22-1 od 14. srpnja 2022., [Pravilnik o demonstratorima](#) KLASA: 003-01/09-01/12, URBROJ: 2170-57-01-09-1 od 29. rujna 2009. i [Pravilnik o pravnom istraživanju, diplomskom radu i završnom radu](#) KLASA: 003-01/18-01, URBROJ: 2170-57-01-18-3 od 24. listopada 2018. i [Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravnom istraživanju, diplomskom radu i završnom radu](#) KLASA: 003-01/21-01/4, URBROJ: 2170-57-01-21-1 od 3. veljače 2021. Iznimno, odredbe tih pravilnika nastavljaju se primjenjivati na izvođenje nastave i ispita u akademskoj godini 2023./2024. sukladno važećim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN

prof. dr. sc. Dario Đerđa