

Protokol o korištenju lozinki na Pravnom fakultetu u Rijeci

Sva računala na kojima rade zaposlenici moraju biti zaštićena lozinkama. Ukoliko na jednom računalu radi više zaposlenika, potrebno je da svaki ima svoj ulaz kako bi im dokumenti bili međusobno odvojeni. U slučaju da više zaposlenika koristi isto računalo za isti posao, poput računala za projekciju nastavnih materijala u dvoranama, mogu koristiti zajednički ulaz. Zaposlenici vode računa o tome da pamte svoje lozinke te da ih ne učine dostupnima trećim osobama.

Javna računala, dostupna studentima, u Računalnoj učionici i Knjižnici, nisu zaštićena lozinkama, a studenti moraju voditi računa o tome da se odjavljuju sa svih servisa koje koriste te da na tim računalima ne ostavljaju svoje osobne dokumente. Služba za informatičku potporu redovito kontrolira ta računala te s njih briše nepotrebne datoteke.

Zajednička mrežna mjesta također moraju biti zaštićena lozinkama o čemu brigu vodi Služba za informatičku potporu Fakulteta.

Svi zaposlenici pri zapošljavanju, a svi studenti pri upisu na Fakultet dobivaju svoje AAI@EduHr podatke te preuzimaju odgovornost nad njima u skladu s [Procedurom za održavanje AAI@EduHr imenika](#).

U slučaju otkrivanja provale u nečije korisničke podatke, korisniku se hitno mijenja lozinka te ga se upućuje u njeno ispravno korištenje.

Lozinke moraju imati najmanje osam znakova od kojih moraju biti najmanje 2 slova i najmanje dvije znamenke.