

4. Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka

Na temelju članka 43. stavka 5., Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07 i 63/11), članka 79. stavka 3. i 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci te članka 45. stavka 2. i 3. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na svojoj 121. sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA I ZNANSTVENIH NOVAKA

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak, rokovi i način ocjenjivanja rada zaposlenika Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljem tekstu: Fakultet) izabranih u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenata i viših asistenata (u daljnjem tekstu: suradnika), postupak imenovanja i zaduženja osobe koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkoviti znanstveno-nastavni rad i usavršavanje suradnika (u daljnjem tekstu: institucijski mentor) te postupak prigovora na negativnu ocjenu rada suradnika.

II. Imenovanje institucijskog mentora

Članak 2.

(1) Svakom novozaposlenom suradniku Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljem tekstu: Fakultetsko vijeće) imenuje institucijskog mentora iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

(2) Institucijski mentor iz stavka 1. ovog članka u pravilu je nastavnik koji svojom znanstvenom aktivnošću može osigurati učinkoviti znanstveno-nastavni rad i usavršavanje suradnika ili voditelj znanstvenog projekta na kojem je suradnik zaposlen kao znanstveni novak.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka suradniku za institucijskog mentora može biti imenovana i druga osoba iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću može osigurati učinkoviti znanstveno-nastavni rad i usavršavanje suradnika.

Članak 3.

Institucijski mentor je dužan svojom znanstvenom-nastavnom aktivnošću osigurati učinkovito obrazovanje suradnika, te je dužan osigurati uvjete za kvalitetan rad i napredovanje suradnika.

III. Promjena institucijskog mentora

Članak 4.

Na obrazloženi prijedlog suradnika upućen Fakultetskom vijeću, Fakultetsko vijeće može svojom odlukom umjesto prvotno imenovanog institucijskog mentora, suradniku imenovati za institucijskog mentora drugu osobu iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

IV. Izvješće i ocjena rada suradnika

Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika temeljem pisanog izvješća institucijskog mentora o radu suradnika (u daljnjem tekstu: Izvješće), sastavljenog prema Obrascu ObOS-1 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) U izvješću se vrjednuju uspješnost suradnika u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju te se predlaže jedinstvena ocjena.
- (3) Izvješće je institucijski mentor dužan dostaviti Fakultetskom vijeću najkasnije do 31. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu.

V. Prigovor na ocjenu rada suradnika

Članak 6.

- (1) U izvješću institucijskog mentora suradnik može biti ocijenjen pozitivno ili negativno.
- (2) Na negativnu ocjenu suradnik ima pravo prigovora sastavljenog prema Obrascu ObOS-2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Prigovor iz stavka 2. podnosi se Fakultetskom vijeću u roku od 15 dana od prijema pisane odluke o negativnoj ocjeni rada suradnika.

Članak 7.

- (1) O prigovoru suradnika iz članka 6. ovog Pravilnika, institucijski mentor se može pisano očitovati u roku od 15 dana od dana uloženog prigovora.
- (2) Očitovanje na prigovor suradnika institucijski mentor daje na Obrascu ObOS-2 koji sadrži prigovor suradnika na izvješće institucijskog mentora.
- (3) Konačnu odluku o prigovoru donosi Fakultetsko vijeće u roku od 45 dana od dana prijema prigovora.

Članak 8.

- (1) Odlučujući o prigovoru Fakultetsko vijeće ovlašteno je donijeti ocjenu o radu suradnika.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka je konačna.

Članak 9.

U slučaju donošenja negativne ocjene rada suradnika, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 10.

Podnošenje izvješća, prigovora, njihova dostava Fakultetskom vijeću te suradniku i institucijskom mentoru predviđenih ovim Pravilnikom, vrši se putem Uprave Fakulteta.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-01/13-01/3
URBROJ: 2170-57-01-13-1
Rijeka: 30. siječnja 2013.



DEKAN:
Prof. dr. sc. Edvard Kunštek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci dana 31. siječnja 2013.

GLAVNA TAJNICA:
Boška Barić, dipl. iur.

I Z V J E Š Ć E

INSTITUCIJSKOG MENTORA O RADU SURADNIKA ZA _____ GODINU

1. Opći podaci o suradniku

1. Ime i prezime	
2. Matični broj znanstvenika	
3. Suradničko zvanje (zaokružiti)	asistent, viši asistent, znanstveni novak, znanstveni novak – viši asistent
4. Doktorand na doktorskom studiju i godina studija	DA / NE _____ godina
5. Doktorand na izvan-doktorskom studiju	DA / NE
6. Navedi temu doktorske disertacije ako je ista odobrena i mentora	
7. Datum obrane doktorske disertacije ako je ista obranjena	
8. Za suradnika zaposlenog na projektu navesti naziv, šifru projekta te voditelja projekta	
Bilješke (navesti ako je nešto nužno nadopuniti ili pojasniti)	

2. Podaci o institucijskom mentoru

1. Ime i prezime	
2. Matični broj znanstvenika	
3. Znanstveno zvanje (zaokružiti)	znanstveni suradnik / viši znanstveni suradnik / znanstveni savjetnik
4. Znanstveno – nastavno zvanje (zaokružiti)	docent / izvanredni profesor / redoviti profesor / redoviti profesor u trajnom zvanju

3. Ocjenjivanje uspješnosti rada suradnika

3.1. Znanstvena djelatnost suradnika (*posebno navesti objavljene radove ili radove u postupku objave prihvaćene za objavu, sudjelovanja na znanstvenim skupovima i dr.*)

--

3.2. Stručna djelatnost suradnika (*navesti objavljene radove ili radove u postupku objave prihvaćene za objavu te druge stručne aktivnosti*)

--

3.3. Podaci o nastavnoj djelatnosti suradnika

1. Na integriranom (sveučilišnom) studiju (sati nastave)	Vježbe	Seminari	Istraživačk i seminari (broj studenata)	Predavanja
2. Na stručnom (upravnom) studiju (sati nastave)	Vježbe	Seminari		Predavanja
3. Na specijalističkom (diplomskom) studiju javne uprave (sati nastave)				
4. Na specijalističkom poslijediplomskom studiju (sati nastave)				
5. Na poslijediplomskom doktorskom studiju (sati nastave)				

Priručnik za kvalitetu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

6. Rezultati zadnje studentske evaluacije suradnika	
Bilješke	

3.4. Uspješnost na doktorskom studiju (*alternativno se može priložiti odgovarajuća potvrda mentora na doktorskom studiju*)

--

3.5. Konačna ocjena rada suradnika (*jedinstvena pozitivna ili negativna ocjena uz kratko obrazloženje*)

--

U Rijeci, _____

Institucijski mentor:

NAPOMENA: Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti Fakultetskom vijeću najkasnije do 31. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu.

PRIGOVOR

SURADNIKA NA IZVJEŠĆE INSTITUCIJSKOG MENTORA

ZA _____ GODINU

- 1. Suradnik u predviđenom polju treba navesti i obrazložiti razloge neslaganja s podnesenim godišnjim izvješćem institucijskog mentora.**

U Rijeci, _____

Potpis suradnika:

- 2. Institucijski mentor se u niže predviđenom polju može očitovati na prethodno istaknute navode suradnika.**

U Rijeci, _____

Institucijski mentor:
