

Temeljem članka 18. i 21. Statuta studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci (KLASA: 604-01/23-01/1, URBROJ: 140-01-23-5, od 19. lipnja 2023. godine) Skupština Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2024. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STUDENTSKOG ZBORA PRAVNOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci (dalje u tekstu: Skupština).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Ovim se Poslovnikom uređuju:
 - konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti i mandata člana Skupštine
 - prava i dužnosti članova Skupštine,
 - postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine,
 - djelokrug, sastav i način rada stručnih tijela Skupštine,
 - javnost u radu Skupštine.

Članak 3.

- (1) Skupština se konstituira u roku od 15 dana od dana početka mandata novoizabranim predstavnicima u Skupštini.
- (2) U roku od 7 dana od održavanja konstituirajuće sjednice, članovi skupštine su dužni ispuniti obrazac sa osobnim podacima.
- (3) Ukoliko se održe dopunski izbori, novi članovi skupštine imaju dužnost u roku od 7 dana od prve sjednice nakon izbora ispuniti obrazac.
- (4) Sadržaj obrasca propisuju predsjednik i glavni tajnik.

Članak 4.

- (1) Danom konstituiranja Skupštine član Skupštine počinje obnašati dužnost te do dana

prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđena Zakonom, Statutom Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

- (1) Članove Skupštine s pravom glasovanja čine svi članovi izabrani na zadnjim izborima za Studentski zbor.
- (2) Zamjenik člana izabranog na zadnjim izborima za Studentski zbor ima pravo glasa u slučaju odsustva člana čiji je zamjenik.
- (3) U radu Skupštine može bez prava glasovanja sudjelovati Studentski pravobranitelj Pravnog fakulteta u Rijeci.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 6.

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine, predlagati točke dnevnog reda i raspravljati pitanja dnevnog reda.
- (2) U slučaju spriječenosti, člana Skupštine može zamijeniti njegov zamjenik.
- (3) Članovi Skupštine imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Članak 7.

- (1) Predsjednik SZPRAVRI (u daljnjem tekstu predsjednik) - predsjedatelj Skupštine ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva, predsjedava i odlučuje o obliku i načinu provedbe sjednica,
 - predstavlja i zastupa SZPRAVRI
 - koordinira rad SZPRAVRI
 - predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
 - opominje ili prekida govornika u govoru,
 - upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Skupštine prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Skupštine,
 - zaključuje raspravu,
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
 - predlaže potpredsjednika, glavnog tajnika, predstavnika u SZSUR i zamjenika u SZSUR
 - brine se da se u radu Skupštine poštuju odredbe zakona i općih akata Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci,
 - predlaže plan i program rada Studentskog zbora
 - predlaže proračun Studentskog zbora te nadzire njegovo izvršenje
 - odobrava isplate sredstava SZPRAVRI sukladno proračunu donesenom od strane Senata,

a samostalno ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun SZPRAVRI u iznosu do 500,00 EUR,

- imenuje savjetnike, odbore, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga,
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Skupština, te
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci, Pravnog fakulteta u Rijeci i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju sprječivosti predsjednika da obnaša svoju dužnost zamjenjuje ga potpredsjednik ili glavni tajnik.

Članak 8.

(1) Glavni tajnik SZPRAVRI (u daljnjem tekstu glavni tajnik) – ima sljedeća prava i dužnosti:

- u suradnji s predsjednikom priprema sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- izrađuje i objavljuje akte Studentskog zbora,
- vodi zapisnike,
- održava mrežnu stranicu Studentskog zbora,,
- imenuje tajnike za određena područja sukladno Pravilniku o imenovanju tajnika Studentskog zbora,
- održava i opskrbljuje uredske prostorije studentskog zbora,
- vodi financijsku i drugu dokumentaciju Studentskog zbora,
- obavlja druge stručne i administrativne poslove za Studentski zbor, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima.

Članak 9.

(1) Studentski pravobranitelj Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: studentski pravobranitelj) – ima sljedeća prava i dužnosti:

- prima i rješava pritužbe studenata Fakulteta koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima Fakulteta,
- savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava,
- sudjeluje u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava,
- sudjeluje u radu Ureda studentskog pravobranitelja Studentskog zbora Sveučilišta,
- suraduje sa studentskim pravobraniteljem Sveučilišta u Rijeci,
- predlaže Studentskom zboru i tijelima Fakulteta mjere za unaprjeđenje prava studenata,
- sudjeluje u radu Studentskog zbora i
- obavlja druge poslove sukladno Statutu SZPRAVRI, Poslovníkom i drugim općim aktima,
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 10.

(1) Predstavnik SZPRAVRI u SZSUR ima sljedeća prava i dužnosti:

- konzultirati se sa predsjednikom i Predsjedništvom oko zauzimanja stavova i

- odlučivanja na sjednicama,
- prisustvovati sjednicama SZSUR-a,
 - podnijeti izvješće Skupštini nakon svake sjednice SZSUR.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 11.

- (1) Rad Skupštine odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana, osim tijekom veljače i kolovoza.
- (3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik na osobnu inicijativu i odlučuje o obliku i načinu provedbe sjednica.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na pisani obrazloženi Zahtjev jedne četvrtine članova Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci koji sadrži prijedlog dnevnog reda u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (5) U slučaju nesazivanja sjednice u navedenom roku, izvanrednu sjednicu će sazvati dekan.

Članak 12.

- (1) Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim "Pozivom" najkasnije pet dana prije tekuće sjednice putem elektroničke pošte.
- (2) Pisani „Poziv“ s predloženim dnevnim redom, materijalima uz točke dnevnog reda, obrazloženjima podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga dostavlja se putem elektroničkom pošte najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja tekuće sjednice Skupštine.
- (3) Iznimno ako za to postoje opravdani razlozi, poziv i materijal se dostavljaju kasnije ili na samoj sjednici
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati u kraćem roku, nego u ovom članku, uz suglasnost većine svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 13.

- (1) Prijedlog izmjene i dopune točki dnevnog reda potrebno je dostaviti u pisanom obliku s pripremljenim materijalima predsjedniku u roku od dva dana od dostavljanja „Poziva“.
- (2) Odluku o uvrštavanju predloženih izmjena i dopuna u dnevni red donosi predsjednik, osim u slučajevima sazivanja sjednica iz članka 9. stavka 4. ovog Poslovnika.
- (3) Komentari na dostavljene materijale u pisanom obliku, dostavljaju se najkasnije dva dana prije dana održavanja Sjednice.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 14.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednicom predsjedava potpredsjednik ili glavni tajnik.

Članak 15.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Skupštine, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Skupštine s pravom glasa za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica Skupštine može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Članak 16.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Skupštine mora se utvrditi na početku sjednice.
- (2) U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, ili kada to zatraže najmanje dva člana Skupštine.
- (3) Ako Predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Skupštine, sjednica Skupštine se odgađa po isteku 20. (dvadesete) minute od zakazanoga vremena početka sjednice.
- (4) Ako predsjednik tijekom sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočna potrebna većina članova Skupštine, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
- (5) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Skupštine.

Članak 17.

- (1) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red predlaže predsjednik.
- (3) Svaki član Skupštine ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (4) Predsjedatelj daje članovima Skupštine riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- (5) Neovisno o redosljedu, članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će dati riječ.

Članak 19.

- (1) Član Skupštine u raspravi može govoriti najduže 5 minuta.
- (2) U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.
- (3) Skupština može odlučiti da pojedini članovi Skupštine mogu govoriti i duže.
- (4) Predsjedatelj ima pravo prekinuti raspravu o trenutnom predmetu, ako procjeni da su iscrpljeni svi potencijalni doprinosi, ili radi poštivanja vremenskog tijeka sjednice.
- (5) Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 20.

- (1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika, odnosno iz razloga navedenih u članku 19.
- (2) Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se rasprave sve točke utvrđenog dnevnog reda sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 21.

- (1) Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa osim ako je drugačije propisano Statutom i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas Predsjednika.

Članak 22.

- (1) Dvotrećinskom većinom glasova svih članova, Skupština donosi odluke o:
- razrješenju predsjednika
 - izmjeni i dopuni Statuta
 - izmjeni i dopuni Pravilnika o izboru i radu studentskog pravobranitelja i zamjenika studentskog pravobranitelja Pravnog fakulteta u Rijeci
 - u slučajevima propisanim Statutom iz članka 11. stavka 1. točaka 8. i 9.
 - u slučajevima propisanim Statutom iz članka 53. stavka 1. točaka 7. i 8.

Članak 23.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.

- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da, svaki član Skupštine izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".
- (5) Predsjednik se ne može suzdržati od glasovanja.
- (6) O pitanjima koja zahtijevaju hitno rješavanje, sjednica Skupštine može se održati bez neposrednog dolaska na sjednicu očitovanjem (glasanjem) članova Skupštine putem elektronske pošte (e-maila).
- (7) Članovima Skupštine se putem elektronske pošte dostavlja pisano obrazloženje o razlozima sazivanja sjednice sa prijedlogom odluka i potrebnim materijalima te rokovima za izjašnjavanje.
- (8) Odlučivanje o dostavljenim prijedlozima provodi se kao odgovor (reply) na primljenu elektronsku poštu izjašnjavanjem sa: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (9) Kvorum je postignut ukoliko natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine odgovori na dostavljenu elektronsku poštu (e-mail).
- (10) Prijedlog odluke je prihvaćen (usvojen) ukoliko većina članova Skupštine koji su odgovorili glasaju ZA.
- (11) Rokovi za izjašnjavanje članova Skupštine putem elektronske pošte ne mogu biti kraći od 1 dana.
- (12) Odluke usvojene elektronskim načinom glasanja verificiraju se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- (13) O pitanjima iz članka 22. ovog Poslovnika ne može se voditi elektronska sjednica.

Članak 24.

- (1) Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. GLASOVANJE

4.1 GLASOVANJE S VIŠE KANDIDATA

Članak 25.

- (1) U slučaju više kandidata glasovanje se odvija redosljedom propisanim ovim člankom.
- (2) Svaki član Skupštine s pravom glasa ima pravo glasovati onoliko puta koliko se bira kandidata za određeno tijelo.
- (3) Prilikom glasovanja jednom kandidatu se ne smije dodijeliti više od 1 glasa.
- (4) Na temelju pristiglih pravovaljanih kandidatura predsjedatelj javno objavljuje koliko je predloženih kandidata te poziva na glasovanje.
- (5) Svaki član s pravom glasa na poziv predsjedatelja daje određeni broj glasova odnosno onoliko koliko se traži studentskih predstavnika u tom tijelu.
- (6) Nakon glasovanja svih članova Skupštine s pravom glasa, predsjedatelj prebrojava glasove te objavljuje broj kandidata koji su ostvarili potrebnu većinu glasova. Ako

- kandidat ne dobije takvu većinu, glasovanje se odmah ponavlja.
- (7) Na ponovljenom glasovanju pravo da budu birani imaju neizabrani kandidati s najvećim brojem glasova, a broj kandidata koji imaju pravo sudjelovanja na ponovljenom glasovanju određuje se množenjem broja preostalih nepopunjenih mandata s brojem dva.
 - (8) Broj glasova koji mogu dati članovi s pravom glasovanja u drugim krugovima također ovisi o tome koliko se bira studentskih predstavnika u sljedećem krugu.
 - (9) Ako se ne može zadovoljiti uvjet iz prethodnog stavka zbog nedovoljnog broja kandidata, na ponovljenim izborima sudjeluju svi preostali neizabrani kandidati.
 - (10) Ovaj se postupak ponavlja dok nije izabran potreban broj studentskih predstavnika.
 - (11) U slučaju da svi kandidati imaju jednak broj glasova, a nalaze se kao posljednji kandidati koji su preostali s najvećim brojem glasova onda svi ti kandidati ulaze u sljedeći krug glasovanja, a glasovanje se ponavlja na isti način.

4. 2. TAJNO GLASOVANJE

Članak 26.

- (1) Tajno glasovanje provodi se, ako Skupština tako odluči natpolovičnom većinom glasova.
- (2) Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja na čelu kojeg je predsjednik Povjerenstva, a koje bira Skupština iz redova članova Skupštine bez prava glasovanja.
- (3) U slučaju nedovoljnog broja članova Skupštine bez prava glasovanja Povjerenstvo se nadopunjuje članovima s pravom glasovanja.
- (4) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koje priprema Povjerenstvo, a koji se ubacuju u za to pripremljenu glasačku kutiju na za to predviđenom mjestu.
- (5) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom SZPRAVRI.
- (6) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.
- (7) Za vrijeme pripreme potrebnih radnji za provođenje glasovanja, određuje se stanka u trajanju od minimalno 15 minuta.
- (8) Nakon provedenih pripremnih radnji pristupa se glasovanju svakog člana posebno, a na poziv predsjednika Povjerenstva.
- (9) Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 27.

- (1) Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega se glasuje.
- (2) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojega je kandidata glasovao član Skupštine i glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.
- (3) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji se dostavlja predsjedniku Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 28.

- (1) Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Predsjedniku Skupštine.
- (2) Na temelju izvješća povjerenstva, predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
 - broj članova Skupštine,
 - broj članova koji su primili glasačke listiće,
 - broj članova koji su pristupili glasovanju,
 - broj nevažećih listića,
 - broj glasova koji je kandidat dobio.
- (3) Nakon toga, predsjedatelj objavljuje koji je od kandidata izabran.

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 29.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedatelj.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Skupštine izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

6. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA PREDSJEDNIK

Članak 30.

- (1) Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština javnim glasovanjem na Konstituirajućoj odnosno Izornoj sjednici.
- (2) Kandidate za predsjednika SZPRAVRI mogu predlagati svi članovi Skupštine SZPRAVRI s pravom glasovanja.
- (3) Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine.
- (4) Ako ni jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Skupštine, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (6) Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (7) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Skupštine, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

7. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRAJU PREDSTAVNICI STUDENATA U TIJELA FAKULTETA

Članak 31.

- (1) Kandidate mogu predlagati svi članovi Skupštine SZPRAVRI s pravom glasovanja.
- (2) Skupština može donijeti odluku o raspisivanju Javnog poziva za izbor predstavnika.
- (3) Uvjeti podnošenja kandidatura propisuju se Javnim pozivom.
- (4) Izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

8. POSTUPAK PODNOŠENJA OSTAVKE I PRESTANKA MANDATA

Članak 32.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo podnijeti ostavku na funkciju koju obnaša te je dužan ako mu prestaje mandat iz drugih razloga o tome u pisanom obliku obavijestiti predsjednika
- (2) Ostavka se podnosi predsjedniku u pisanom obliku.
- (3) U slučaju da predsjednik podnosi ostavku ili mu prestaje mandat iz drugih razloga, postupa se sukladno Protokolu o spriječenosti predsjednika u obnašanju dužnosti i prestanku mandata
- (4) Reizbor za funkciju za koju je član podnio ostavku ili mu je prestao mandat iz drugih razloga odvit će se na prvoj sljedećoj sjednici prema propisanoj proceduri, najkasnije 14 dana od prestanka mandata.
- (5) Ako Studentski zbor ostane bez dovoljnog broja članova te se ni pomoću članka 11. Statuta SZPRAVRI ne mogu popuniti upražnjena mjesta, pristupit će se dopunskim izborima te će se najkasnije u roku 14 dana od održavanja dopunskih izbora održati sjednica na kojoj će se ako je potrebno imenovati članovi na upražnjena mjesta u tijela Studentskog zbora

9. ZAPISNIK

Članak 33.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik
- (2) Zapisnik vodi zapisničar, u pravilu glavni tajnik.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Skupštine, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Skupštine koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka ili klasa i ur. broj odluke, zaključaka, mišljenja, te može sadržavati i ostale podatke o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke.
- (4) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti

zahtjev sudionika u raspravi.

- (5) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Skupštine na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.
- (6) Zapisnik se piše na obrascu koji je Prilog 1.

Članak 34.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 35.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.
- (2) Izvornici se trajno pohranjuju u pismohrani fakulteta.

10. JAVNOST RADA

Članak 36.

- (1) Sjednice Skupštine su javne, osim ako natpolovična većina članova ne odluči da će sjednica biti zatvorena.
- (2) Sjednicama mogu prisustvovati svi studenti Pravnog fakulteta u Rijeci te druge zainteresirane osobe.
- (3) U slučaju donošenja Odluke o zatvaranju sjednice, na sjednici mogu ostati prisutne sve osobe kojima je upućen „Poziv“ iz članka 12. ovog Poslovnika, što se detaljnije uređuje istom Odlukom.
- (4) Skupština izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

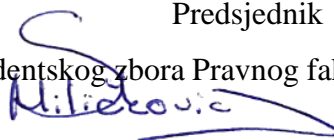
- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci od 10. ožujka 2022. godine.

U Rijeci, 28. lipnja 2024. godine


Sandro Miličković

Predsjednik

Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci



Prilog 1.


ZAPISNIK o radu __. sjednice Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci održane dana __. ____202__ godine s početkom u __: __ sati.

Sazvao:	Ime i prezime	Potpis

18. sjednica Skupštine Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci

1.	Mjesto		Početak:	
	Dan i datum		Završetak:	

2.	Prisutni:	Sjednici prisustvuju članovi Skupštine: 1.
3.	Ostali prisutni:	1.
4.	Odsustvo opravdali:	1.
5.	Dnevni red:	Predsjednik predlaže sljedeći dnevni red: 1.

Tijek izlaganja i rezultati sastanka
Ad 1.

Zaključak:	Zadužena osoba:	Rok:

Ad 2.		
Zaključak:	Zadužena osoba:	Rok:

Sastavio	Ime i Prezime	Potpis

Broj:	broj zapisnika – godina
--------------	-------------------------