



## **SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ „FINANCIJSKO PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“**

### **UPUTE ZA STUDENTE: CASE STUDY, ISTRAŽIVAČKI SEMINAR I ZAVRŠNI RAD**

Studenti tijekom studiranja na Studiju izrađuju dvije vrste radova: 1) case study ili istraživački seminar i 2) završni rad. Prilikom pisanja radova studenti trebaju postupati u skladu s pravilima akademske čestitosti te slijediti pravila pravnog pisanja i oblikovanja teksta rada koja su sadržana u [Uputama za izradu studentskih pisanih radova](#).

U nastavku se opisuju koraci i obrasci o kojima studenti trebaju povesti računa prilikom pristupanja izradi navedenih radova.

#### **I. CASE STUDY / ISTRAŽIVAČKI SEMINAR**

Case study i istraživački seminar se kao radovi razlikuju u pojedinim elementima. Prvi predstavlja samostalnu studiju jednog (ili više) slučajeva iz sudske ili poslovne prakse, odnosno provedbu nekog drugog oblika samostalnog pravnog istraživanja na ograničenom uzorku, koji može ali i ne mora, uključivati analizu stručne, odnosno znanstvene literature. Za razliku, istraživački seminar predstavlja samostalno znanstveno i/ili stručno istraživanje odabrane teme, koji neizostavno uključuje i obradu stručne i znanstvene literature.

Kako je navedeno u Opisu studijskog programa Studija, izradu case study-ja vrednuje se s 2 ECTS boda, a istraživački seminar s 1 ECTS bodom. Duljinu i format rada određuje mentor case study-ja, odnosno istraživačkog seminara. Preporučeno je da duljina tih radova ne bude više od 1 autorskog arka, koji iznosi 16 autorskih kartica.

Jedna kartica iznosi 1800 znakova po stranici (što ukupno broji 28800 znakova s prazninama za cijeli rad).

Student bira mentora za izradu case study-ja, odnosno istraživačkog seminara iz redova nastavnika koji su nositelji svih obveznih kolegija ili nastavnika koji su nositelji izbornih kolegija iz polja pravo. Nakon što mentor prihvati izrađeni case study ili istraživački seminar, Student predaje u Tajništvo Studija obrazac potvrde, potpisan od strane mentora, što istodobno predstavlja i potvrdu o izvršenju ove studijske obveze. Navedeni obrasci dostupni su na mrežnim stranicama Studija:

- [Potvrda o izvršenju obveze - Istraživački seminar](#)
- [Potvrda o izvršenju obveze - Case study](#)

## II. ZAVRŠNI RAD

Završni rad predstavlja samostalnu znanstvenu i/ili stručnu obradu odabrane teme. Tema završnog rada može, ali ne mora, biti povezana s temom case study-ja ili istraživačkog seminara. Također mentori završnih radova ne moraju ujedno biti mentori seminarskih radova, odnosno case study-ija.

Sukladno čl. 17. st. 11. [Pravilnika o studijima](#) od 24. travnja 2024. godine preporučeni opseg rada je dva autorska arka ne računajući priloge (57600 znakova s prazninama za cijeli rad). Rad mora sadržavati i sažetak s tri do pet ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Prema opisu studijskog programa Završni rad se vrednuje s 10 ECTS-a.

Student bira mentora za završni rad nakon odslušane nastave drugog semestra iz redova nastavnika koji su nositelji svih obveznih kolegija na Studiju i svih izbornih kolegija na studiju iz polja pravo i to prema izvedbenom programu po kojem je student studirao. Student može imati i sumentore.

Student prijavljuje temu završnog rada na za to propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Studija - [Obrazac prijave teme završnog rada](#), potpisan od strane mentora, kojeg predaje u Tajništvo Studija. Po zaprimanju potpune prijave Tajništvo Studija organizira elektroničku sjednicu Povjerenstva za završne radove na kojoj se prihvaćaju tema i mentor(i), o čemu se student obavještava.

Po dovršetku završnog rada kojeg je mentor prihvatio, rad se predaje u evidenciju Studija u pisanom obliku u tri spiralna meka uveza i u PDF formatu. Mentor daje svoju suglasnost na rad potpisivanjem obrasca: **Potvrda o prihvaćanju i provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada**. Uz rad student evidenciji Studija mora dostaviti i potpisanu [Izjavu o autentičnosti završnog rada](#) te **Potvrdu o izvršenim**

**obvezama prema Knjižnici Fakulteta** i po potrebi presliku rodnog lista ili presliku vjenčanog lista.

Nakon predaje rada u Evidenciju Studija, Tajništvo Studija organizira elektroničku sjednicu Povjerenstva za završne radove koje imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada. Po primitku pozitivnog Izvješća o ocjeni predanoga završnog rada, potpisanog od strane imenovanog stručnog povjerenstva, Evidencija Studija u dogovoru sa Tajništvom studija zakazuje usmenu javnu obranu završnog rada.

U Rijeci, 10. prosinca 2024.

VODITELJICE STUDIJA:

Prof. dr. sc. Edita Čulinović-Herc

Prof. dr. sc. Nataša Žunić Kovačević