

Pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut Pravnog fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-01/23-01/6, URBROJ 140-01-23-1, od 17. travnja 2023., Odluku o izmjenama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-01/23-01/6, URBROJ: 140-01-23-2, od 25. listopada 2023. te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-01/24-01/10, URBROJ: 140-01-24-2, od 11. prosinca 2024.

STATUT Pravnog fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se opće odredbe, upravljanje Fakultetom, ustroj Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, odredbe o studiju, prava i obveze studenata, znanstveni i stručni rad, financiranje Fakulteta te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv, sjedište i status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Rijeka, Faculty of Law.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je Pravni fakultet u Rijeci.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Hahlić br. 6.
- (5) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.

Djelatnost Fakulteta

Članak 3.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 1. visoko obrazovanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju pravo te srodnim znanstvenim područjima i poljima, posebice:
 - 1.1. ustroj i izvedbu sveučilišnog prijediplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, sveučilišnog poslijediplomskog specijalističkog studija i doktorskog studija te
 - 1.2. ustroj i izvedbu stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija.
 2. znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju pravo te srodnim znanstvenim područjima i poljima, posebice:
 - 2.1. provedbu znanstvenih i stručnih projekata,
 - 2.2. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,

- 2.3. ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
 - 2.4. izradu znanstvenih i stručnih elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza i pružanja konzultantskih usluga te
 - 2.5. provedbu postupaka arbitraže i mirenja.
- (2) Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, posebice:
1. knjižničnu djelatnost,
 2. informatičku djelatnost,
 3. izdavačku djelatnost i djelatnost skriptarnice,
 4. obrazovanje odraslih,
 5. ugostiteljsku djelatnost za potrebe studenata te
 6. drugu djelatnost propisanu zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i ovim Statutom.

Akadska samouprava

Članak 4.

Akadska samouprava Fakulteta obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
2. predlaganje odnosno izbor čelnika i izbor nastavnika te
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet, pored naziva, može koristiti logotip „PravRi“.
- (2) Logotip Fakulteta utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Dan Fakulteta je 26. rujan.
- (4) Pored svojih obilježja, Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom, "REPUBLIKA HRVATSKA" u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom "REPUBLIKA HRVATSKA" i brojem pečata u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (4) Pečat bez grba Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, ili pravokutnog oblika, promjera 40x20 mm, s natpisom „PRAVNI FAKULTET U RIJECI, Hahlić 6, 51000 Rijeka“.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (6) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (7) Pečatima bez grba Republike Hrvatske ovjeravaju se ostale isprave.
- (8) Dekan odlukom određuje broj žigova i pečata, način njihova korištenja u skladu s ovim Statutom, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje.

Imovina Fakulteta

Članak 7.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne

djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.
- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 eura.

II. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Tijela Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet ima i druga tijela utvrđena ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.
- (3) Pri imenovanju članova u tijela Fakulteta potrebno je voditi računa o jednakoj rodnoj zastupljenosti članova.

A. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
 1. svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto,
 2. dva predstavnika iz reda suradnika,
 3. jedan predstavnik iz reda stručnih službi te
 4. predstavnici iz reda studenata.
- (2) Predstavnike iz reda suradnika biraju svi suradnici. Predstavnika iz reda stručnih službi biraju svi zaposlenici stručnih službi. Mandat predstavnika suradnika i stručnih službi je dvije godine.
- (3) Poziv za izbor predstavnika suradnika i stručnih službi objavljuje dekan, najkasnije 30 dana od dana isteka mandata važećim članovima. Postupak izbora predstavnika suradnika i stručnih službi organizira i provodi glavni tajnik Fakulteta. Za predstavnika suradnika izabiru se dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova. Za predstavnika stručnih službi izabire se kandidat koji je ostvario najveći broj glasova. Postupak izbora predstavnika suradnika i stručnih službi valjan je ako je glasovalo više od polovine članova suradnika odnosno stručnih službi.
- (4) Predstavnici iz reda studenata čine 10% članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Predstavnici iz reda studenata izabiru se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Mandat predstavnika iz reda studenata je dvije godine.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 10.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. usvaja godišnje izvješće dekana,
7. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,

8. imenuje čelnike ustrojbenih jedinica koje obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu ili stručnu djelatnost,
9. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina,
10. daje suglasnost na akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
11. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
12. imenuje mentore suradnicima,
13. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
14. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
15. bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu Sveučilišta dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* Sveučilišta iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta,
16. usvaja prijedlog studijskog programa studija,
17. imenuje voditelje studija i mentore na studijima,
18. usvaja izvedbeni plan studija,
19. utvrđuje potrebu za nastavnicima na studiju,
20. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
21. odobrava upis, osobni plan doktorskog studija i mentora svakom studentu,
22. na prijedlog Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), donosi Statut Studentskog zbora te program rada i financijski plan Studentskog zbora za iduću godinu,
23. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente te
24. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja

Članak 11.

- (1) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednica Fakultetskog vijeća iznimno se može održati elektroničkim putem.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan. Dekan može ovlastiti prodekana da u njegovom odsustvu predsjedava sjednicom Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća nije drukčije propisano. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom. Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. O pitanju na koje su studentski predstavnici upotrijebili suspenzivni veto Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu upotrijebiti suspenzivni veto.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

B. Dekan

Dekan

Članak 12.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Za svoj rad dekan je odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (3) Dekan je član Senata Sveučilišta po funkciji.
- (4) Oznaka dekanske časti je dekanski lanac.

Ovlasti dekana

Članak 13.

- (1) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 2. saziva sjednice i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 3. provodi odluke Fakultetskog vijeća i tijela Sveučilišta na Fakultetu,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 5. uz suglasnost Fakultetskog vijeća, donosi akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
 6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 7. predlaže financijski plan Fakulteta,
 8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 9. odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
 10. upravlja imovinom Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 11. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana,
 12. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
 13. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina te
 14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo samostalno poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 200.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura, dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan ili osoba koju dekan izričito ovlasti ovlašteni su obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta te izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora. Na zahtjev dvije trećine članova Fakultetskog vijeća dekan je obavezan Fakultetskom vijeću podnijeti izvanredno izvješće, najkasnije u roku 30 dana.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 14.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Dekan mora biti u radnom odnosu u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Izbor dekana

Članak 15.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije isteka mandata dekana. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora dekana čini odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana i poziv za podnošenje kandidatura.

Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana sastoji se od tri člana Fakultetskog vijeća. Član Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana ne može biti dekan niti kandidat za dekana. Poziv za podnošenje kandidatura mora biti otvoren najmanje 30 dana te se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

- (2) Prijavu za izbor dekana podnosi osobno kandidat. Sastavni dio kandidature čini životopis kandidata i program rada za mandatno razdoblje koji mora biti usklađen sa strategijom razvoja Fakulteta.
- (3) Po proteku roka za podnošenje kandidatura, Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o kandidaturama s istaknutim valjanim kandidaturama, najkasnije u roku osam dana. Izvješće sa životopisima kandidata i programima rada kandidata za mandatno razdoblje objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) U roku 15 dana od dana objave izvješća iz prethodnog stavka dekan Fakulteta saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se održati predstavljanje kandidata i programa rada kandidata za mandatno razdoblje te izbori za dekana.
- (5) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana. Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana organizira postupak izbora dekana.
- (6) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Ako u prvom krugu glasovanja za dekana niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem ostvarenih glasova u prvome krugu glasovanja.
- (8) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, a na drugom mjestu se nalazi dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, provodi se dodatno glasovanje među ovim kandidatima. Nakon provedenoga dodatnog glasovanja u drugi izborni krug, uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova, ulazi kandidat s većim brojem glasova. Ako u drugome izbornom krugu niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća izbori za dekana se ponavljaju, najkasnije u roku 15 dana.
- (9) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima glasovanja.

Prestanak mandata dekana

Članak 16.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost ili
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. U slučajevima propisanim Zakonom postupak za razrješenje dekana Fakultetskom vijeću može predložiti rektor Sveučilišta. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje

vršitelja dužnosti dekana, najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati pretpostavke propisane člankom 14. stavak 1. ovog Statuta.

Spriječenost dekana

Članak 17.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja poslove dekana u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. Prodekani

Članak 18.

- (1) Dekanu u radu pomaže pet prodekana. Mandat prodekana traje do prestanka mandata dekana.
- (2) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta zaposlen u punom radnom vremenu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Prodekan za sveučilišni studij:
 1. vodi računa o urednom izvođenju nastave na sveučilišnom studiju,
 2. koordinira rad čelnika katedri u pitanjima nastave na sveučilišnom studiju,
 3. izrađuje prijedlog izvedbenog plana na sveučilišnom studiju,
 4. predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave na sveučilišnom studiju,
 5. rješava zamolbe studenata na sveučilišnom studiju,
 6. po funkciji je predsjednik povjerenstva za provođenje razredbenog postupka za upis na studij te
 7. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (4) Prodekan za stručni studij:
 1. vodi računa o urednom izvođenju nastave na stručnom studiju,
 2. koordinira rad čelnika katedri u pitanjima nastave na stručnom studiju,
 3. izrađuje prijedlog izvedbenog plana na stručnom studiju,
 4. predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave na stručnom studiju,
 5. rješava zamolbe studenata na stručnom studiju te
 6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (5) Prodekan za znanost:
 1. vodi računa o organizaciji i unaprjeđenju znanstvene djelatnosti Fakulteta,
 2. vodi računa o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih projekata,
 3. vodi računa o organiziranju i provedbi znanstvenih i stručnih skupova,
 4. vodi računa o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
 5. ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim pravnim osobama radi zajedničkoga obavljanja znanstvene djelatnosti te
 6. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (6) Prodekan za međunarodnu suradnju:
 1. vodi računa o unaprjeđenju međunarodne suradnje Fakulteta,
 2. ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim organizacijama u inozemstvu radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti,
 3. vodi računa o mobilnosti nastavnika, suradnika, zaposlenika stručnih službi i studenata,
 4. vodi računa o prijavi i provedbi međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata,

5. koordinira međunarodnu suradnju nastavnika, suradnika, zaposlenika stručnih službi i koordinira međunarodnu suradnju studenata te
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (7) Prodekan za poslovne odnose:
 1. vodi računa o unapređenju poslovnih odnosa Fakulteta,
 2. predlaže mjere za učinkovitiji rad Fakulteta,
 3. predlaže i po ovlaštenju dekana zaključuje sporazume o suradnji i poslovne ugovore te
 4. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (8) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga.

Prestanak mandata prodekana

Članak 19.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja prodekana pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana u postupku propisanom ovim Statutom.

D. Glavni tajnik

Članak 20.

- (1) Glavni tajnik je voditelj pravnih, financijsko-računovodstvenih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu.
- (3) Glavni tajnik je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

E. Kolegij dekana

Članak 21.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine dekan, prodekani i glavni tajnik.
- (3) Kolegij dekana saziva i njegovim radom rukovodi dekan.
- (4) Na poziv dekana, u radu Kolegija dekana mogu sudjelovati voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta i predsjednik Studentskog zbora.

F. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 22.

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je ustrojbeno jedinica Fakulteta.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja
 2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi

9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.
- (3) Odbor ima devet članova koje čine četiri nastavnika te jedan prodekan, jedan predstavnik suradnika, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (4) Način izbora članova Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, njihov mandat te djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

G. Stručna i savjetodavna povjerenstva

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće ili dekan može odlukom osnovati stručno ili savjetodavno povjerenstvo koje mu pomaže u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka, izbor odnosno imenovanje njihovih članova uređuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 24.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:
1. katedre,
 2. zavodi,
 3. centri,
 4. pravne klinike i
 5. stručne službe.
- (2) Katedra se osniva s ciljem organiziranja izvođenja nastave na kolegijima u okviru jedne ili više grana prava, dijela jedne grane prava ili područja društvenih ili humanističkih znanosti. Katedru čine nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na ovim kolegijima.
- (3) Zavod se osniva s ciljem obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti u okviru više grana prava ili području društvenih ili humanističkih znanosti. U radu zavoda, pored nastavnika i suradnika Fakulteta, mogu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici i suradnici koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (4) Centar se osniva s ciljem međunarodnog povezivanja Fakulteta s inozemnim organizacijama koje se bave djelatnošću visokog obrazovanja, znanstvenom ili stručnom djelatnošću. U radu centra, pored nastavnika i suradnika Fakulteta, mogu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici i suradnici koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (5) Pravna klinika osniva se s ciljem pružanja primarne besplatne pravne pomoći, obavljanja stručne prakse i praktične nastave studenata. U radu pravne klinike, pored nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta, sudjeluju stručnjaci iz prakse.
- (6) Stručne službe osnivaju se radi obavljanja pravnih, financijsko-računovodstvenih i općih poslova Fakulteta.
- (7) Naziv, djelokrug rada, način izbora čelnika i druga pitanja od važnosti za rad ustrojstvene jedinice Fakulteta utvrđuju se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

IV. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 25.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (2) Nastavnik i suradnik treba imati psihofizičke osobine potrebne za rad u nastavi, znanstveni i stručni rad.

- (3) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, drugih tijela i povjerenstava Fakulteta i Sveučilišta te obavljati i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 26.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta samo za potrebe izvođenja nastave na kolegiju stručnoga studija koji ne zahtjeva znanstveni pristup te za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 27.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta zapošljava se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 28.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 29.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 30.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 31.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 32.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta. Asistent može na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 33.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu jednom u svakih sedam godina, a nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu. Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u efektivni rad ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri mjeseca.

- (3) Fakultet je obavezan u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Odlukom o slobodnoj studijskoj godini utvrđuje se znanstveni doprinos koji nastavnik treba ostvariti korištenjem slobodne studijske godine.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 35.

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obavezan je podnijeti dekanu pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca, razdoblje obavljanja poslova te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Fakultetu.

Professor emeritus

Članak 36.

- (1) Za međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Fakultet može umirovljenom redovitom profesoru u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga u nastavnom i znanstvenom radu.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika i od kojih najmanje jedan član mora biti zaposlenik inozemnog visokog učilišta ili znanstvenog instituta. Najviše jedan nastavnik Fakulteta može biti članom stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Fakultetsko vijeće može predložiti Senatu Sveučilišta *professora emeritusa* iz stavka 1. ovoga članka za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* Sveučilišta.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta

Članak 37.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 38.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.

- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija, za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij ili za provedbu programa mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Studijski program

Članak 39.

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu te
 9. način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 40.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 41.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 42.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.

- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Fakultetsko vijeće, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studija, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika te normama za izvođenje nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 43.

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50% ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 44.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akadske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature te
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 45.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvesti nastavnici odnosno suradnici.

- (4) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na prijediplomskom studiju, diplomskom studiju, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili specijalističkom studiju, u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 46.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100%, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja ostvareni do ukupno 49% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjeni.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegij koji se ocjenjuje opisno ne ulazi u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 47.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija, diplomskog studija, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Promocija studenata

Članak 48.

- (1) Diploma i dopunska isprava o studiju studentu se svečano uručuje na promociji.
- (2) Studente koji su završili prijediplomski studij, diplomski studij, integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički studij promovira dekan.
- (3) Studente koji su završili doktorski studij promovira rektor.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja

Članak 49.

Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzeti će se diplomiranom studentu odnosno doktoru znanosti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili izradom plagiranog ili krivotvorenog završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 50.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.

- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

VI. STUDENTI

Status studenata

Članak 51.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. propuštanjem upisa u narednu akademsku godinu,
 4. isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.

Prava i obveze studenta

Članak 52.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Fakulteta te
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 53.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 54.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i studentske organizacije.
- (3) Studentski zbor raspolaže vlastitim proračunom. Studentski zbor najkasnije 15. prosinca dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje program rada i financijski plan za iduću godinu.
- (4) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (5) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 55.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta studentu se može dodijeliti nagrada dekana ili druga nagrada Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

Obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 56.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.

VIII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje Fakulteta

Članak 57.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Fakultet troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,

4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (6) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

Financijski plan

Članak 58.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 59.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 60.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovat će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Postupak izbora dekana
Članak 61.
Postupak izbora dekana započet prije stupanja na snagu ovog Statuta vodi se u skladu sa Statutom koji je važio u trenutku pokretanja postupka.

Uskladjivanje općih akata Fakulteta
Članak 62.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta
Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 5. svibnja 2004. godine (KLASA: 003-01/04-01/3, URBROJ: 2170-57-01-04-3), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci 16. ožujka 2005. godine (KLASA: 003-01/05-01/3, URBROJ: 2170-57-01-05-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 17. rujna 2008. godine (KLASA: 003-01/08-01/8, URBROJ: 2170-57-01-08-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 25. studenog 2010. godine (KLASA: 003-01/10-01/8, URBROJ: 2170-57-01-10-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 30. ožujka 2011. godine (KLASA: 003-01/11-01/04, URBROJ: 2170-57-01-11-1), Odluka o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/11-01/4, URBROJ: 2170-57-01-11-2) od 28. rujna 2011. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 3. veljače 2014. godine (KLASA: 003-01/14-01/1, URBROJ: 2170-57-01-14-2), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 15. ožujka 2018. godine (KLASA: 003-01/18-01/6, URBROJ: 2170-57-01-18-1), te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 3. veljače 2021. godine (KLASA: 003-01/21-01/2, URBROJ: 2170-57-01-21-2).

Stupanje na snagu
Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-01/24-01/10
URBROJ: 140-01-24-3
Rijeka, 16. prosinca 2024.



DEKAN

prof. dr. sc. Dario Berda