

Na temelju članka 10. Statuta Sveučilišta u Rijeci od 2. listopada 2023. (pročišćeni tekst) i članka 3. i 10. Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 11. prosinca 2024. (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Rijeci na 252. sjednici održanoj 19. ožujka 2025. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI PRAVNOG FAKULTETA U RIJECI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet uređenja

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), a posebno nadležna tijela, postupak od odobravanja do izdavanja publikacija i druga bitna pitanja za izdavačku djelatnost Fakulteta.
- (2) Fakultet izdavačku djelatnost obavlja u okviru nadležnosti dodijeljene mu odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i odredbama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci i u skladu s [Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti](#) Sveučilišta u Rijeci od 23. lipnja 2020. i Odlukama o [izmjenama i dopunama](#) Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci od 22. prosinca 2022. i 22. rujna 2023. te pratećim [Izdavačkim standardom Sveučilišta u Rijeci](#), [Izdavačkim standardom Fakulteta](#) i [Odlukom o financiranju e-izdanja Sveučilišta u Rijeci](#), kao i odredbama drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (3) Cilj je izdavačke djelatnosti doprinos razvoju i promicanju znanstvenih, nastavnih, obrazovnih i drugih aktivnosti Fakulteta u vidu publiciranja i jačanja vidljivosti znanstvene produkcije znanstveno-nastavnog osoblja Fakulteta.

Članak 2.

Pojmovi

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se na sve osobe neovisno o rodnom/spolnom identitetu uvažavajući rodnu ravnopravnost i jednakost sviju.
- (2) Pojam autora/ica i urednika/ica odnosi se u prvom redu na djelatnike Fakulteta i na suradnike/ice u nastavi na Fakultetu.
- (3) Odredbe ovoga pravilnika na jednak se način primjenjuju na sva izdanja u tiskanom i/ili digitalnom, odnosno elektroničkom obliku.

- (4) Pojam izdanje odnosi se na različite vrste publikacija koje izdaje Fakultet u vlastitom izdanju ili suizdanju.
- (5) Pojam publikacija ili objavljeno djelo odnosi se na tiskani ili drugom tehnikom umnoženi duhovni proizvod u jednome ili više nakladničkih svezaka koji je stavljen na raspolaganje javnosti.

POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 3.

Sastav Povjerenstva za izdavačku djelatnost

- (1) U cilju uspješnoga ostvarivanja izdavačke djelatnosti Fakulteta, Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana imenuje peteročlano Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od tri godine.
- (3) Imenovani/e članovi/ice Povjerenstva međusobno biraju predsjednika/icu Povjerenstva i tajnika/icu te njihove zamjenike/ice na razdoblje od tri godine.
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsustva pojedinih imenovanih članova/ica, na zahtjev predsjednika/ice Povjerenstva imenuju se zamjenski/e članovi/ice do prestanka razloga spriječenosti.
- (5) U slučaju dugotrajne ili opravdane spriječenosti, sastav Povjerenstva se može izmijeniti.

Članak 4.

Nadležnost i djelovanje Povjerenstva za izdavačku djelatnost

- (1) Povjerenstvo djeluje u okvirima i granicama nadležnosti utvrđenima aktima o izdavačkoj djelatnosti iz članka 1. Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo osigurava učinkovitu provedbu izdavačkih djelatnosti navedenih u članku 5. Pravilnika.
- (3) U skladu s planom izdavačke djelatnosti iz članka 6. Pravilnika, Povjerenstvo zaprima rukopise autora i prateću dokumentaciju te ocjenjuje usklađenost rukopisa s izdavačkim standardima Fakulteta i/ili Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o prihvaćanju ili odbijanju zaprimljenih rukopisa i dokumentacije većinom glasova.
- (5) Povjerenstvo po potrebi zaprimljene rukopise i dokumentaciju vraća autorima/urednicima na doradu ili dopunu u cilju usklađivanja s aktima i standardima iz članka 1. Pravilnika.

- (6) Povjerenstvo dostavlja prijedlog odluke o prihvaćanju publikacije kao izdanja Fakulteta ili izdanja Sveučilišta Fakultetskom vijeću na odlučivanje.
- (7) Povjerenstvo dostavlja Odluku Fakultetskog vijeća o objavi i izdavanju publikacije kao izdanja Fakulteta ili izdanja Sveučilišta autorima te ih ovisno o vrsti izdanja upućuje na daljnji postupak pred Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci.
- (8) Povjerenstvo provodi redovite sjednice u sklopu kojih raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.
- (9) Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o radu Dekanu/ici Fakulteta.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 5.

Poslovi izdavačke djelatnosti

- (1) U poslove izdavačke djelatnosti Fakulteta ubrajaju se:
 - planiranje izdavačke djelatnosti Fakulteta, slanje poziva i prikupljanje prijave te izrada godišnjeg plana izdavačke djelatnosti,
 - ocjena i odobravanje prijavljenih publikacija autora/ica i urednika/ica u skladu s u Pravilniku navedenim kriterijima i standardima izdavačke djelatnosti,
 - podrška i suradnja s autorima/icama i urednicima/icama tijekom postupka prijave i odobravanja prijavljenih publikacija/izdanje,
 - upućivanje na financijske potpore izdavanju znanstvenih i stručnih publikacija,
 - priprema potrebne dokumentacije u okviru postupka odobravanja prijavljenih publikacija,
 - aktivna suradnja s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci kod izdanja Sveučilišta,
 - suradnja s uredništvom časopisa te uredništvima drugih periodičkih publikacija Fakulteta obuhvaćenih izdavačkom djelatnosti,
 - upućivanje na relevantne i potrebne obrasce i važeću dokumentaciju,
 - podrška u promociji publikacija/izdanja u tiskanom i elektroničkom obliku,
 - distribucija primjeraka publikacija/izdanja u tiskanom i elektroničkom obliku,
 - upućivanje na važnost dostavljanja broja primjeraka tiskanog izdanja u relevantne knjižnice,
 - upućivanje autora/ica i urednika/ica na pohranu elektroničkog izdanja u [Institucijski repozitorij PravRi](#), na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta,

- upućivanje autora/ica i urednika/ica na prijavu elektroničkog izdanja, tj. online publikacije u Hrvatski arhiv weba/ i/ili Informacijski sustav za dostavu online obveznog primjerka (eOP),
- upućivanje autora/ica i urednika/ica na posebne propise, međunarodne standarde i akte o međunarodnim brojčanim identifikatorima za različite vrste publikacija (npr. ISBN, ISSN, DOI itd.),
- aktivni rad na digitalizaciji i diseminaciji informacija o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- izrada i kontinuirano aktualiziranje izdavačkoga standarda Fakulteta u skladu s izdavačkim standardima Sveučilišta u Rijeci i relevantnim propisima te
- ostale važne aktivnosti izdavaštva.

Članak 6.

Plan izdavačke djelatnosti

- (1) Izdavačka djelatnost planiranja i objave publikacija u izdavaštvu/suizdavaštvu Fakulteta utvrđuje se godišnjim planom izdavačke djelatnosti.
- (2) Plan izdavačke djelatnosti usvaja Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
- (3) Plan izdavačke djelatnosti sadrži naslove prijavljenih publikacija koje se planiraju izdavati, imena autora, kategoriju publikacije, odnosno izdanja, planirani datum izdavanja, izvor financiranja, opseg publikacije izražen u autorskim arcima te broj planiranih primjeraka.
- (4) Povjerenstvo dostavlja godišnji poziv s uputama i obrascem za prijavu publikacija autora/ica i urednika/ica.
- (5) Na temelju zaprimljenih prijava Povjerenstvo jednom godišnje priprema Plan izdavačke djelatnosti.
- (6) Plan izdavačke djelatnosti po potrebi se može dopuniti i izmijeniti tijekom godine.
- (7) Po upućenom pozivu, autori/ice i urednici/ice su dužni dostaviti svoje prijave planiranih publikacija Povjerenstvu na e-mail adresu: izdavastvo@pravri.uniri.hr.
- (8) Prijave se dostavljaju u roku i prema uputama zadanim u pozivu, koristeći Obrazac za prijavu publikacija u Plan izdavačke djelatnosti iz Priloga 1. Pravilnika.
- (9) Povjerenstvo je ovlašteno ne razmatrati nepotpune prijave ili zahtijevati njihovu izmjenu i dopunu.

POSTUPANJE S IZDANJIMA

Članak 7.

Prijava, podnošenje i izdavanje publikacije kao fakultetskog i/ili sveučilišnog izdanja

- (1) Autori/ice i urednici/ice planirane publikacije mogu prijaviti ili kao izdanje Fakulteta (u daljnjem tekstu: *fakultetsko izdanje*) ili kao izdanje Sveučilišta (u daljnjem tekstu: *sveučilišno izdanje*).
- (2) Sve publikacije iz članka 10. ovoga Pravilnika mogu se izdati kao izdanje Fakulteta ili Sveučilišta, osim nastavnih listića, skripti, recenziranih nastavnih materijala postavljenih na mrežnoj stranici ili sučelju za e-učenje i druga autorizirana predavanja, deplijan, bibliografija (kao znanstvena publikacija), časopis kazala, sažetaka ili citata, knjige sažetaka sa znanstvenih ili stručnih skupova, zemljopisne karte, povijesni ili zemljopisni atlasi, statistike, biografije, katalog knjižnice, indeks, pregled, vodič i almanah, letak i slične publikacije, koje nisu sveučilišna izdanja, a mogu se izdati kao izdanja Fakulteta.
- (3) Svaki rukopis koji zaprimi Povjerenstvo mora sadržavati nužnu prateću dokumentaciju odnosno izjave autora, izjave lektora, izjave urednika, dvije recenzije, odnosno tri u slučaju sveučilišnih udžbenika i dr.
- (4) Pri podnošenju rukopisa i prateće dokumentacije fakultetskih i/ili sveučilišnih izdanja Povjerenstvu, autori/ice i urednici/ice su dužni koristiti ujednačene obrasce u skladu s pravilima dostupnima [ovdje](#).
- (5) Svaki rukopis koji zaprimi Povjerenstvo mora biti usklađen s ovim Pravilnikom, [Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti](#) Sveučilišta u Rijeci i pratećim [izmjenama i dopunama](#), te [Izdavačkim standardom Sveučilišta u Rijeci](#) i [Izdavačkim standardom Fakulteta](#).

Članak 8.

Postupanje s fakultetskim i/ili sveučilišnim izdanjima

- (1) Postupanje Povjerenstva s izdanjima razlikuje se ovisno o tome radi li se o fakultetskom ili sveučilišnom izdanju.
- (2) *Fakultetska izdanja* podliježu postupku ocjene i odobravanja zaprimljene publikacije i prateće dokumentacije autora/ica i urednika/ica pred Povjerenstvom, a postupak završava odlukom Fakultetskog vijeća o prihvaćanju publikacije kao izdanja Fakulteta.
- (3) *Sveučilišna izdanja* podliježu postupku ocjene i odobravanja zaprimljene publikacije i prateće dokumentacije autora/ica i urednika/ica pred Povjerenstvom, a postupak završava odlukom Fakultetskog vijeća o prihvaćanju publikacije kao izdanja Sveučilišta.

- (4) U slučaju sveučilišnih izdanja, nakon odluke Fakultetskog vijeća, autori/ice i urednici/ice, nastavljaju postupak odobravanja i objave publikacije kao izdanja Sveučilišta pred Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Postupak odobravanja sveučilišnog izdanja odvija se prema pravilima Sveučilišta u Rijeci dostupnima [ovdje](#).
- (6) Odluku Senata o odobravanju izdanja kao izdanja Sveučilišta u Rijeci autori/ice i urednici/ice dužni su dostaviti Povjerenstvu.

SUIZDAVAŠTVO

Članak 9.

Izdavanje publikacije u suizdavaštvu s drugim izdavačima

- (1) U slučaju izdavanja publikacija u suizdavaštvu s Fakultetom ili/i Sveučilištem, autori/ice i urednici/ice međusobne odnose uređuju sklapanjem ugovora o suizdavaštvu s Fakultetom i/ili Sveučilištem u Rijeci.
- (2) Preslike ugovora o suizdavaštvu potrebno je dostaviti Povjerenstvu ili Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci nakon dostave odluke o izdanju publikacije na pohranu.

IZDANJA

Članak 10.

Vrste i kategorije izdanja i/ili publikacija

- (1) Izdanje jest svaka publikacija u tiskanom ili digitalnom, odnosno elektroničkom obliku kojem je izdavač ili suizdavač Fakultet ili Sveučilište u Rijeci.
- (2) Izdanja u tiskanom ili digitalnom, odnosno elektroničkom obliku s obzirom na kategoriju mogu biti:
 - monografija (znanstvena ili stručna) s inovativnim ili važnim znanstvenim doprinosom,
 - zbornik radova sa znanstvenoga ili stručnoga skupa u organizaciji ili suorganizaciji Fakulteta ili Sveučilišta u Rijeci,
 - recenzirani udžbenik za visokoškolsko obrazovanje,
 - hrestomatija
 - priručnik
 - praktikum

- doktorski rad
 - enciklopedija
 - leksikon
 - komentari zakona
 - zbirka propisa
 - periodičke publikacije
 - znanstveni ili stručni časopis
 - službene i informativne publikacije Fakulteta.
- (3) Ostala izdanja mogu biti tekstualna, slikovna, video, filmska, glazbena, kao što su nastavni listići, skripte, recenzirani nastavni materijali postavljeni na mrežnoj stranici ili na sučelje za e-učenje i druga autorizirana predavanja, digitalni obrazovni sadržaji, deplijan, bibliografija (kao znanstvena publikacija), časopis kazala, sažetaka ili citata, knjige sažetaka sa znanstvenih ili stručnih skupova, zemljopisne karte, povijesni ili zemljopisni atlasi, statistike, biografije, katalog knjižnice, indeks, pregled, vodič i almanah, letak i slične publikacije, koje nisu sveučilišna izdanja, a mogu se izdati kao izdanja Fakulteta.
- (4) Opis i detaljno objašnjenje pojedinih navedenih vrsta i kategorija izdanja utvrđeni su [Izdavačkim standardom Fakulteta](#).

IZDAVAČKI STANDARD

Članak 11.

Izdavački standard i opremanje publikacije

- (1) Svako izdanje iz članka 10. mora biti opremljeno i usklađeno s ovim Pravilnikom, [Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci](#) i njegovim [izmjenama i dopunama](#) te pratećim [Izdavačkim standardom Sveučilišta u Rijeci](#) i [Izdavačkim standardom Fakulteta](#) i po potrebi [Odlukom o financiranju e-izdanja Sveučilišta u Rijeci](#), kao i odredbama drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa u skladu s izdavačkim standardom.
- (2) [Izdavački standard Fakulteta](#) usklađen s aktima iz stavka 1. utvrđuje potrebne elemente i kriterije za opremanje publikacije, odnosno fakultetskog i/ili sveučilišnog izdanja i sadrži dodatne upute za autore/ice i urednike/ice o usustavljenom načinu citiranja u publikacijama, tehničke upute za pisanje rada, tablične i slikovne primjere citiranja, elemenata impresuma i dr.
- (3) Pri izradi publikacije autori/ice i urednici/ice su dužni pratiti i primijeniti najnoviju verziju [Izdavačkog standarda Fakulteta](#) koji se s razvojem novih standarda i digitalnih tehnologija kontinuirano ažurira i objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 12.

Postupak dodjele identifikatora za publikacije

- (1) Sva izdanja, u skladu s posebnim propisima, međunarodnim standardima i aktima iz članka 11. Pravilnika imaju međunarodne brojčane identifikatore.
- (2) Međunarodne brojčane identifikatore dodjeljuju hrvatski uredi za [ISBN](#) i [ISSN](#) (Međunarodni standardni knjižni broj/Međunarodni standardni broj serijske publikacije) te opcionalno DOI broj (*Digital Object Identifier*) koji dodjeljuje [Hrvatski ured za DOI](#), kao trajne poveznice na cjelovit digitalni objekt ili na podatak o njemu.
- (3) Izdavački standardi iz članka 11. Pravilnika propisuju i obvezni CIP zapis za tiskane publikacije koji dodjeljuje Sveučilišna knjižnica u Rijeci. Posljednja verzija svake nove, izmijenjene i ponovljene publikacije i njezin ISBN broj, dostavlja se prije tiska na obradu Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci koja na temelju toga izrađuje CIP zapis (katalogizacija u publikaciji).
- (4) Autori/ice i urednici/ice dužni su putem Knjižnice Fakulteta pokrenuti postupak i pribaviti ISBN i/ili ISSN broj te [CIP](#) zapis za svoje publikacije. Osoba zadužena za dodjelu navedenih identifikatora pri Fakultetu dodjeljuje autorima/icama i urednicima/icama potrebne podatke na zahtjev.
- (5) Autori/ice i urednici/ice dužni su voditi računa o pravilnom isticanju i navođenju svih potrebnih identifikatora (ISBN i/ili ISSN broj te CIP zapis) u impresumu publikacije u skladu s izdavačkim standardima iz članka 11. Pravilnika.
- (6) U slučaju periodičnih publikacija, nakon što Fakultetsko vijeće odobri objavu periodične publikacije, glavni/a urednik/ica putem Knjižnice Fakulteta dužan je od ISSN ureda pri Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu zatražiti ISSN za tu periodičnu publikaciju.
- (7) Glavni/a urednik/ica periodične publikacije putem Knjižnice Fakulteta može zatražiti od Hrvatskog ureda za DOI pri Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu DOI oznaku, odnosno digitalnu identifikacijsku oznaku za objekte u toj periodičnoj publikaciji.

OBJAVA PUBLIKACIJE I OBVEZNI PRIMJERCI

Članak 13.

Objava i dostava primjeraka publikacija

- (1) Nakon izdavanja fakultetskog ili sveučilišnog izdanja u tiskanom obliku, autori/ice i urednici/ice putem osobe zadužene za dostavu publikacija na Fakultetu dužni su dostaviti najkasnije trideset dana po objavljivanju Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu devet (9) primjeraka tiskanog izdanja, dva (2) primjerka tiskanog izdanja Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci, (1) primjerak tiskanog izdanja Gradskoj knjižnici Rijeka te dva (2)

primjerka Knjižnici Pravnog fakulteta u Rijeci i (2) primjerka serijske publikacije u tiskanom obliku objavljene u izdanju Pravnog fakulteta u Rijeci.

- (2) Nakon objave fakultetskog ili sveučilišnog izdanja u digitalnom, odnosno elektroničkom obliku (e-izdanje), autori/ice i urednici/ice dužni su dostaviti e-izdanje Povjerenstvu i Knjižnici Fakulteta radi pohrane publikacije u [Institucijski repozitorij PravRi](#), na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Autori/ice i urednici/ice dužni su putem Knjižnice Fakulteta obavijestiti Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu i Sveučilišnu knjižnicu u Rijeci o objavi e-izdanja.
- (4) Autori/ice i urednici/ice dužni su obratiti se osobi zaduženoj u Knjižnici Fakulteta, koja će dostaviti obavijest o objavi izdanja u digitalnom, odnosno elektroničkom obliku (e-izdanje) i ispuniti obrazac za prijavu online publikacije u [Hrvatski arhiv weba](#) i/ili Informacijski sustav za dostavu online obveznog primjerka (eOP) te potrebne metapodatke u skladu s propisima o knjižničarstvu. Uvjeti pristupa i korištenja online publikacija određuju se u suradnji s izdavačem i u formatima primjerenim za trajnu pohranu.
- (5) Objava i dostava objavljenih sveučilišnih tiskanih izdanja i izdanja u digitalnom, odnosno elektroničkom obliku odvija se u skladu s odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, ovoga Pravilnika te Uputama za dostavu sveučilišnih izdanja dostupnima [ovdje](#).

TROŠKOVI FINACIRANJA IZDANJA/PUBLIKACIJA

Članak 12.

- (1) Prihvatom prijava autora/ica i urednika/ica, Fakultet se ne obvezuje snositi financijski trošak objave i izdanja prijavljene publikacije/izdanja.
- (2) Autori/ice i urednici/ice vode računa o financiranju ili sufinanciranju troška objave i izdavanja publikacija, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima i izvorima financiranja.
- (3) Podrška u financiranju ili sufinanciranju troška objave i izdavanja publikacija od strane Fakulteta, ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta o čemu konačnu odluku na temelju posebne zamolbe autora/ica i urednika/ica usvaja Dekan/ica kao čelnik/ica sastavnice.
- (4) Postupak i trošak objave sveučilišnih e-izdanja u cijelosti se vodi pred i pokriva Sveučilište u Rijeci, putem Centra za elektroničko nakladništvo Sveučilišta u Rijeci (CEN), na temelju [Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci o financiranju e-izdanja Sveučilišta u Rijeci](#).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) U slučaju dvojbi u pogledu značenja i načina primjene odredaba ovoga Pravilnika, za tumačenje njegovih odredaba nadležno je Fakultetsko vijeće.

PRILOZI

Prilog 1.: Obrazac za prijavu publikacija u Plan izdavačke djelatnosti

KLASA: 602-09/25-01/3

URBROJ: 140-01-25-3

Rijeka, 19. ožujka 2025.



DEKAN

Prof. dr. sc. Dario Đerđa

Prilog 1.: Obrazac za prijavu publikacija u Plan izdavačke djelatnosti

Podaci autora/urednika

- Ovdje -

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Pravnog fakulteta u Rijeci

- Ovdje-

Predmet: Zamolba za uvrštenjem u Plan izdavačke djelatnosti za godinu _____

Poštovani/e,

ovim putem Vam se obraćamo sa zamolbom da Povjerenstvo za izdavačku djelatnost u Plan izdavačke djelatnosti za godinu _____ uvrsti sljedeću planiranu publikaciju:

- ime autora/ica i/ili urednika/ica:
- naslov izdanja/publikacije:
- recenzenti/ice (ukoliko je poznato):
- tip (tiskano ili elektroničko) i vrsta izdanja:
- područje-polje-grana:
- pokrivenost nastavnog programa/radionice/tečaja publikacijom:
- broj autorskih araka i broj primjeraka:
- suizdavaštvo (ukoliko je predviđeno):
- objavljuje li se publikacija prvi put ili se radi o izmijenjenom ili dopunjenom djelu:
- jesu li za izdavanje osigurana novčana sredstva u cijelosti ili u jednom dijelu iz drugih izvora:

S poštovanjem,

Podaci autora/urednika

Datum: