

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova obuhvaća Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 003-01/24-01/1, URBROJ: 140-01-24-1, od 17. siječnja 2024.) te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 003-01/25-01/3, URBROJ: 140-01-25-1 od 27. veljače 2025.)

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE,  
USLUGA I RADOVA  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet ili Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.
- (2) Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za koju, sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

**Članak 2.**

- (1) Pri provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Fakultet je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Fakultet je dužan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (3) Nabava robe, usluga i radova mora biti usklađena s planom nabave Naručitelja.
- (4) Glede sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

**Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.270,00 eura i
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

## **II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA**

### **Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, što ne isključuje odgovarajuću primjenu odredaba članka 5. ovoga Pravilnika.

## **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 13.270,00 EURA**

### **Članak 5.**

- (1) Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili više od 2.650,00 eura, a niže od 13.270,00 eura, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a koje se prikupljaju na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).
- (2) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, naznaku o kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu te broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja.
- (3) Rok za dostavu ponuda u pravilu je osam dana od dana otpreme poziva.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (5) Pripremu i provedbu postupka nabave vrijednosti koja je jednaka ili viša od 2.650,00 eura, a niža od 13.270,00 eura, provode dvije ili više osoba koje imenuje dekan Fakulteta.
- (6) Jedna od osoba iz prethodnoga stavka mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

### **Članak 6.**

- (1) Svaka nabava čija je vrijednost jednaka ili viša od 2.650,00 eura započinje danom podnošenja prijedloga za pokretanje postupka nabave.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka podnosi voditelj ustrojbene jedinice za provođenje postupka nabave. Dekan donosi odluku o početku postupka nabave čija je vrijednost jednaka ili viša od 2.650,00 eura.
- (3) Odluka iz prethodnoga stavka po potrebi je obrazložena, a obvezatno sadrži naziv predmeta nabave, njezinu procijenjenu vrijednost te naznaku o osobama koje su imenovane za provedbu postupka.

## **IV. NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA KUNA I MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

## **Članak 7.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili više od 13.270,00 provodi tročlano povjerenstvo Naručitelja koje imenuje dekan.
- (2) Jedan od članova povjerenstva iz prethodnoga stavka mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, mogu biti osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja, ako se opravdano može očekivati da je njihovo sudjelovanje potrebno ili svrhovito radi donošenja pravilne odluke.
- (4) U slučaju provedbe postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili viša od 13.270,00 eura, a niža od 26.540,00 eura, odnosno od 66.360,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda mora biti dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (5) Odredba prethodnoga stavka ne isključuje mogućnost otpreme poziva na dostavu ponuda i gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.
- (6) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, naznaku o kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok i način dostavljanja ponuda, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja te nadnevak objave poziva na internetskim stranicama.
- (7) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 15 dana od objavljivanja poziva.
- (8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (9) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i ispunjeni ponudbeni list, a ako je to u pozivu traženo i druge isprave – primjerice ispunjeni obrazac ponude i/ili troškovnik u kojem nisu navedene novčane vrijednosti njegovih pojedinih stavki.
- (10) Ponude se otvaraju na mjestu i u vrijeme navedeno u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

## **V. IZUZEĆA**

### **Članak 8.**

- (1) U iznimnim slučajevima, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabavu robe, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.650,00 eura:
  - ako je nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
  - ako je u pitanju nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
  - ako zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
  - ako nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
  - ako je u pitanju žurna nabava, uzrokovana događajima koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeci ili otkloniti.
- (2) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana otpreme poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 9.**

Pozivi na dostavu ponuda iz članaka 5. i 7. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbni, odnosno sačinjeni na način da sadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 12. ovoga Pravilnika.

### **Članak 11.**

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (2) Odabranom ponuditelju se, uz Odluku o odabiru, dostavljaju i potpisani primjerci ugovora.
- (3) Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 12.**

- (1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti, primjerice kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne ili ekološke osobine, visine operativnih troškova, ekonomičnosti te roka ispunjenja ugovornih obveza, u kojem slučaju je u zapisniku potrebno obrazložiti prijedlog odabira određene ponude kao ekonomski najpovoljnije ponude.

## **VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 13.**

- (1) Fakultet je dužan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici.

- (2) U registru ugovora navode se svi predmeti jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

## IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 14.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Fakultet je dužan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, KLASA: 003-01/17-1/3, URBROJ: 2170-57-01-17-1 od 30. lipnja 2017 godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-01/25-01/3  
URBROJ: 140-01-25-2  
Rijeka, 27. veljače 2025. godine.



DEKAN

Prof. dr. sc. Dario Đerđa