

Uputa Povjerenstva za izdavačku djelatnost Pravnog fakulteta u Rijeci o podnošenju rukopisa

Na temelju članaka 4., 7. i 8. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Pravnog fakulteta u Rijeci, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost na sjednici održanoj 10. rujna 2025. godine usvaja sljedeću uputu o podnošenju rukopisa.

Autori/ice i urednici/ice koji podnose rukopise prijavljenih publikacija kao izdanje Fakulteta (u daljnjem tekstu: *fakultetsko izdanje*) ili kao izdanje Sveučilišta (u daljnjem tekstu: *sveučilišno izdanje*), dužni su isto učiniti **pravovremeno i usklađeno** sa zahtjevima iz [Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Pravnog fakulteta u Rijeci](#).

Svaki rukopis koji Povjerenstvo zaprimi na odlučivanje mora sadržavati **nužnu i cjelovitu prateću dokumentaciju propisanu navedenim Pravilnikom**. Pri podnošenju rukopisa i prateće dokumentacije fakultetskih i/ili sveučilišnih izdanja Povjerenstvu, autori/ice i urednici/ice su dužni koristiti ujednačene obrasce u skladu s pravilima dostupnima [ovdje](#).

Svaki rukopis koji Povjerenstvo zaprimi na odlučivanje mora biti predan **pravovremeno**, a kako bi Povjerenstvo u razumnom roku i temeljito proučilo usklađenost predanog rukopisa s izdavačkim standardima i zahtjevima iz Pravilnika. Rukopisi i cjelovita dokumentacija Povjerenstvu se dostavljaju **najmanje 20 dana prije podošenja prijedloga odluke** o prihvaćanju ili odbijanju zaprimljenih rukopisa kao izdanja Fakulteta ili izdanja Sveučilišta Fakultetskom vijeću na odlučivanje. **Prijedlog odluke Povjerenstvo dostavlja najmanje sedam dana prije održavanja zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.**

U Rijeci, 10. rujna 2025.