

Na temelju članka 10. Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 257. sjednici održanoj 17. rujna 2025. donijelo je sljedeći

**Pravilnik o Doktorskom studiju iz područja društvenih znanosti, polje pravo
Pravnog fakulteta u Rijeci**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se ustroj i izvođenje Dokorskog studija iz područja društvenih znanosti, polje pravo (u daljnjem tekstu: Doktorski studij) Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na Doktorskom studiju te druga pitanja vezana uz Doktorski studij.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Ustroj i izvedba Dokorskog studija

Članak 2.

(1) Doktorski studij ustrojava se kao studij općeg smjera u znanstvenom području društvenih znanosti, polju prava.

(2) Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij u trajanju od tri godine ili kao izvanredni studij u trajanju od šest godina. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza.

(3) Završetkom Dokorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 3.

(1) Strukturu Dokorskog studija čine studijske obveze koje su utvrđene akreditiranim studijskim programom, pri čemu se najmanje 90 ECTS bodova ostvaruje znanstvenim istraživanjem, pisanjem i obranom teme dokorskog rada te znanstvenim istraživanjem, pisanjem i obranom dokorskog rada.

(2) Doktorski studij osposobljava doktoranda za samostalan i kritički utemeljen znanstveno-istraživački rad, uz dosljedno poštivanje načela akademskog poštenja i primjenu znanstvene metodologije u skladu s etičkim i istraživačkim standardima u Europskom istraživačkom prostoru.

(3) Oblici nastave u okviru dokorskog studija uključuju predavanja, istraživačke seminare, konzultacije, vježbe, radionice, rasprave u grupama te druge oblike provođenja nastave u cilju

usvajanja obrazovnih i istraživačkih kompetencija, metodologije znanstvenog rada, kritičkog mišljenja te akademskog poštenja.

Članak 4.

(1) Doktorski studij se izvodi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(2) Doktorski rad piše se na hrvatskom jeziku, ali uz uvjete iz ovog Pravilnika može biti napisan na jednom od dopunskih jezika studija: engleskom, njemačkom, talijanskom ili francuskom jeziku.

III. Nositelj i nadležna tijela Dokorskog studija

Članak 5.

(1) Nositelj i izvoditelj Dokorskog studija je Fakultet.

(2) Doktorskim studijem upravljaju stručno vijeće Dokorskog studija i voditelj Dokorskog studija.

(3) Administrativnu potporu stručnom vijeću Dokorskog studija i voditelju Dokorskog studija pružaju tajnik Dokorskog studija i stručne službe Fakulteta.

Članak 6.

(1) Stručno vijeće Dokorskog studija je Fakultetsko vijeće.

(2) Stručno vijeće Dokorskog studija:

- donosi pravilnik o Dokorskom studiju te njegove izmjene i dopune,
- donosi studijski program Dokorskog studija te njegove izmjene i dopune,
- donosi izvedbeni plan Dokorskog studija,
- raspisuje javni natječaj za upis na Doktorski studij,
- odlučuje o upisu pristupnika na Doktorski studij te drugim pojedinačnim aktima o Dokorskom studiju,
- imenuje povjerenstvo za prijavu i ocjenu teme dokorskog rada,
- imenuje povjerenstvo za obranu dokorskog rada,
- odlučuje o izvješću povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada,
- odlučuje o izvješću povjerenstva za ocjenu dokorskog rada,
- odlučuje o godišnjoj evaluaciji mentora i doktoranda,
- odlučuje o visini školarine na Dokorskom studiju,
- odlučuje o godišnjem izvješću o radu voditelja Dokorskog studija,
- obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 7.

(1) Voditelja Dokorskog studija odlukom imenuje dekan iz redova nastavnika zaposlenih na Fakultetu izabranih na radno mjesto izvanrednog profesora ili više u polju prava. Mandat voditelja Dokorskog studija traje tri godine i može se ponavljati.

(2) Voditelj Dokorskog studija:

- osigurava izvedbu nastave i drugih studijskih aktivnosti u skladu s akreditiranim programom Dokorskog studija,

- priprema prijedlog pravilnika o Doktorskom studiju, prijedlog javnog natječaja za upis na Doktorski studij, prijedlog odluka o upisu pristupnika na Doktorski studij te prijedlog drugih općih i pojedinačnih akata o Doktorskom studiju o kojima odlučuje stručno vijeće Dokorskog studija,
 - imenuje povjerenstva za razgovor s pristupnicima za upis na Doktorski studij,
 - tijekom natječajnog postupka, pruža podršku pristupnicima u tematskom usmjeravanju i uspostavljanju kontakta s potencijalnim mentorom, te im zajedno s potencijalnim mentorom i tajnikom Dokorskog studija, pruža podršku u pripremi prijave dokumentacije i sastavljanju osobnog plana studija,
 - uz mentora, savjetuje doktoranda pri planiranju i izvedbi studijskih obveza doktoranda te planiranju karijera doktoranda,
 - osigurava i, po potrebi, provodi provjere izvornosti dokorskog rada podnesenog na ocjenu,
 - predlaže stručnom vijeću Dokorskog studija članove povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada, povjerenstva za ocjenu dokorskog rada i povjerenstva za obranu dokorskog rada,
 - nazoči javnoj obrani teme dokorskog rada i obrani dokorskog rada, osim ako je opravdano spriječen,
 - osigurava javnu objavu dokorskog rada u skladu sa zakonom,
 - organizira dokorsku konferenciju na Fakultetu te druge aktivnosti za doktorande i mentore,
 - osigurava organizaciju edukacija za doktorande i mentore u suradnji s nastavnicima, Knjižnicom Fakultetom ili dijeljenje informacija o takvim edukacijama,
 - osigurava provođenje godišnjih evaluacija mentora i doktoranada,
 - osigurava redovito vođenje evidencija o doktorandima na Doktorskom studiju pri Službi za studentske poslove,
 - podnosi stručnom vijeću Dokorskog studija godišnje izvješće o radu,
 - obavlja druge poslove u skladu s propisima.
- (3) Voditelj studija za svoj rad odgovara stručnom vijeću Dokorskog studija i dekanu.

IV. Upis na Doktorski studij

Članak 8.

- (1) Upis na Doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće Dokorskog studija najkasnije 1. svibnja tekuće godine, za jedan ili dva upisna roka i koji objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i drugdje po potrebi.
- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Članak 9.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (univ. mag. iur.) ili dodiplomski sveučilišni pravni studij (dipl. iur.) i:
1. ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:
- a) prosječan uspjeh 3,5 ili viši na:

- završenom sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju prava ili dodiplomskom sveučilišnom studiju prava,
- završenom poslijediplomskom magistarskom znanstvenom studiju pravne znanosti,
- završenoj prvoj godini poslijediplomskoga znanstvenog studija pravne ili druge znanosti na kojem je ispunila sve studijske obveze prve godine ili
- završenom sveučilišnom specijalističkom studiju; ili

b) objavila je, kao jedini autor ili kao jedan od dva ili tri autora, tri znanstvena ili stručna rada, od kojih najmanje jedan znanstveni rad koji se priznaje sukladno važećim propisima za znanstveni izbor u polju prava,

2. služi se s engleskim jezikom te najmanje još jednim stranim jezikom,

3. podnijela je nacrt doktorskog istraživanja,

4. podnijela je suglasnost mentora koji ima objavljene znanstvene radove bliske predloženoj temi doktorskog rada, od kojih barem jednog mentora iz reda nastavnika Doktorskog studija,

5. podnijela je preporuke dva sveučilišna nastavnika izabrana u polje prava ili druga dva istaknuta pravnik a

6. uspješno je obranila nacrt doktorskog istraživanja, pred povjerenstvom za razgovor s pristupnikom u okviru postupka upisa na Doktorski studij.

(2) Stručno vijeće Doktorskog studija može odobriti upis Doktorskog studija osobi koja je završila sveučilišni studij iz znanstvenog polja različitog od polja prava pod uvjetom da položi sljedeće kolegije razlikovnog studija s prosječnom ocjenom 3,5 ili višom:

- Teorija prava i države,
- Ustavno pravo,
- Opći dio građanskog prava i obvezno pravo,
- Građansko postupovno pravo,
- Kazneno pravo,
- Kazneno postupovno pravo,
- Upravno pravo,
- Međunarodno pravo i
- Europsko pravo I ili Europsko pravo II.

Članak 10.

(1) Pristupnik za upis na Doktorski studij podnosi tiskanu ili elektroničku prijavu koja se sastoji od sljedećih isprava:

1. prijavnog obrasca,

2. preslike diplome o završenom diplomskom, odnosno dodiplomskom studiju i drugih studija, ako se na njih poziva,

3. prijepisa ocjena diplomskog, odnosno dodiplomskog studija i drugih studija, ako se na njih poziva,

4. nacрта doktorskog istraživanja,

5. suglasnosti predloženog mentora s nacrtom doktorskog istraživanja,

6. popisa radova predloženog mentora,

7. prijedloga četiri izborna kolegija koje pristupnik želi upisati,

8. prijedloga jedne ili više inozemnih, međunarodno priznatih, visokih učilišta ili znanstvenih instituta pravne znanosti na kojima pristupnik namjerava provesti studijski boravak,

9. potvrde ili izjave o služenju s dva strana jezika, od kojih jedan mora biti engleski,

10. presliku rodnog lista i domovnice ili odgovarajućeg dokumenta za strance (strani državljani prilažu rodni/matični list i dokaz o državljanstvu),
11. jedne fotografije (4X6 cm),
12. dviju preporuka sveučilišnih nastavnika prava ili drugih istaknutih pravnika,
13. životopisa pristupnika s naznakom adrese i kontakt podataka (e-mail, broj telefona),
14. izjave pristupnika da će sam snositi troškove studija ili ovjerene izjave ustanove zaposlenja ili neke druge ustanove koja će snositi troškove studija,
15. preslika radova i sažetaka priopćenja, ako se na njih poziva i
16. ostalih isprava na koje se poziva.

(3) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom studiju na stranom sveučilištu mora dostaviti i rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije ili priznavanja razdoblja studija.

(4) Voditelj Doktorskog studija provjerava prijavu za upis i ako je nepotpuna poziva pristupnika na dopunu prijave u primjerenom roku. Ako pristupnik ne dopuni prijavu u roku, smatra se da je prijava povučena.

(5) S pristupnikom koji je u roku podnio potpunu prijavu provodi se obvezni razgovor pred povjerenstvom za razgovor s pristupnikom u okviru postupka upisa na Doktorski studij. Povjerenstvo se sastoji od tri člana iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu i imenuje ga voditelj Doktorskog studija.

Članak 11.

Odluku o upisu ili odluku o odbijanju upisa pristupnika na Doktorski studij donosi stručno vijeće Doktorskog studija, na prijedlog voditelja Doktorskog studija, a na temelju prijave, njoj priloženih isprava te provedenog razgovora s pristupnikom pred povjerenstvom za razgovor s pristupnikom u okviru postupka upisa na Doktorski studij.

Članak 12.

(1) S doktorandom kojem je odlukom stručnog vijeća Doktorskog studija dopušten upis na Doktorski studij te koji je upisao Doktorski studij, Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

(2) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava doktoranda o suglasnosti da Fakultet učini doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od strane povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i usvojenoj od strane stručnog vijeća Doktorskog studija dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

(3) Sastavni dio ugovora o studiranju je i potpisana izjava doktoranda o suglasnosti da Fakultet objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

(4) Izjave iz stavaka 2. i 3. ovog članka trebaju biti usklađene s općepriznatim međunarodnim standardima i pravilima o otvorenom pristupu znanosti koji doktorandu osiguravaju zadržavanje njegova autorskog prava u mjeri u kojoj to ne onemogućava ispunjenje svrha zakonskih obveza koje su dodatno uređene u stavcima 2. i 3. ovog članka.

V. Priznavanje prethodno stečenih ECTS bodova i ishoda učenja

Članak 13.

Pri upisu ili tijekom Doktorskog studija, pristupniku se može priznati ispunjenje dijela studijskih obveza predviđenih studijskim programom putem sustava priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, a u mjeri u kojoj ostvareni ishodi svojim profilom, razinom, obujmom i kvalitetom odgovaraju ishodima učenja Doktorskog studija.

Članak 14.

Pristupniku ne mogu biti umanjene sljedeće studijske obveze na Doktorskom studiju:

- prijava i obrana teme doktorskog rada (10 ECTS bodova) i
- izrada i obrana doktorskog rada (80 ECTS bodova).

VI. Školarina i stipendija

Članak 15.

(1) Visinu školarine na Doktorskom studiju utvrđuje stručno vijeće Doktorskog studija pri čemu se školarina određuje na temelju cijene ECTS boda.

(2) Školarina za pojedinog doktoranda izračunava se množenjem cijene ECTS boda s brojem ECTS bodova koje doktorand upisuje. U iznos školarine nije uključena upisnina.

Članak 16.

(1) Fakultet može dodijeliti stipendiju doktorandima u obliku oslobođenja od obveze plaćanja cijele ili dijela školarine.

(2) Stipendija se dodjeljuje doktorandu koji je:

- (a) tijekom školovanja ostvario iznimna postignuća, tj. bio u 5 % najboljih studenata prema ukupnom konačnom uspjehu u generaciji na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju prava ili istovrijednom studiju koji se vrednuje pri upisu na Doktorski studij u smislu članaka 10.-11. ovog Pravilnika,
- (b) tijekom školovanja na Doktorskom studiju ostvario uspjeh, tj. tijekom najmanje dva semestra uzastopno u redovitom statusu ili četiri semestra uzastopno u izvanrednom statusu u roku ispunio sve studijske obveze ili
- (c) imovnog stanja da nije u mogućnosti platiti školarinu, a da pritom ne ugrozi podmirivanje troškova potrebnih za život tijekom studija.

(3) Iznos stipendije odobrene prema točkama (a) ili (b) stavka 2. ovog članka je trećina iznosa školarine za određeni semestar, a iznos stipendije odobrene prema točki (c) stavka 2. ovog članka ovisi o imovinskom stanju doktoranda, što se dokazuje odgovarajućim ispravama. Stipendije odobrene prema različitim točkama stavka 2. ovoga članka ne mogu se kumulirati.

(4) Doktorand koji želi ostvariti pravo na stipendiju, podnosi zahtjev stručnom vijeću Doktorskog studija uz prijavu za upis na Doktorski studij ili, ako je već upisan na studij, najmanje mjesec dana prije isteka tekućeg semestra za sljedeći semestar.

(5) Pravo na stipendiju u utvrđenom iznosu traje dok student uredno ispunjava sve svoje studijske obveze.

VII. Doktorandi

Članak 17.

(1) Upisom na Doktorski studij pristupnik stječe status doktoranda Dokorskog studija.

(2) Status doktoranda prestaje:

- završetkom Dokorskog studija,
- ispisom s Dokorskog studija,
- isključenjem s Dokorskog studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako student ne završi Dokorski studij do isteka roka za završetak utvrđenog zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Članak 18.

(1) Doktorand ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, ovim Pravilnikom, općim aktima Fakulteta, studijskim programom i ugovorom o studiranju, a osobito pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga pod pretpostavkom ispunjenja svih studijskih obveza i podmirenja čitavog iznosa školarine,
- korištenje građe Knjižnice Fakulteta te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu, bez plaćanja naknade,
- korištenje drugim istraživačkim resursima Fakulteta prema raspoloživosti i dogovoru s mentorom i voditeljem Dokorskog studija, bez plaćanja naknade,
- pohađanje kolegija u sklopu drugog studija u skladu sa studijskim programom ili dopuštenjem stručnog vijeća Dokorskog studija,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
- predlaganje teme dokorskog rada uz obrazloženi pisani zahtjev i promjenu teme uz suglasnost mentora,
- promjenu mentora, uz obrazloženi pisani zahtjev,
- biranje predstavnika u tijela Sveučilišta i tijela nositelja studija te biranje predstavnika u stručno vijeće Dokorskog studija,
- mirovanje statusa doktoranda koje se ostvaruje u skladu s propisima,
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i općim aktom Fakulteta,
- druga prava propisana zakonom, Statutom Fakulteta i drugim općim aktom Fakulteta.

(2) Doktorand je obavezan pravodobno izvršavati nastavne i druge studijske obveze, jedanput godišnje stručnom vijeću Doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu te poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Godišnje izvješće doktoranda podnosi se na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- izvještaj doktoranda o radu,
- ocjenu rada mentora te
- datum sastavljanja i potpis doktoranda.

Članak 19.

(1) Ako su u mentorovom izvještaju ukupne ocjene napredovanja na Doktorskom studiju i evaluacije doktoranda nedovoljne (1) te mentor smatraju da doktorand nema sposobnost za nastavak tog studija, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o pojačanom praćenju rada doktoranda ili odluku o isključenju doktoranda s Doktorskog studija.

(2) Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka stručno vijeće Doktorskog studija mora uzeti u obzir prethodno pribavljeno očitovanje doktoranda koje se podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- tekst očitovanja doktoranda te
- datum sastavljanja i potpis doktoranda.

(3) Ako je u prethodnom izvještajnom razdoblju bila donesena odluka o pojačanom praćenju rada doktoranda, a mentorovo izvješće ponovno sadrži nedovoljne (1) ukupne ocjene te mentor smatraju da doktorand nema sposobnost za nastavak Doktorskog studija, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o isključenju doktoranda sa studija. Pri donošenju ove odluke stručno vijeće Doktorskog studija mora uzeti u obzir prethodno pribavljeno očitovanje doktoranda.

VIII. Mentor

Članak 20.

(1) Pri upisu na Doktorski studij stručno vijeće Doktorskog studija imenuje doktorandu mentora iz reda nastavnika Fakulteta. Stručno vijeće Doktorskog studija može doktorandu imenovati najviše još jednog mentora.

(2) Minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskim studijima propisani su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.

(3) Uz propisane kriteriji za odabir mentora prema odluci Senata Sveučilišta, mentor iz reda nastavnika Fakulteta i doktorand moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta i Fakulteta u znanstveno-nastavnim bazama (*OrcID*).

(4) Mentor mora imati pozitivno mišljenje Fakulteta o svom mentorskom radu te svaki može istovremeno imati najviše tri mentorstva, a samo u posebno opravdanim slučajevima četiri mentorstva. Ako doktorand ima dva mentora, sudjelovanje svakog od mentora računa se kao pola mentorstva.

Članak 21.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom Doktorskog studija i izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati ga na objavljivanje radova te omogućiti doktorandu sudjelovanje u znanstvenim projektima ili istraživačkim grupama.
- (2) Mentor je obvezan najmanje jedanput godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda stručnom vijeću Doktorskog studija.
- (3) Godišnje izvješće mentora o radu doktoranda podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
 - opće podatke o doktorandu,
 - ocjenu općeg napretka doktoranda na Doktorskom studiju, ocjenu njegova rada prema pojedinim aspektima i mišljenje o sposobnosti da nastavi studij te
 - datum sastavljanja i potpis mentora.
- (4) Ako stručno vijeće Doktorskog studija dva puta usvoji negativno izvješće mentora, doktorandu prestaje status doktoranda. Prije usvajanja negativnog izvješća, doktorandu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora.

Članak 22.

- (1) Doktorand ima pravo tijekom Doktorskog studija promijeniti mentora.
- (2) Zahtjev za promjenu mentora doktorand podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
 - opće podatke o doktorandu i opće podatke o novopredloženom mentoru,
 - naslov teme doktorskog rada, ako je primjenjivo,
 - obrazloženje zahtjeva,
 - očitovanje voditelja Doktorskog studija o zahtjevu te
 - datum sastavljanja i potpis doktoranda, voditelja Doktorskog studija i novopredloženog mentora.

IX. Mirovanje studijskih obveza

Članak 23.

- (1) Doktorand ima pravo na mirovanje studijskih obveza u sljedećim slučajevima:
 1. trudnoća doktorandice ili rodiljni ili roditeljski dopust doktorandice majke,
 2. roditeljski dopust doktoranda oca,
 3. bolest doktoranda,
 4. proglašena elementarna nepogoda na području prebivališta ili boravišta doktoranda, ili
 5. drugi opravdani razlog.
- (2) Zahtjev za mirovanjem studijskih obveza u tekućem semestru doktorand podnosi voditelju Doktorskog studija u pisanom obliku, najkasnije 15 dana prije isteka tekućeg semestra.
- (3) Razlog naveden u stavku 1. ovoga članka smatra se opravdanim ako traje bez prekida 45 dana ili dulje.
- (4) O zahtjevu za mirovanje odlučuje voditelj Doktorskog studija.

Članak 24.

- (1) Razlog iz članka 23. stavka 1. ovog Pravilnika dokazuje se vjerodostojnom ispravom koju je potrebno priložiti zahtjevu. Općepoznate činjenice nije potrebno dokazivati.
- (2) U slučaju razloga mirovanja koji su propisani u članku 23. stavku 1. točkama 1. i 2. ovog Pravilnika, vjerodostojnom ispravom smatra se potvrda koju je izdala ovlaštena zdravstvena ustanova, ovlašteni liječnik specijalist ili liječnik obiteljske medicine, a u slučaju roditeljnog ili roditeljskog dopusta izvod iz matične knjige rođenih ili potvrda o posvojenju djeteta, odnosno potvrda nadležnog upravnog tijela kojom se odobrava korištenje roditeljskog dopusta.
- (3) U slučaju razloga mirovanja koji je propisan u članku 23. stavku 1. točki 3. ovog Pravilnika, vjerodostojnom ispravom smatra se mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem dostavljene dokumentacije.
- (4) U slučaju razloga mirovanja koji su propisani u članku 23. stavku 1. točki 4. ovog Pravilnika, vjerodostojnom ispravom smatra se odluka nadležnog tijela.
- (5) U slučaju razloga mirovanja koji su propisani u članku 23. stavku 1. točki 5. ovog Pravilnika, zahtjev mora biti obrazložen. Pri odlučivanju o zahtjevu zbog ovog razloga, voditelj Doktorskog studija samostalno procjenjuje opravdanost razloga mirovanja.

Članak 25.

- (1) Mirovanje na temelju članka 23. stavka 1. točaka 1.- 5. ovog Pravilnika odobrava se za svaki semestar posebno i traje tijekom semestra u kojem postoji okolnost koja je razlog mirovanja.
- (2) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u ukupno vrijeme trajanja studija.

X. Nastavak studija

Članak 26.

- (1) Doktorand koji nije upisao semestar Doktorskog studija može, na vlastiti zahtjev koji voditelju Doktorskog studija predaje u pisanom obliku, nastaviti Doktorski studij ako od dana prekida studija do podnošenja zahtjeva nije proteklo više od tri akademske godine.
- (2) O pravu doktoranda na nastavak studija, odluku donosi voditelj Doktorskog studija.

XI. Doktorski rad

Članak 27.

- (1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad koji potvrđuje sposobnosti doktoranda da kao znanstvenik provodi istraživanja u skladu s visokim znanstvenim i etičkim standardima.
- (2) Doktorski rad doktorand izrađuje pod nadzorom mentora.
- (3) Doktorski rad je javan.
- (4) Izrada i opremanje doktorskog rada definirani su uputama Sveučilišta.

Članak 28.

(1) Oblici doktorskog rada su:

- (a) monografski doktorski rad;
- (b) doktorski rad koji čini zbirka objavljenih znanstvenih radova uz popratne sastavne dijelove (tzv. skandinavski model).

(2) Doktorski rad iz stavka 1. točke (a) ovog članka je jedinstven i cjelovit te sustavno strukturiran znanstveni rad o određenoj temi kojim doktorand samostalno, uz vodstvo mentora, prikazuje rezultate vlastitog znanstvenog istraživanja, uz obvezne sastavnice u skladu s pravilima znanstvene i stručne zajednice u polju prava u Europskom istraživačkom prostoru te na Sveučilištu i Fakultetu.

(3) Doktorski rad iz stavka 1. točke (b) ovog članka sastoji se od:

- zbirke tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova koji čine zaokruženu tematsku znanstvenu cjelinu i
- obveznih popratnih sastavnih dijelova koje čine uvodni i zaključni dio u kojima doktorand obrazlaže ciljeve istraživanja, metodologiju i izvornost znanstvenog doprinosa te kritički raspravlja o povezanosti objavljenih radova i rezultata znanstvenog istraživanja, kao i popis sve korištene literature.

(4) Najmanji potreban broj znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorski rad iz stavka 1. točke (b) ovog članka je četiri. Svi radovi trebaju:

- biti izvorno djelo doktoranda kao jedinog autora,
- isticati jasnu doktorandovu afilijaciju Sveučilišta i Fakulteta,
- biti mentorirani i odobreni od mentora tijekom Doktorskog studija na jednak način kao što se mentorira i odobrava izrada monografskog doktorskog rada,
- biti prethodno odobreni od mentora za objavu u konkretnom znanstvenom časopisu,
- biti objavljeni u časopisu koji u trenutku objave pripada najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto te indeksiranim u bazama podataka Web of Science ili SCOPUS. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu Fakulteta i matične ustanove zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u domaćem časopisu, a najmanje dva rada moraju biti objavljena u inozemnom časopisu izdanom u Europskoj uniji.

(5) Oblik doktorskog rada predlaže doktorand uz suglasnost mentora u prijavi teme doktorskog rada iz članka 29. ovog Pravilnika, a o njemu odlučuje stručno vijeće Doktorskog studija pri odlučivanju o izvješću povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada.

XII. Prijava, obrana i ocjena teme doktorskog rada

Članak 29.

(1) Postupak prijave, javne obrane i ocjene teme doktorskog rada pokreće doktorand podnošenjem voditelju Doktorskog studija prijave teme doktorskog rada na obrascu Sveučilišta, koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,

- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- naslov rada,
- sažetak,
- uvod i pregled dosadašnjih istraživanja,
- cilj i svrhu istraživanja,
- sadržaj, metodologiju i plan istraživanja,
- očekivani znanstveni doprinos,
- popis citirane literature i drugih izvora,
- primjenu rezultata istraživanja,
- podatke o troškovima istraživanja i izvoru financiranja i
- datum sastavljanja i potpise doktoranda i mentora.

(2) Obrazac se predaje na hrvatskom jeziku, osim kada doktorand uz suglasnost mentora namjerava izraditi doktorski rad na jednom od dopunskih jezika Dokorskog studija. U tom se slučaju obrazac podnosi na tom jeziku, uz prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Članak 30.

(1) Voditelj Dokorskog studija ispituje potpunost prijave teme dokorskog rada iz članka 26. ovog Pravilnika.

(2) Ako je prijava potpuna, voditelj Dokorskog studija upućuje je na raspravljanje i odlučivanje stručnom vijeću Dokorskog studija, zajedno s prijedlogom članova povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada.

(3) Ako je prijava nepotpuna, voditelj Dokorskog studija vraća je doktorandu na dopunu. Rok za dopunu prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana, određuje voditelj Dokorskog studija prema okolnostima slučaja. Ako doktorand propusti dopuniti prijavu u roku, smatra se da je prijava povučena.

Članak 31.

Stručno vijeće Dokorskog studija donosi odluku o imenovanju povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada.

Članak 32.

(1) Povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada sastoji se od najmanje tri člana. Broj članova povjerenstva mora biti neparan.

(2) Član povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada može biti domaći ili inozemni znanstvenik zaposlen na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabran kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji je priznati stručnjak u području iz kojeg je tema dokorskog rada. Najmanje jedan član mora biti nastavnik zaposlen na Fakultetu i najmanje jedan član mora biti s visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.

(3) Mentor ne može biti član povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme dokorskog rada.

Članak 33.

- (1) Mjesto javne obrane i ocjene teme doktorskog rada je Fakultet.
- (2) U slučaju dvojnog doktorata (*cotutelle*), javna obrana i ocjena teme doktorskog rada može se održati na drugom visokom učilištu ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu.
- (3) Datum i vrijeme javne obrane doktorskog rada određuje voditelj Doktorskog studija, u dogovoru s doktorandom, članovima povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada i mentorom.
- (4) Voditelj Doktorskog studija imenuje zapisničara javne obrane teme doktorskog rada, u pravilu iz redova nastavnika ili suradnika zaposlenih na Fakultetu.
- (5) Obavijest o održavanju javne obrane teme doktorskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta najmanje osam dana prije dana javne obrane.

Članak 34.

- (1) Postupak obrane teme doktorskog rada je javan.
- (2) Javnoj obrani teme doktorskog rada nazoče doktorand, članovi povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada, mentor, voditelj Doktorskog studija ili prodekan za znanost, ako je voditelj Doktorskog studija opravdano spriječen, te zapisničar.

Članak 35.

- (1) Tema doktorskog rada brani se na hrvatskom jeziku, osim kada doktorand uz suglasnost mentora namjerava izraditi doktorski rad na jednom od dopunskih jezika Doktorskog studija. U tom slučaju tema doktorskog rada brani se na tom jeziku.
- (2) Zapisnik o javnoj obrani teme doktorskog rada vodi se na jeziku obrane teme.
- (3) Javnosti koja nazoči javnoj obrani teme doktorskog rada mora se omogućiti postavljanje pitanja na hrvatskom ili engleskom jeziku. Fakultet po potrebi osigurava prijevod postavljenih pitanja i danih odgovora na hrvatski ili engleski jezik.

Članak 36.

- (1) Predsjednik povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada vodi postupak javne obrane teme doktorskog rada na način propisan ovim Pravilnikom.
- (2) Predsjednik povjerenstva utvrđuje nazočnost osoba navedenih u članku 34. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (3) Najviše jedan član povjerenstva može nazočiti javnoj obrani teme doktorskog rada korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu.
- (4) Predsjednik povjerenstva poziva doktoranda da izloži navode iz prijave teme te mu određuje vrijeme samostalnog izlaganja u trajanju od 20 do 30 minuta.
- (5) Nakon izlaganja navoda iz prijave teme, predsjednik povjerenstva poziva članove povjerenstva da doktorandu postave pitanja. Na postavljena pitanja doktorand odgovara slijedom kojim su postavljena.
- (6) Nakon odgovora na pitanja povjerenstva, predsjednik povjerenstva poziva nazočne da postave pitanja. Na postavljena pitanja doktorand odgovara slijedom kojim su postavljena.
- (7) O javnoj obrani vodi se zapisnik u odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- opće podatke o članovima povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada i njihovom imenovanju,
- naslov predložene teme doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno ako se tema brani na stranom jeziku, na tom jeziku te na hrvatskom ili engleskom jeziku,
- mjesto i vrijeme održavanja,
- trajanje izlaganja i trajanje rasprave,
- postavljena pitanja članova povjerenstva i nazočne javnosti,
- posebno važne elemente rasprave,
- mišljenje i prijedlog povjerenstva, uključujući eventualni prijedlog izmjene ili dorade naslova te prijedlog za promjenu mentora te
- datum sastavljanja i potpise članova povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada.

Članak 37.

(1) Povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada ocjenjuje temu doktorskog rada vijećajući u zatvorenom sastavu.

(2) Povjerenstvo ocjenjuje izvorni znanstveni doprinos predložene teme doktorskog rada u skladu s prihvaćenim standardima kvalitete doktorata u Europskom istraživačkom prostoru, objektivnu izvedivost predloženog istraživanja te sposobnost doktoranda da ostvari predloženo istraživanje i izradi doktorski rad.

(3) Povjerenstvo može temu ocijeniti pozitivno, negativno ili tražiti njezinu doradu, u roku od mjesec dana od obrane teme.

(4) Ako povjerenstvo pozitivno ocjeni temu, stručno vijeće Doktorskog studija može donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme.

(5) Ako povjerenstvo negativno ocjeni temu, stručno vijeće Doktorskog studija može donijeti odluku o doradi prijave teme ili odbijanju teme. Pri donošenju ove odluke stručno vijeće Doktorskog studija uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora koje je mentor dužan dostaviti u roku od osam dana od dana od kada im je dostavljena ocjena povjerenstva.

(6) Povjerenstvo je ovlašteno predložiti doradu dijelova prijave teme doktorskog rada ili promjenu mentora. Za doradu ili promjenu povjerenstvo određuje primjereni rok u trajanju od najmanje jednoga do najviše četiri mjeseca. Povjerenstvo u roku od mjesec dana od dostave, ocjenjuje dorađenu ili izmijenjenu prijavu teme doktorskog rada, bez mogućnosti ponovnog pozivanja doktoranda na njezinu doradu ili izmjenu. Ako povjerenstvo negativno ocjeni temu doktorskog rada nakon što je tražena i dostavljena njena dorada ili izmjena, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o odbijanju teme te može odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o isključenju doktoranda s Doktorskog studija. Ako povjerenstvo pozitivno ocjeni temu, stručno vijeće Doktorskog studija može donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme.

(7) Povjerenstvo donosi odluku i unosi je u odgovarajući obrazac Sveučilišta koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Član povjerenstva može izraziti izdvojeno mišljenje u istom obrascu koje posebno potpisuje. Potpisani obrazac povjerenstvo dostavlja voditelju Doktorskog studija koji ga upućuje stručnom vijeću Doktorskog studija na odlučivanje. Obrazac koji je na jednom od dopunskih jezika Doktorskog studija prevodi se na hrvatski ili engleski jezik.

(8) Stručno vijeće Doktorskog studija dužno je odluke iz stavaka 5. i 6. ovog članka donijeti unutar dva mjeseca od dana podnošenja izvješća s mišljenjem i prijedlogom povjerenstva.

Članak 38.

(1) Doktorand ima pravo tijekom studija promijeniti temu. Zahtjev za promjenu teme doktorand podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- novi naslov predložene teme doktorskog rada,
- obrazloženje zahtjeva za promjenu teme,
- očitovanje mentora o promjeni teme te
- datum sastavljanja i potpisi doktoranda, mentora i voditelja Doktorskog studija.

(2) Uz obrazac za promjenu teme podnosi se i prijava nove teme na obrascu iz članka 29. ovog Pravilnika.

(3) Ako zahtjev za promjenu teme smatra opravdanim, stručno vijeće Doktorskog studija imenuje povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada i daljnji postupak javne obrane i ocjene teme doktorskog rada provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

XIII. Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 39.

(1) Nakon ispunjenja ostalih studijskih obveza na Doktorskome studiju, doktorand podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada.

(2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskog rada moraju biti priloženi:

- neuvezani primjerak doktorskog rada,
- izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada,
- potvrda o lekturi naslova doktorskog rada,
- pisana izjava mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada i
- životopis doktoranda na standardiziranom Europass obrascu.

(3) Zahtjev za ocjenu doktorskog rada i prilozi mogu se podnijeti u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Članak 40.

(1) Stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o imenovanju povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana. Broj članova povjerenstva mora biti neparan.

(3) Član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti domaći ili inozemni znanstvenik zaposlen na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabran kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji je priznati stručnjak u području iz kojeg je tema doktorskog rada. Najmanje jedan član mora biti znanstvenik na Fakultetu i najmanje jedan član mora biti znanstvenik s visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Pri

imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.

(4) Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Član povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće na odgovarajućem obrascu Sveučilišta. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada i podnosi ga stručnom vijeću Doktorskog studija u roku dva mjeseca od primitka doktorskog rada. Njemu se prilažu i samostalna izvješća članova povjerenstva.

(4) Samostalno izvješće člana povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija;
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- opće podatke o članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- naslov doktorskog rada,
- ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
- mišljenje i prijedlog stručnom vijeću Doktorskog studija te
- datum sastavljanja i potpis člana povjerenstva.

(5) Zajedničko izvješće povjerenstva o ocjeni doktorskog rada podnosi se na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:

- naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
- opće podatke o doktorandu i mentoru,
- opće podatke o članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- naslov doktorskog rada,
- ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
- mišljenje i prijedlog stručnom vijeću Doktorskog studija te
- datum sastavljanja i potpis predsjednika povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(6) Ako povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad, stručno vijeće Doktorskog studija može donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili odbijanju doktorskog rada. Pri donošenju ove odluke stručno vijeće Doktorskog studija uzima u obzir i prethodno pribavljeno očitovanje mentora koje je mentor dužan dostaviti u roku od osam dana od dana od kada mu je dostavljena ocjena Povjerenstva. Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena i dostavljena njegova dorada, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o odbijanju doktorskog rada te isključenju doktoranda s Doktorskog studija.

Članak 42.

(1) Ako stručno vijeće Doktorskog studija prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana. Broj članova povjerenstva mora biti neparan.

(2) Član povjerenstva za obranu doktorskog rada može biti domaći ili inozemni znanstvenik zaposlen na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabran kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji je priznati stručnjak u području iz kojeg je tema doktorskog rada. Najmanje jedan član mora biti znanstvenik na Fakultetu i najmanje jedan član mora biti znanstvenik s visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.

(4) Mentor ne može biti član povjerenstva za obranu doktorskog rada. Član povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada ili ocjenu doktorskog rada može biti član povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 43.

(1) Mjesto obrane doktorskog rada je Fakultet.

(2) U slučaju dvojnog doktorata (*cotutelle*), obrana se može održati na drugom sveučilištu odnosno fakultetu ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu.

(3) Datum, vrijeme i mjesto obrane doktorskog rada te eventualno korištenje mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu određuje stručno vijeće Doktorskog studija, u dogovoru s doktorandom, članovima povjerenstva za obranu i doktorskog rada i mentorom.

(4) Odlukom iz stavka 3. ovog članka stručno vijeće Doktorskog studija imenuje zapisničara obrane doktorskog rada, u pravilu iz redova nastavnika ili suradnika na Fakultetu.

(5) Fakultet je obavezan doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i usvojenoj od strane stručnog vijeća Doktorskog studija učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

(6) Fakultet je obavezan na svojoj oglasnoj ploči i mrežnim stranicama objaviti ime i prezime doktoranda, naslov doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu te vrijeme, dan i mjesto obrane, najmanje osam dana prije dana obrane doktorskog rada.

Članak 44.

(1) Postupak obrane doktorskog rada je javan.

(2) Obrani doktorskog rada nazoče doktorand, članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada, mentor, voditelj Doktorskog studija ili prodekan za znanost, ako je voditelj Doktorskog studija opravdano spriječen, te zapisničar.

Članak 45.

(1) Doktorski rad može se braniti samo jedan put.

(2) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada, na prijedlog povjerenstva za obranu stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o isključenju doktoranda s Doktorskog studija.

Članak 46.

- (1) Doktorski rad se brani na hrvatskom jeziku, osim kada je doktorand uz suglasnost mentora izradio doktorski rad na jednom od dopunskih jezika Doktorskog studija. U tom slučaju doktorski rad brani se na tom jeziku.
- (2) Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na jeziku na kojem se rad brani.
- (3) Javnosti koja nazoči obrani doktorskog rada mora se omogućiti postavljanje pitanja na hrvatskom ili engleskom jeziku. Fakultet po potrebi osigurava prijevod postavljenih pitanja i danih odgovora na hrvatski ili engleski jezik.

Članak 47.

- (1) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada vodi postupak obrane doktorskog rada na način propisan ovim Pravilnikom.
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, utvrđuje nazočnost svih osoba iz članka 45. stavka 2. ovog Pravilnika, iznosi opće podatke o doktorandu, postignutim rezultatima tijekom studija i njegovim radovima te iz zajedničkog izvješća čita bitni dio obrazloženja ocjene doktorskog rada.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva, doktorand izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najmanje 45 minuta.
- (4) Nakon izlaganja doktoranda, članovi povjerenstva postavljaju mu pitanja i komentiraju doktorski rad, a mogu tražiti od doktoranda i dodatna objašnjenja. Doktorand je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (5) Nakon odgovora doktoranda na pitanja članova povjerenstva i dana objašnjenja, uz dopuštenje predsjednika povjerenstva, doktorand odgovara na pitanja nazočne javnosti.
- (6) Kad povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje. Povjerenstvo odlučuje o obrani doktorskog rada vijećajući u zatvorenom sastavu.
- (7) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv Doktorskog studija,
 - ime i prezime doktoranda i opće podatke o mentoru,
 - opće podatke o članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - zapis o provedbi svih koraka protokola koji su propisani ovim člankom, odluku o tome je li doktorand obranio svoj doktorski rad,
 - ako je odluka o obrani pozitivna, prijedlog da rektor Sveučilišta promovira doktoranda te
 - datum sastavljanja i potpisi povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 48.

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada povjerenstvo donosi odluku o ishodu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva ili
 - nije obranio.

(2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva, koja se unosi u zapisnik o obrani doktorskog rada na obrascu Sveučilišta iz članka 47. stavka 7. ovog Pravilnika.

(3) Ako povjerenstvo donese odluku da doktorand nije obranio doktorski rad, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o isključenju doktoranda s Doktorskog studija.

Članak 49.

(1) Doktorandu koji je završio Doktorski studij može se naznačiti pohvala iz latinske klasifikacije pohvala, i to:

- doktorandu koji je autor najmanje dva objavljena rada iz područja doktorskog rada u suautorstvu s mentorom, drugim doktorandom ili samostalno koji svaki pripada najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto i objavljen je u inozemnom časopisu u Europskoj uniji indeksiranom u bazi podataka Web of Science ili SCOPUS u trenutku objave te koji je u svojem doktorskom radu pokazao znanstvenu izvrsnost na način da taj rad sadrži izvorni znanstveni doprinos na najvišoj razini, kao što su nova znanstvena spoznaja, nova znanstvena metoda ili prijedlog nove primjene – pohvala SUMMA CUM LAUDE (doktorand s najvišom pohvalom),
- doktorandu koji je autor najmanje dva objavljena rada iz područja doktorskog rada u suautorstvu s mentorom, drugim doktorandom ili samostalno koji svaki pripada najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto i objavljen je u časopisu indeksiranom u bazi podataka Web of Science ili SCOPUS u trenutku objave, od čega najmanje jedan u inozemnom takvom časopisu, te koji je u svojem doktorskom radu pokazao znanstvenu izvrsnost na način da taj rad sadrži izvorni znanstveni doprinos na vrlo visokoj razini, kao što su nova ili bitno unaprijeđena znanstvena spoznaja, nova ili bitno unaprijeđena znanstvena metoda ili prijedlog nove ili bitno unaprijeđene primjene – pohvala MAGNA CUM LAUDE (doktorand s visokom pohvalom),
- doktorandu koji je autor najmanje dva objavljena rada iz područja doktorskog rada u suautorstvu s mentorom, drugim doktorandom ili samostalno koji svaki pripada najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto i objavljen je u časopisu indeksiranom u bazi podataka Web of Science ili SCOPUS u trenutku objave te koji je u svojem doktorskom radu pokazao znanstvenu izvrsnost na način da taj rad sadrži izvorni znanstveni doprinos na visokoj razini, kao što su nova ili unaprijeđena znanstvena spoznaja, nova ili unaprijeđena znanstvena metoda ili prijedlog nove ili unaprijeđene primjene – pohvala CUM LAUDE (doktorand s pohvalom).

(2) Pohvalu iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada te ju unosi u zapisnik o obrani doktorskog rada na obrascu Sveučilišta iz članka 47. stavka 7. ovog Pravilnika.

Članak 50.

(1) Postupak izrade, ocjene i obrane doktorskog rada može se voditi po standardima za stjecanje neformalnog akademskog stupnja europskog doktora znanosti (*doctor europaeus*).

(2) Uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na neformalni akademski stupanj europskog doktora znanosti su sljedeći:

- da je u povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada barem dvije trećine članova bilo s visokih učilišta ili znanstvenih instituta država članica Europske unije osim Republike Hrvatske,
- da je u povjerenstvu za obranu doktorskog rada barem jedna trećina članova bila s visokih učilišta ili znanstvenih instituta država članica Europske unije osim Republike Hrvatske,
- da je obrana doktorskog rada održana na engleskom jeziku ili drugom službenom jeziku Europske unije osim hrvatskog te
- da je doktorski rad djelomično izrađen kao rezultat boravka doktoranda u državi članici Europske unije osim Republike Hrvatske u trajanju od najmanje tri mjeseca.

Članak 51.

(1) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(2) Završetkom Doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora društvenih znanosti. Kratica akademskog stupnja doktora društvenih znanosti (dr. sc. socio.) navodi se ispred imena i prezimena.

(3) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorskog rada, Fakultet doktorandu koji je obranio doktorski rad izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti i dopunsku ispravu o studiju, o čemu vodi službenu evidenciju. Doktorandu se, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku izdaju diploma i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje da je položio ispite određenom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(4) Doktorandu koji pod uvjetima iz članka 48. ovog Pravilnika obrani doktorski rad, Fakultet može izdati potvrdu o stjecanju neformalnog akademskog stupnja europskog doktora znanosti (*doctor europaeus*).

(5) Svečana promocija doktora znanosti provodi se na Sveučilištu u skladu s protokolom koji propisuje Sveučilište. Na svečanoj promociji se doktorand upisuje u zajedničku knjigu doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište.

Članak 52.

(1) Nakon uspješne obrane doktorskog rada, u primjerke doktorskog rada dodaje se list s podacima o autoru rada, sastavu povjerenstva za obranu doktorskog rada i njihovim potpisima te datumom obrane.

(2) Doktorski rad doktorand predaje tajništvu Doktorskog studija u tri uvezana primjerka u roku od 10 dana nakon obrane.

(3) Doktorand predaje i elektroničku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju propisanom od Sveučilišne knjižnice Rijeka.

(4) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, a po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

XIV. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 53.

Akademski stupanj doktora znanosti stečen na Fakultetu oduzima se ako je stečen:

- protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje,
- grubim kršenjem pravila studija ili
- na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Članak 54.

(1) Prijavu radi oduzimanja akademskog stupnja doktorata znanosti može podnijeti svaka osoba. Prijava se podnosi Fakultetu u pisanom obliku. Prijava mora sadržavati osobno ime i adresu podnositelja, naziv doktorskog rada na koji se odnosi prijava, detaljno obrazloženje istinitosti u njoj sadržanih navoda, kao i eventualne dokazne prijedloge.

(2) Dekan je ovlašten proglasiti tajnima sve podatke o ispravama i poduzetim radnjama od trenutka zaprimanja prijave do donošenja odluke stručnog vijeća Doktorskog studija iz članka 58. ovog Pravilnika.

Članak 55.

(1) Po prijavi koja ne sadrži obvezne elemente iz članka 53. stavka 1. ovog Pravilnika Fakultet ne postupa.

(2) Prijava koja sadrži sve obvezne elemente iz članka 53. stavka 1. ovog Pravilnika dostavlja se osobi čiji se akademski stupanj osporava, njezinom mentoru na Doktorskom studiju, te, ako se prijava odnosi na doktorski rad, članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i povjerenstva za obranu doktorskog rada. Ako se osporava neka druga aktivnost provedena u okviru Doktorskog studija, prijava se dostavlja osobama odgovornima za provedbu osporavane aktivnosti. Osobe kojima je dostavljena prijava pozivaju se da u roku od 30 dana od dana primitka prijave dostave pisano očitovanje o navodima iz prijave.

(3) Prijava se zajedno s primljenim očitovanjima dostavlja stručnom vijeću Doktorskog studija koje dalje postupa prema članku 56. stavku 1. ovog Pravilnika u roku od 45 dana od isteka roka iz stavka 2. ovog članka.

(4) Osoba čiji je akademski stupanj doktora znanosti osporen u prijavi ima pravo uvida u sva pismena, isprave i dokaze u spisu te ima pravo predlagati dokaze.

Članak 56.

(1) Stručno vijeće Doktorskog studija imenuje povjerenstvo za ispitivanje osnovanosti prijave za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti koje se sastoji od pet članova na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju odnosno znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru. Članovi povjerenstva su priznati znanstvenici u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih su najmanje dvoje s visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Mentor, član povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada, povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i povjerenstva za obranu doktorskog rada, i eventualno druga osoba odgovorna za provedbu osporene aktivnosti na Doktorskom studiju

ne mogu biti članovi ovog povjerenstva. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka dužno je u roku od tri mjeseca od dostave prijave izraditi izvješće povodom prijave radi oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti. Izvješće posebnog povjerenstva sadrži mišljenje o istinitosti navoda naznačenih u prijavi, analizu dokaza, ocjenu ispunjenja uvjeta iz članka 53. ovog Pravilnika te prijedlog odluke o:

- oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti ili
- odbijanju prijave.

(3) U provjeri istinitosti navoda iz prijave i analizi dokaza povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može zatražiti od Knjižnice Fakulteta ili od druge bibliotečne ili informacijske ustanove informatički nalaz usporedbe, bez znanstvene ili pravne ocjene, osporenoga doktorskog rada s ranije objavljenim radovima istoga ili drugih autora te drugim izvorima.

(4) O zaprimljenome izvješću povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, stručno vijeće Doktorskog studija raspravlja na prvoj narednoj sjednici.

Članak 57.

(1) Na temelju izvješća povjerenstva iz članka 56. ovog Pravilnika, stručno vijeće Doktorskog studija donosi odluku o:

- oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti ili
- odbijanju prijave.

(2) Osoba koja je član stručnog vijeća Doktorskog studija, a čiji je akademski stupanj doktora znanosti osporen u prijavi, koja je mentor ili član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili član povjerenstva za obranu doktorskog rada ili odgovorna za provedbu osporene aktivnosti na Doktorskom studiju te podnositelj prijave, izuzima se iz glasanja stručnog vijeća Doktorskog studija u odnosu na tu prijavu.

(3) Podnositelj prijave i osoba čiji je akademski stupanj doktora znanosti osporen u prijavi pozivaju se da nazoče na sjednici stručnog vijeća Doktorskog studija na kojoj se raspravlja i donosi odluka o prijavi.

Članak 58.

(1) Ako stručno vijeće Doktorskog studija donese odluku o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti, dekan odlukom poništava diplomu o oduzetom akademskom stupnju doktora znanosti.

(2) Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj doktora znanosti dužna je Fakultetu vratiti sve primjerke tiskane diplome o oduzetom akademskom stupnju doktora znanosti te izbrisati iz pohrane elektroničke primjerke te diplome.

(3) Tiskani i elektronički primjerci diplome o oduzetom akademskom stupnju doktora znanosti poništavaju se stavljanjem na njih klauzule o poništenju.

(4) Odluka dekana o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti unosi se u službenu evidenciju Fakulteta i dostavlja Sveučilištu radi zabilježbe u zajedničkoj knjizi doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište.

XV. Završne odredbe

Članak 59.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju biti na snazi:
 - Odluka o upisima na doktorski studij Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 643-03/13-01/9, URBROJ: 2170-57-02-13-5) od 25. rujna 2013. i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upisima na doktorski studij Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 30. siječnja 2019 (KLASA: 643-03/19-01/3, URBROJ: 2170-57-01-19-01),
 - Odluka o priznavanju ECTS bodova pri upisu na doktorski studij Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 11. rujna 2018. (KLASA: 643-03/18-01/1, URBROJ: 2170-57-01-18-7),
 - Odluka o uvjetima mirovanja studijskih obveza na doktorskom studiju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 18. srpnja 2016. (KLASA: 643-03/16-01/14, URBROJ: 2170-57-01-16-1),
 - Odluka o ponovnom upisu na Poslijediplomski doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo od 8. ožujka 2017. (KLASA: 643-03/17-01/1, URBROJ: 2170-57-01-17-6),
 - Odluka o postupku prijave, javne obrane i ocjene teme doktorske disertacije od 9. siječnja 2017. (KLASA: 643-03/17-01/1, URBROJ: 2170-57-01-17-1),
 - Pravilnik o postupanju s prijavama radi oduzimanja doktorata znanosti Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 17. svibnja 2016. (KLASA: 003-01116-01/3, URBROJ: 2170-57-01-16-1) i
 - Članak 7. Pravilnika o nagrađivanju studenata Pravnog fakulteta u Rijeci od 31. siječnja 2024. (KLASA: 003-01124-0116, URBROJ: 140-01-24-1).

KLASA: 003-01/25-01/6

URBROJ: 140-01-25-1

Rijeka, 17. rujna 2025.



DEKAN:


Prof. dr. sc. Dario Đerđa

