

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Teorija prava i države
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr.sc. Sanja Grbić, konzultacije: četvrtak 12-14, kabinet br. 15A, mail: sanja.grbic@pravri.uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Luka Brajković, univ. mag. iur., konzultacije: utorak 9-11, kabinet br. 10, mail: luka.brajkovic@pravri.uniri.hr Antonela Kusturin, univ. mag. iur., konzultacije: Mail: antonela.kusturin@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	Od studenata se očekuje da nakon položenog ispita mogu: 1. prepoznati i definirati temeljne pojmove prava i države te njihove funkcije i vrijednosti, 2. objasniti temeljne institute prava i države, 3. definirati i objasniti načela prava i države, 4. kategorizirati glavne vrste izvora prava, 5. prepoznati vladajuće pravne i političke ideologije i 6. objasniti oblike funkcioniranja državne vlasti.
Sadržaj kolegija	I. TEMATSKA CJELINA: DRŽAVA, PRAVO I MORALNI POREDAK 1. POJAM DRŽAVE 1.1. Društvene grupe, 1.2. Organizacija, 1.3. Moć, prisila, vlast, legitimnost i hijerarhija, 1.4. Država kao zajednica i kao organizacija, 1.5. Globalni i politički karakter države – politička vlast, 1.6. Suverenost državne vlasti, 1.7. Oružana, ekonomska i ideološka moć države, 1.8. Državno stanovništvo i teritorij, 1.9. Specifične funkcije državnopravnog poretka. 2. SASTAV DRŽAVNE ORGANIZACIJE 2.1. Državne službene osobe, državni organi, nadležnost, 2.2. Vrste državnih organa, 2.3. Podjela rada u državi (četiri državne djelatnosti), 2.4. Hijerarhija u državi, 2.5. Ustavno-zakonodavna djelatnost – legislativa, 2.6. Izvršno-politička djelatnost –

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	egzekutiva, 2.7. Pravosudna djelatnost, 2.8. Upravna djelatnost, 2.9. Državna organizacija Republike Hrvatske. 5. PRAVNI POREDAK I MORALNI POREDAK 5.1. Deskriptivni i preskriptivni iskazi, 5.2. Društvena norma: funkcije i vrste, 5.3. Običajne, moralne i pravne norme, 5.4. Materijalni izvori pravnih normi: važni i konfliktni društveni odnosi, 5.5. Etički izvori pravnih normi: pravne vrijednosti, 5.5.1. Život i zdravlje, 5.5.2. Sloboda, 5.5.3. Pravednost, 5.5.4. Mir, 5.5.5. Pravna sigurnost, 5.6. Država i drugi tvorci pravnih normi, 5.7. Pravni sistem i proceduralnost prava. II. TEMATSKA CJELINA: TEMELJNI PRAVNI POJMOVI, SISTEMATIZACIJA I PRIMJENA PRAVA 6. PRAVNA NORMA I NORMATIVNI AKTI 6.1. Struktura pravne norme, 6.2. Delikt: protupravna radnja i krivnja, 6.3. Odgovornost, sankcija i kazne, 6.4. Pravna norma i pravne odredbe, 6.5. Vrste pravnih normi, 6.6. Pravni akt. Normativni pravni akti, 6.7. Hijerarhija pravnih normi i akata, formalni izvori prava, načelo zakonitosti MEĐUISPIT: redoviti studenti: Izvanredni studenti i ponavljači: II. TEMATSKA CJELINA: TEMELJNI PRAVNI POJMOVI, SISTEMATIZACIJA I PRIMJENA PRAVA 6. PRAVNA NORMA I NORMATIVNI AKTI 6.8. Ustav (konstitucija), 6.9. Zakon, 6.10. Podzakonski akti, 6.11. Opći akti društvenih organizacija, 6.12. Običajno pravo, 6.13. Individualni pravni akti, 6.14. Važenje, pravednost i djelotvornost pravnih normi (akata). 7. PRAVNI ODNOS 7.1. Sastav i vrste pravnog odnosa, 7.2. Pravni subjekti, 7.3. Pravni objekti, 7.4. Pravno ovlaštenje i pravna obveza, 7.5. Zloupotreba pravnog ovlaštenja, 7.6. Zaštita pravnog ovlaštenja, 7.7. Nastanak i prestanak pravnog odnosa, 7.8. Pravne činjenice, 7.9. Pravne radnje – segmenti pravnih odnosa, 7.10. Pravna praznina. 9. SISTEMATIZACIJA PRAVNIH NORMI 9.1. Hijerarhijski i znanstveni sistem pravnih normi, 9.2. Pravne ustanove i pravne grane, 9.3. Pravne grane i podgrane, 9.3.1. Ustavno pravo, 9.3.2. Obiteljsko (porodično) pravo, 9.3.3. Građansko pravo, 9.3.4. Trgovačko pravo 9.3.5. Upravno
--	--

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	pravo, 9.3.6. Radno i socijalno pravo, 9.3.7. Krivično (kazneno) pravo, 9.3.8. Sudski postupci (sudsko pravo), 9.3.9. Prometno (transportno) pravo, 9.3.10. Financijsko pravo, 9.3.11. Međunarodno privatno pravo, 9.3.12. Pravo zaštite prirode i ljudske okoline, 9.4. Pravna područja, 9.4.1. Materijalno i formalno pravo, 9.4.2. Javno i privatno pravo, 9.4.3. Državno pravo i autonomno pravo – pravni pluralizam, 9.4.4. Unutrašnje i međunarodno pravo. 8. PRIMJENA PRAVNE NORME 8.1. Utvrđivanje važećih pravnih normi, 8.2. Tumačenje normativno pravnih odredaba, 8.3. Subjekti i tipovi tumačenja, 8.4. Pravila tumačenja – argumenti, 8.4.1. Jezično tumačenje, 8.4.2. Ciljno (teleološko) tumačenje, 8.4.3. Sistematsko tumačenje, 8.4.4. Historijsko tumačenje, 8.4.5. Argumentum a contrario (razlog suprotnosti), 8.4.6. Argument analogije (sličnosti, asimili ad simile), 8.4.7. Argumentum a fortiori, 8.4.7.1. Argumentum a minori ad maius, 8.4.7.2. Argumentum a maiori ad minus, 8.4.8. Argument autoriteta, 8.4.9. Argument prirode stvari, 8.4.10. Argumentum ab absurdo, 8.4.11. Doslovno, prošireno i suženo tumačenje, 8.5. Popunjavanje pravnih praznina, 8.6. Pod vođenje konkretnog slučaja pod opću normu i ostvarenje norme pravnim radnjama.
Obvezna literatura	1. Obvezatna ispitna literatura Nikola Visković, Teorija prava i države, 2. izd. Zagreb, 2006. 2. Izborna / dopunska literatura Perić, B., Struktura prava, Zagreb, 1994. Perić, B., Država i pravni sustav, Zagreb, 1992 Visković, N., Pojam prava, Split, 1981. Vrbanić, D., Država i pravo, Zagreb, 2003. Guastini, R., Sintaksa prava, Zagreb, 2019.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova	50 + 50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

(provjere znanja tijekom semestra + ispit)																																											
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća materiju sadržanu u Visković, Teorija prava i države, str. 17-57 i 117-184. Sastoji se od 30 zadataka (sadržaja 5N+15X+10Y) čije rješenje nosi najviše 50 ocjenskih/postotih bodova (50%). Za pozitivno riješen međuispit student mora ostvariti minimalno 25% bodova prema sljedećoj tablici: <table> <tr> <th>Ostvareni bodovi</th><th>Postotni bodovi</th></tr> <tr><td>30</td><td>50</td></tr> <tr><td>29</td><td>49</td></tr> <tr><td>28</td><td>47</td></tr> <tr><td>27</td><td>45</td></tr> <tr><td>26</td><td>43</td></tr> <tr><td>25</td><td>41</td></tr> <tr><td>24</td><td>39</td></tr> <tr><td>23</td><td>37</td></tr> <tr><td>22</td><td>35</td></tr> <tr><td>21</td><td>33</td></tr> <tr><td>20</td><td>31</td></tr> <tr><td>19</td><td>29</td></tr> <tr><td>18</td><td>28</td></tr> <tr><td>17</td><td>27</td></tr> <tr><td>16</td><td>26</td></tr> <tr><td>15</td><td>25</td></tr> <tr><td>14</td><td>23</td></tr> <tr><td>13</td><td>21</td></tr> <tr><td>12</td><td>20</td></tr> <tr><td>11</td><td>19</td></tr> </table>	Ostvareni bodovi	Postotni bodovi	30	50	29	49	28	47	27	45	26	43	25	41	24	39	23	37	22	35	21	33	20	31	19	29	18	28	17	27	16	26	15	25	14	23	13	21	12	20	11	19
Ostvareni bodovi	Postotni bodovi																																										
30	50																																										
29	49																																										
28	47																																										
27	45																																										
26	43																																										
25	41																																										
24	39																																										
23	37																																										
22	35																																										
21	33																																										
20	31																																										
19	29																																										
18	28																																										
17	27																																										
16	26																																										
15	25																																										
14	23																																										
13	21																																										
12	20																																										
11	19																																										

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	<table> <tr><td>10</td><td>18</td></tr> <tr><td>9</td><td>15</td></tr> <tr><td>8</td><td>13</td></tr> <tr><td>7</td><td>11</td></tr> <tr><td>6</td><td>10</td></tr> <tr><td>5</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>7</td></tr> <tr><td>3</td><td>5</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	10	18	9	15	8	13	7	11	6	10	5	9	4	7	3	5	2	2	1	1	0	0
10	18																						
9	15																						
8	13																						
7	11																						
6	10																						
5	9																						
4	7																						
3	5																						
2	2																						
1	1																						
0	0																						
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra																							
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit pristupa pisanom ispitu na kojem može ostvariti 50 postotnih/ocjenskih bodova (50%), a na kojem polaže materiju sadržanu u Visković, Teorija prava i države, Zagreb, str. 184-293. Sastoji se od 25 zadataka (sadržaja 5N+15X+5Y) čije rješenje nosi najviše 50 ocjenskih/postotnih bodova (50%). Završni ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 postotnih/ocjenskih bodova (25%) prema sljedećoj tablici: <table> <tr> <th>Ostvareni bodovi</th><th>Postotni bodovi</th></tr> <tr><td>25</td><td>50</td></tr> <tr><td>24</td><td>49</td></tr> <tr><td>23</td><td>47</td></tr> <tr><td>22</td><td>45</td></tr> <tr><td>21</td><td>43</td></tr> </table>	Ostvareni bodovi	Postotni bodovi	25	50	24	49	23	47	22	45	21	43										
Ostvareni bodovi	Postotni bodovi																						
25	50																						
24	49																						
23	47																						
22	45																						
21	43																						

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	20	41	
	19	39	
	18	37	
	17	35	
	16	33	
	15	31	
	14	29	
	13	27	
	12	25	
	11	22	
	10	19	
	9	16	
	8	13	
	7	10	
	6	8	
	5	7	
	4	5	
	3	3	
	2	2	
	1	1	
0	0		
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pisanom ispitu na kojem može ostvariti 100 postotnih/ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Završni ispit sastoji se od dva dijela. U prvom dijelu studenti pišu gradivo iz prve tematske cjeline koje je sadržano u Visković, Teorija prava i države, str. 17-57 i 117-184. Sastoji se od 30 zadataka (sadržaja 5N+15X+10Y) čije rješenje nosi najviše 50 ocjenskih/postotnih bodova (50%). Za pozitivno riješen prvi dio završnog ispita student mora ostvariti		

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

minimalno 25 ocjenskih/postotnih bodova (25%) prema sljedećoj tablici:

Ostvareni bodovi	Postotni bodovi
30	50
29	49
28	47
27	45
26	43
25	41
24	39
23	37
22	35
21	33
20	31
19	29
18	28
17	27
16	26
15	25
14	23
13	21
12	20
11	19
10	18
9	15
8	13
7	11

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

6	10
5	9
4	7
3	5
2	2
1	1
0	0

U **drugom dijelu** završnog ispita studenti pišu gradivo iz druge tematske cjeline koje je sadržano u Visković, Teorija prava i države, str. 184-293. Sastoji se od 25 zadataka (sadržaja $5N+15X+5Y$) čije rješenje nosi najviše 50 ocjenskih/postotnih bodova (50%).

Za pozitivno riješen drugi dio završnog ispita student mora ostvariti minimalno 25 ocjenskih/postotnih (25%) bodova prema sljedećoj tablici:

Ostvareni bodovi	Postotni bodovi
25	50
24	49
23	47
22	45
21	43
20	41
19	39
18	37
17	35
16	33
15	31
14	29

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	13	27
	12	25
	11	22
	10	19
	9	16
	8	13
	7	10
	6	8
	5	7
	4	5
	3	3
	2	2
	1	1
	0	0
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	U pisanim zadaćama student/ica rješava sljedeće vrste zadataka: 1.) Zadatak vrste "napiši", označen N. Sastoji se od upute u obliku pitanja ili zahtjeva te, u zagradi, broja sastojaka točnoga potpunog odgovora/ rješenja (npr. 12) i zadovoljavajućeg broja točnih sastojaka odgovora/ rješenja (npr. 9). Student treba riješiti zadatak tako da pisano odgovori na pitanje, odnosno da napiše to što se od njega traži. Studentovo rješenje zadovoljava ako sadrži zadovoljavajući broj točnih sastojaka odgovora/ rješenja, koji iznosi 75% broja sastojaka točnoga potpunog odgovora. Ti zadaci, kao temeljni zadaci predmeta, objavljuju se na web stranicama Fakulteta. 2.) Zadatak vrste "izaberi 0-5 od 5", označen X. Sastoji se od upute "OZNAČITE NETOČNE SASTOJKE SLJEDEĆE TVRDNJE!" ili slične upute te od tvrdnje (rečenice) od više sastojaka, od kojih svaki započinje slovom. Student treba riješiti zadatak tako da označi jedno, više ili sva slova na početku sastojaka tvrdnje. Studentovo rješenje zadovoljava ako je u cijelosti točno, tj. ako su označena slova ispred svih netočnih sastojaka.	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

3.) Zadatak vrste "izaberi 1 od 2", označen Y. Sastoji se od upute "OCIJENITE SLJEDEĆU TVRDNJU KAO T, T.J. TOČNU, ILI F, T.J. NETOČNU!" ili slične upute, od tvrdnje (rečenice) te od slova T ili F. Student treba riješiti zadatak tako da označi jedno od ta dva slova, tj. T ili F. Studentovo rješenje zadovoljava ako je označeno ispravno slovo. Završna ocjena predstavlja zbroj bodova ostvarenih na međuispitu i završnom ispitu ili oba dijela završnog ispita. Konačna ocjena daje se na temelju izrađene rang liste studenata prema ostvarenim rezultatima sukladno čl. 22. Pravilnika o studijima: - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100 % ocjenskih bodova, - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9 % ocjenskih bodova, - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9 % ocjenskih bodova, - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9 % ocjenskih bodova, - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova.				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Prepoznati i definirati temeljne pojmove prava i države te njihove funkcije i vrijednosti	- Pojam države - Sastav državne organizacije - Primjena pravnih normi	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,5
Objasniti temeljne institute prava i države	- Pravna norma i pravni akti - Pravni i moralni poredak	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	- Pravni odnos			
Definirati i objasniti načela prava i države	- Sistematizacija pravnih normi - Pojam države	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,5
Kategorizirati glavne vrste izvora prava	- Pravna norma i pravni akti - Sistematizacija pravnih normi	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,5
Prepoznati vladajuće pravne i političke ideologije	- Pojam države - Sastav državne organizacije	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,0
Objasniti oblike funkcioniranja državne vlasti	- Sastav državne organizacije	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Povijest prava i države
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Prof. dr. sc. Željko Bartulović, utorkom od 12 do 14 sati – Kabinet 19 zeljko.bartulovic@uniri.hr Prof. dr. sc. Budislav Vukas, ponedjeljkom od 12 do 14 – Kabinet 5A budislav.vukas@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Lea Pongrac, univ. mag. iur. – znanstvena i nastavna asistentica, srijedom od 09:00 do 11:00, Kabinet 19, lea.pongrac@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. opisati i objasniti pojedine institute iz povijesti države (tijela vlasti: osobito upravne) i prava (stvarnog, obveznog, obiteljskog, nasljednog, kaznenog prava i sudskog postupka) povijesnom kontekstu; 2. usporediti i razlikovati temeljne institute države, osobito uprave, i prava u različitim povijesnim razdobljima te ih usporediti i razlikovati sa suvremenim institutima; 3. analizirati i objasniti temeljne oblike, razvoj i različitost instituta državne uprave i prava u različitim vremenskim razdobljima; 4. prepoznati različitost rješenja u povijesnom razvoju i usporediti sa suvremenim stanjem uprave.
Sadržaj kolegija	I. OPĆA POVIJEST PRAVA I DRŽAVE: 1. UVOD. Periodizacija povijesti i tipovi vlasništva. 2. PRAVO I DRŽAVE STAROGA VIJEKA. Egipat: državno uređenje. Babilon: društvo, pravo (stvarno, bračno i obiteljsko, nasljedno, kazнено). Hetiti: kazнено pravo. Hebreji: izvori prava, bračno, obiteljsko i nasljedno pravo). Sparta: državno uređenje. Atena: Solonove, Klistenove i Periklove reforme, državno uređenje, nasljedno pravo, sudski postupak. 3. PRAVO I DRŽAVE SREDNJEGA VIJEKA. Franačka: državno uređenje, pravo (stvarno, kazнено pravo, sudski postupak). Mleci: državno uređenje, bračno, obiteljsko i nasljedno pravo. Njemačka: državno uređenje i stvarno pravo. Arapska država: pravo (izvori, stvarno, bračno). Engleska: državno uređenje (kralj, parlament), pravo

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

	(<i>Common, Statute i Equity Law</i> i sudski postupak). 4. PRAVO I DRŽAVE U NOVOM VIJEKU. Engleska: izborne reforme, vladar (kralj), vlada, Gornji dom. Sjedinjene Američke Države (SAD): predsjednik, Kongres i Vrhovni sud. Francuska: Skupština staleža, revolucija i Deklaracija prava čovjeka i građanina, ustav 1791., Jakobinska diktatura i ustav 1793., III. republika. Njemačka: Ujedinjenje Njemačke i Carstvo, Weimarska republika. Rusija – SSSR: Oktobarska revolucija 1917. i prvi dekreti sovjetske vlasti. II. POVIJEST HRVATSKOG PRAVA I DRŽAVE: I. Formiranje i organizacija hrvatske države narodnih vladara do 1102., Hrvatsko-ugarsko kraljevstvo u XVI. st. i dolazak Habsburgovaca na hrvatsko prijestolje. Dubrovačka Republika (povijest i državni ustroj). Srednjovjekovni pravni instituti (feudalno vlasništvo, vlastelinstvo, krajiška baština, kmetsko selište, regalna prava. Vojnoupravni sustav Vojne granice. Državnopravni položaj Hrvatske i Slavonije u XVII.-XVIII. te pravne reforme Marije Terezije i Josipa II. Francuska vlast u hrvatskim zemljama. II. Ustavne i pravne promjene 1848. Neoapsolutizam i modernizacija uprave. Državnopravni položaj Hrvatske 1861. Austro-ugarska nagodba te Hrvatsko-ugarska nagodba i hrvatska državnost. Modernizacija uprave i prava za banovanja I. Mažuranića, reforme Khuena Hedervarya. Državnopravni položaj i institucije vlasti Dalmacije i Istre 1797.-1918. Pravne kodifikacije u Hrvatskoj u 19. st. III. Hrvatska u I. svjetskom ratu, koncepcije o zajedničkoj državi i velikosrpske pretenzije. Stvaranje Države SHS i ujedinjenje. Državnopravni razvitak Kraljevstva SHS/Kraljevine Jugoslavije, ustavi iz 1921. i 1931. Formiranje Banovine Hrvatske, državopravni položaj i tijela vlasti. Pravni partikularizam države. IV. Raspad države i podjela teritorija 1941. Hrvatska u II. svjetskom ratu. Formiranje NDH i organizacija vlasti. Antifašistička tijela vlasti, AVNOJ, ZAVNOH. Privremena vlada, Namjesništvo i Privremena narodna skupština. Ustavotvorna skupština 1945. Novi pravni poredak. Državnopravni položaj Hrvatske u FNRJ/SFRJ od 1945.-1990. Državnopravne odluke 1991. i međunarodno priznanje RH.
Obvezna literatura	1. Bartulović, Željko, Povijest prava i države (Prvi dio: Opća povijest prava i države), Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2014. 2. Bartulović, Željko, Povijest hrvatskog prava i države (kompendij), Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	- Redoviti studenti/ce koji prvi puta upisuju predmet predavanja slušaju u punom broju sati (75 sati), tzv. „jutarnja grupa“. - Studenti/ce koji ponavljaju predmet mogu slušati predavanja u „poslijepodnevnoj grupi“ ako se predavanja „jutarnje grupe“ preklapaju s upisanim predmetom iz više godine studija, uz odobrenje predmetnog nastavnika. - Izvanredni studenti slušaju predmet u prilagođenom broju sati (do 40 sati), tzv. „poslijepodnevna grupa“, a uz odobrenje predmetnog nastavnika mogu prijeći u „jutarnju grupu“. -
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Student/ica mora aktivno sudjelovati u nastavi (predavanjima), odgovarati na pitanja, te raspravljati o gradivu sukladno mogućnostima organiziranja nastave i zahtjevima nastavnika. Prisustvo nastavi evidentira se potpisom na predavanjima. Prisustvo od minimalnih 50 % do pisanja međuispita, provjera i ukupno uvjet je za pristup međuispitima, osim za izvanredne studente, ali nije uvjet za izlazak na završni ispit. Izvanredni studenti koji žele ostvariti pravo pristupanja međuispitu moraju ostvariti propisani postotak dolazaka na nastavu. Izvanredni studenti koji pristupaju međuispitu dužni su prisustvovati i nastavnom dijelu predviđenom za taj termin kako bi im nazočnost bila evidentirana. Izvanredni studenti koji ostvare propisani postotak dolazaka imaju pravo pristupiti međuispitu pod uvjetima utvrđenima ovim izvedbenim planom. Student/ica može ostvariti do 25 % predispitnih bodova na Međuispitu 1 (6 pitanja iz Opće povijesti prava i države – Stari i Srednji vijek). Student/ica koji/a na Međuispitu 1 ostvari najmanje 12,5 % ne polaže taj dio gradiva na završnom ispitu. Student/ica koji položi Međuispit 1 može ostvariti do 25 % bodova na Međuispitu 2 (6 pitanja iz Opće povijesti prava i države – Novi vijek i Povijest hrvatskog prava i države do

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

	1848.). Student/ica koji/a na Međuispitu 2 ostvari najmanje 12,5 % ne polaže taj dio gradiva na završnom ispitu. Nastavnik za studente u „jutarnjoj grupi“, uz prisustvo od minimalnih 50 %, može organizirati pisane provjere gradiva (Stari, Srednji i Novi vijek, Nacija I. do 1848.; Nacija II. do 1918. i Nacija III. do 1946.) kao probna pisanja međuispita i ostalog gradiva. Provjere se polažu prema redoslijedu gradiva. Studenti/ce koji riješe minimalno pola gradiva provjere oslobađaju se pisanja tog dijela na međuispitima i završnom ispitu. Studenti koji ponavljaju predmet kao i izvanredni studenti koji su prešli u „jutarnju grupu“ imaju pravo izlaska na međuispite i provjere uz iste uvjete kao i svi studenti „jutarnje grupe“.			
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Prisustvo nastavi evidentira se potpisom. Prisustvo od minimalnih 50 % do trenutka pisanja i ukupno na nastavi uvjet je za pristup pisanim provjerama, ali nije uvjet za izlazak na završni ispit. Obveza pohađanja nastave nije uvjet za pristupanje međuispita za studente/ice koji slušaju predmet u „poslijepodnevnoj grupi“.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student/ica mora pristupiti završnom ispitu. Završni ispit je pisani, a obuhvaća provjeru znanja iz onih dijelova gradiva koje student/ica nije položio na međuispitima i pisanim provjerama te Povijest hrvatskog prava i države od 1848. (6 pitanja). Student/ica za prolaz mora ostvariti najmanje 50 % bodova iz pitanja koja polaže.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student/studentica mora pristupiti završnom ispitu. Završni ispit je pisani, a obuhvaća provjeru znanja iz onih dijelova gradiva koje student/ica nije položio na međuispitima i pisanim provjerama te Povijest hrvatskog prava i države od 1848. (6 pitanja). Student/ica za prolaz mora ostvariti najmanje 50 % bodova iz pitanja koja polaže.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Popis svih pitanja iz gradiva objavljen je na Merlinu.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

Opisati i objasniti pojedine institute iz povijesti države (tijela vlasti: osobito upravne i prava (stvarnog, obveznog, obiteljskog, nasljednog, kaznenog prava i sudskog postupka) povijesnom kontekstu;	- Sve nastavn e jedinice	- Predava nja - Diskusije - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	4,0
Usporediti i razlikovati temeljne institute države, osobito uprave, i prava u različitim povijesnim razdobljima te ih usporediti i razlikovati sa suvremenim institutima;	- Sve nastavn e jedinice	- Predava nja - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,0
Analizirati i objasniti temeljne oblike, razvoj i različitost instituta	- Sve nastavn e jedinice	- Predava nja - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

državne uprave i prava u različitim vremenskim razdobljima;				
Prepoznati različitost rješenja u povijesnom razvoju i usporediti sa suvremenim stanjem uprave	- Sve nastavn e jedinice	- Predava nja - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

Seminar				
Ishodi učenja seminara				
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Sociologija
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Marko Mrakovčić Kabinet br. 18 marko.mrakovcic@uniri.hr Vrijeme konzultacija bit će naknadno objavljeno, ovisno o satnici.
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati i protumačiti specifičnosti sociološkog pristupa, te identificirati i objasniti temeljne pojmove sociologije, 2. usporediti i objasniti specifičnosti različitih socioloških teorija vezano uz različite društvene fenomene i relevantne društvene probleme, 3. analizirati utjecaj društveno povijesnog konteksta na društveni život i društvenu regulaciju te objasniti povezanost prava s drugim područjima društvenog života, 4. primijeniti usvojena teorijska i empirijska znanja za analizu i tumačenje utjecaja relevantnih društvenih procesa i trendova na društvenu strukturu, društvene odnose i društvenu regulaciju, 5. analizirati i objasniti utjecaj društvenih promjena i globalizacijskih procesa na restrukturiranje ekonomske, političke i kulturne sfere društvenog života.
Sadržaj kolegija	1. Što je sociologija? Razvoj sociološkog mišljenja. Novije sociološke perspektive – specifičnosti i razlike između pojedinih pristupa. Najrelevantniji autori navedenih socioloških pristupa. 2. Kultura i društvo. Osnovni elementi kulture. Ethocentrizam nasuprot kulturnom relativizmu. Socijalizacija. Društvene

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

uloge. Identitet. Vrste društava. Globalni razvoj. Društvene promjene. Društvene promjene i moderni svijet.

3. Svijet u promjeni. Dimenzije globalizacije. Uzroci rastuće globalizacije. Rasprava o globalizaciji. Globalizacija i rizik. Globalno „društvo rizika“. Globalizacija i nejednakost. Globalizacija i borba za „globalnu pravdu“.

4. Rod i spolnost. Rodne razlike. Rodna socijalizacija. Shvaćanje rodni nejednakosti. Specifičnosti pojedinih pristupa izučavanju i objašnjavanju rodni razlika. Rodni odnosi i „rodni poredak“. Ljudska spolnost i ljudsko ponašanje. Homoseksualnost. Prostitucija. Globalizacija i pitanja roda.

5. Obitelj. Osnovni pojmovi. Teorijski pristupi obitelji. Brak i razvod. Varijacije obiteljskih uzoraka. Alternative braku. Nasilje u obiteljskom životu! Rasprava o obiteljskim vrijednostima.

6. Klasa, stratifikacija i nejednakost. Teorijski pristupi i objašnjenja. Mjerenje klase. Klasne podjele u suvremenim zapadnim društvima. Rod i stratifikacija. Društvena pokretljivost

7. Rasa i etnicitet. Shvaćanje rase i etniciteta. Predrasude, diskriminacija i rasizam. Objašnjenje rasizma i etničke diskriminacije. Etnička integracija i etnički sukob.

8. Zločin i devijantnost. Objašnjenja zločina i devijantnosti. Specifičnosti socioloških pristupa zločinu i devijantnosti. Uzroci zločina. Zločin u „društvu rizika“. Žrtve i počinitelji zločina. Organizirani kriminal. Zločin, devijantnost i društveni poredak.

9. Moderne organizacije. Organizacije i moderan život. Teorije organizacije.

10. Vlast i politika. Konceptcija države. Tipovi političke vladavine. Globalno širenje liberalne demokracije. Političke stranke i glasovanje. Političke i društvene promijene. Nacionalistički pokreti. Nacionalna država, nacionalni identitet i globalizacija.

11. Religija i društvo. Definicija religije. Vrste religija. Teorije religije. Vrste religijskih organizacija. Rod i religija. Religija, sekularizacija i društvene promjene. Novi religijski pokreti. Vjerski fundamentalizam.

12. Zaključna razmatranja o značaju i dosezima socioloških teorija u izučavanju svakodnevnice suvremenih društava.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Obvezna literatura	Obvezna literatura: - Giddens, Anthony: SOCIOLOGIJA, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2007. Poglavlja: 1: Što je sociologija? (str. 2-18) 2: Kultura i društvo (str. 22-45) 3. Svijet u promjeni (str 50-74) 5: Rod i spolnost (str. 106-137) 7: Obitelj (str. 172-197) 8: Zločin i devijantnost (str. 203-237) 9: Rasa, etnicitet i migracije (str. 243-277) 10: Klasa, stratifikacija i nejednakost (str. 282-304) 12: Moderne organizacije (str. 348-370) 14: Vlast i politika (str. 420-433; 439-446) 17: Religija (str. 531-542; 545-546; 552-564) 21: Teorijsko mišljenje u sociologiji (str. 662-681)
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljena pitanja objašnjenja (otvorenog tipa). Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit samo u slučaju ako je postotak riješenosti međuispita 50% ili više. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50% ocjenskih bodova. Student/ica s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu prijavu izlaska na popravni međuispit putem ankete u Merlinu, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. Tematske cjeline gradiva obuhvaćene međuispitom (odnosi se na studente/ice koji/e su ostvarili obavezu minimalnog prisustva na nastavi):

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	1. Što je sociologija? Razvoj sociološkog mišljenja. Novije sociološke perspektive – specifičnosti i razlike između pojedinih pristupa. Najrelevantniji autori navedenih socioloških pristupa. 2. Kultura i društvo. Osnovni elementi kulture. Etnocentrizam nasuprot kulturnom relativizmu. Socijalizacija. Društvene uloge. Identitet. Vrste društava. Globalni razvoj. Društvene promjene. Društvene promjene i moderni svijet. 3. Svijet u promjeni. Dimenzije globalizacije. Uzroci rastuće globalizacije. Rasprava o globalizaciji. Globalizacija i rizik. Globalno „društvo rizika“. Globalizacija i nejednakost. Globalizacija i borba za „globalnu pravdu“. 4. Rod i spolnost. Rodne razlike. Rodna socijalizacija. Shvaćanje rodni nejednakosti. Specifičnosti pojedinih pristupa izučavanju i objašnjavanju rodni razlika. Rodni odnosi i „rodni poredak“. Ljudska spolnost i ljudsko ponašanje. Homoseksualnost. Prostitucija. Globalizacija i pitanja roda. 5. Obitelj. Osnovni pojmovi. Teorijski pristupi obitelji. Brak i razvod. Varijacije obiteljskih uzoraka. Alternative braku. Nasilje u obiteljskom životu! Rasprava o obiteljskim vrijednostima. 6. Klasa, stratifikacija i nejednakost. Teorijski pristupi i objašnjenja. Mjerenje klase. Klasne podjele u suvremenim zapadnim društvima. Rod i stratifikacija. Društvena pokretljivost
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavljači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti. Međuispit se obavezno mora prijaviti putem ankete u sustavu Merlin, koju u sustavu aktivira predmeti nastavnik. Ukoliko student/ica ne ostvari prisustvo na minimalno dvije trećine održane nastave ne priznaju mu/joj se bodovi ostvareni na međuispitu i mora polagati cjelokupno gradivo na završnom ispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su putem polaganja međuispita uspjeli ostvariti najmanje 25% ocjenskih bodova završni ispit se izvodi u pisanom obliku. U tom se slučaju putem završnog ispita provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu (drugi dio gradiva). Za pozitivno

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50% ocjenskih bodova. U ovom slučaju, nakon uspješno položenog završnog ispita (minimalno 25% bodova) ukupna ocjena na predmetu se formira zbrajanjem bodova ostvarenih na uspješno položenom završnom i na uspješno položenom međuispitu (minimalno 25% bodova). Tematske cjeline gradiva obuhvaćene završnim ispitom (odnosi se na studenti/ce koji/e su ostvarili obavezu minimalnog prisustva na nastavi i uspješno položili međuispit): 7. Rasa i etnicitet. Shvaćanje rase i etniciteta. Predrasude, diskriminacija i rasizam. Objašnjenje rasizma i etničke diskriminacije. Etnička integracija i etnički sukob. 8. Zločin i devijantnost. Objašnjenja zločina i devijantnosti. Specifičnosti socioloških pristupa zločinu i devijantnosti. Uzroci zločina. Zločin u "društvu rizika". Žrtve i počinitelji zločina. Organizirani kriminal. Zločin, devijantnost i društveni poredak. 9. Moderne organizacije. Organizacije i moderan život. Teorije organizacije. 10. Vlast i politika. Konceptcija države. Tipovi političke vladavine. Globalno širenje liberalne demokracije. Političke stranke i glasovanje. Političke i društvene promjene. Nacionalistički pokreti. Nacionalna država, nacionalni identitet i globalizacija. 11. Religija i društvo. Definicija religije. Vrste religija. Teorije religije. Vrste religijskih organizacija. Rod i religija. Religija, sekularizacija i društvene promjene. Novi religijski pokreti. Vjerski fundamentalizam. 12. Značaj i dosezi socioloških perspektiva u izučavanju svakodnevnice suvremenih društava. Studenti/ice koji/e nisu ostvarili/e obavezu minimalnog prisustva na nastavi (obaveza za redovite studente) i koji nisu uspješno položili međuispit, na završnom ispitu polažu cjelokupno gradivo.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Studenti/ice bez prava na pristup međuispitu te studenti/ice s pravom pristupa međuispitu koji/e su putem međuispita ostvarili/e manje od 25% ocjenskih bodova polažu završni ispit se sastoji od pisanog ispita i usmene provjere znanja na kojima se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Pisani dio ispita je

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	eliminacijski te na usmeni dio ispita mogu pristupiti studenti/ice koji/e su ostvarili/e minimalno 25 od 50 ispitnih bodova. Usmeni dio ispita je položen ako se na njemu ostvari 25 i više ocjenskih bodova. Kako bi uspješno položili završni ispit u ovom slučaju studenti/ce moraju na njemu ostvariti minimalno 50 do 100% ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave. Konačna ocjena se formira na osnovi ostvarenih ocjenskih bodova temeljem apsolutne distribucije ocjena sukladno članku 12. Pravilnika o studijima Pravnog fakulteta u Rijeci.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,6
2	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,6
3	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.,	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,6
4	2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,6

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

			- Zadatci objektivnog tipa	
5	2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.,	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa	1,6

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Engleski jezik 1
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	dr. sc. Ivana Edmonds, univ. spec. educ. philol. angl. et univ. spec. paed., viša predavačica utorkom od 10:30 do 12:30 sati kabinet 81 ivana.edmonds@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati temeljna pravna područja i prepoznati značajke engleskog jezika i američkog pravnog sustava 2. opisati tijek pravnog obrazovanja i posebnost pravne strukture u Velikoj Britaniji i SAD-u na engleskome 3. primijeniti pročitani pravni tekst na engleskom jeziku na konkretnu društvenu situaciju
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. A career in law 2. The practice of law/law and language 3. Legal profession
Obvezna literatura	Nastavni tekst dostupan u knjižnici Pravnog fakulteta i/ili na nastavnom repozitoriju, a temeljen na sljedećim izvorima: -Vićan, Pavić, Smerdel, Engleski za pravnike, Narodne novine (Zagreb, 2008); -Krois-Lindner, Firth, Introduction to International Legal English, Cambridge, 2008 -Mason, Atkins, The Lawyer's English Language Coursebook, CUP, 2007 - dodatni tekstovi (handouts) ili Power point prezentacije koji imaju za cilj proširenje obrađene tematike te prikazivanje današnjeg stanja;
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (40+10) + 50			
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuspit se provodi u pismenom obliku. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova. Međuspit je položen ako je na njemu ostvareno 20 ili više ocjenskih bodova. Studenti mogu ostvariti i 10 bodova iz aktivnosti tijekom semestra: 5 bodova iz prezentacije i 5 bodova iz aktivnosti na nastavi.			
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuspitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuspit i koji je sakupio minimalno 25 bodova pristupa završnom pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuspit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1
3	2	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

			- Vrednovanje studentske izvedbe	
2	3	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Njemački jezik I
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Martina Bajčić srijedom od 10-11 kabinet br. 81 martina.bajcic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati temeljne pojmove prava na njemačkom jeziku 2. formulirati neka od temeljnih prava njemačkog Ustava na hrvatskom jeziku 3. navesti značajke ustrojstva Savezne Republike Njemačke 4. prepoznati neka pravna područja njemačkog i hrvatskog pravnog sustava posebice javne uprave
Sadržaj kolegija	1. Das Recht als System von Rechtsnormen 2. Die Grundrechte im deutschen Grundgesetz 3. Die Bundesrepublik Deutschland als föderativer Staat 4. Juristenausbildung und juristische Berufe in Deutschland 5. Verfassungsrechtliche Grundlagen der Republik Kroatien
Obvezna literatura	Užbenik: Njemački za pravnike / Rechtsdeutsch, Susan Šarčević, Nina Sokol. Vladmira Topolnik, Narodne Novine d.d. Zagreb, 2005. Nastavni materijali koje je izradio nastavnik i koji su dostupni na repozitoriju (PowerPoint prezentacije, digitalni priručnik, dodatni materijali).
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova	50 (10 + 40) + 50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

(provjere znanja tijekom semestra + ispit)	
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Sudjelovanjem u nastavi i usmenim izlaganjem moguće je ostvariti do 10 ocjenskih bodova. Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća prve tri lekcije. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je tijekom semestra ostvario 25 ili više ocjenskih bodova pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- zadatci esejskog tipa - zadatci objektivnog tipa	1
2	2	- rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

3	3	- rad na tekstu - simulacija pravnog postupka	- vrednovanje studentske izvedbe	0,5
4	4-5	- predavanje - diskusija - rješavanje problemskog zadatka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2024./2025.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Pravno pisanje
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	I.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Ivana Kunda Petkom od 11 do 13 sati Kabinet 84 ivana.kunda@uniri.hr prof. dr. sc. Sandra Winkler Utorkom od 14 do 16 sati Kabinet 4 sandra.winkler@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	nasl. doc. dr. sc. Dejana Golenko Ponedjeljkom od 10 do 12 sati Ured voditeljice Knjižnice dejana.golenko@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. Razlikovati izvore prava i prepoznati ih u odgovarajućoj bazi 2. Objasniti i prepoznati osnovnu metodologiju pravnog istraživanja 3. Izraziti pravno argumentirani stav 4. Primijeniti formalne zahtjeve prilikom izrade seminarskih radova i završnog rada u znanstvenom polju prava te preuzeti etičku odgovornost za izradu navedenih radova 5. Opisati pojam akademske čestitosti i prepoznati plagijat u pisanim radovima
Sadržaj kolegija	1. Uvod u pravno stručno i znanstveno pisanje. a) Vrste pisanih pravnih tekstova. Pravna korespondencija. Podnesci i pravna mišljenja. Odluke. Seminarski rad i znanstveni radovi. b) Pristup obradi teme. Oblikovanje teze. Sustavno iznošenje argumenata. Pravno zaključivanje. c) Akademska čestitost. Plagijat, parafraziranje i korištenje ideje. d) Formalna struktura i elementi pojedinih vrsta pravnih tekstova. 2. Pravni izvori kao bibliografija.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2024./2025.

	a) Međunarodni, europski i domaći. b) Općenormativni akti. Individualni pravni akti. Znanstveni i stručni radovi.
Obvezna literatura	Obvezna literatura: - Predavanja postavljena kao nastavni tekst i ostali radni materijalni objavljeni na predmetno – nastavnom repozitoriju. - <i>Gačić M., Pisanje u znanosti i struci, Narodne novine, Zagreb, 2017.</i> (Odabrana poglavlja: 1. Uvod (str. 1.-16.,) 4. Pripreme za pisanje rada (str. 42.-66.) Dopunska literatura: <i>Paul Lomio, Henrik Stakemann Spang-Hanssen, George D. Wilson, Legal Research Method in a Modern World: A Coursebook, DJOF Publishing, 2011.</i>
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pisanom obliku. Na međuispitu je moguće ostvariti do 36 ocjenskih bodova. Gradivo međuispita obuhvaća samo određene tematske cjeline. Student koji je pristupio međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. Tijekom nastave provode se dvije nenajavljene pisane provjere znanja. Na svakoj provjeri student može ostvariti najviše 7 ocjenskih bodova. Umjesto pisanih provjera, student može ostvariti 7 ili 14 ocjenskih bodova izradom projektnog zadatka u paru s drugim studentom. Projektni zadatak sastoji se od izrade

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2024./2025.

	kratkog videouratka na unaprijed zadanu temu, uz prethodno odobrenje i vrednovanje nastavnica.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je prethodno najavio svoj pristup nastavnicima.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studenta koji je pristupio aktivnostima tijekom nastave i ostvario najmanje 25 ocjenskih bodova, završni ispit provodi se u obliku pisanog testiranja znanja. Student koji je tijekom nastave ostvario najmanje 25 ocjenskih bodova, na završnom je ispitu oslobođen dijela gradiva položenog na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit, student može ostvariti od 25 do 50 ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na nastavi i na međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za studenta koji je tijekom nastave ostvario manje od 25 ocjenskih bodova, završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit student može ostvariti od 50 do 100 ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova tijekom nastave (u slučaju kad ih je student ostvario manje od 25 ocjenskih bodova).
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Razlikovati izvore prava i prepoznati ih u odgovarajućoj bazi	Pravni izvori kao bibliografija a) Međunarodni, europski i domaći. b) Općenormativni akti. Individualni pravni akti. Znanstveni i stručni radovi. (predavanja i vježbe)	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa	0,5
Objasniti i prepoznati osnovnu metodologiju pravnog istraživanja	Uvod u pravno stručno i znanstveno pisanje. Vrste pisanih pravnih tekstova.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2024./2025.

	Pravna korespondencija. Podnesci i pravna mišljenja. Odluke. Seminarski rad i znanstveni radovi. (predavanja i vježbe)			
Izraziti pravno argumentirani stav	Pristup obradi teme. Oblikovanje teze. Sustavno iznošenje argumenata. Pravno zaključivanje. (predavanja i vježbe)	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu - Rješavanje problemskih zadataka	- Zadaci esejskog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	0,5
Primijeniti formalne zahtjeve prilikom izrade seminarskih radova i završnog rada u znanstvenom polju prava te preuzeti etičku odgovornost za izradu navedenih radova	Formalna struktura i elementi pojedinih vrsta pravnih tekstova. (predavanja i vježbe)	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	0,5
Opisati pojam akademske čestitosti i prepoznati plagijat u pisanim radovima	Akademska čestitost. Plagijat, parafraziranje i korištenje ideje. (predavanja i vježbe)	- Diskusija - Rad na tekstu - Rješavanje problemskog zadatka - Izrada pisanog rada	- Rješavanje problemskih zadataka - Zadaci esejskog tipa	1,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Osnove građanskog prava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Maja Bukovac Puvača ponedjeljkom od 11:30 do 13:30 sati kabinet 73 maja.bukovac.puvaca@uniri.hr prof. dr. sc. Gabrijela Mihelčić ponedjeljkom od 14:00 do 16:00 sati kabinet 74 gabrijela.mihelcic@pravri.uniri.hr prof. dr. sc. Loris Belanić četvrtkom od 14:00 do 16:00 sati kabinet 80 loris.belanic@pravri.uniri.hr doc. dr. sc. Armando Demark utorkom od 13:00 do 15:00 sati kabinet 7 ademark@uniri.hr doc. dr. sc. Josip Dešić utorkom od 11:00 do 13:00 sati kabinet 17 jdesic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. Razlikovati položaj građanskog prava i njegovih instituta u sustavu prava, a naročito u privatnom pravu; 2. Definirati i opisati pojedine institute građanskog prava u teoriji i pozitivnom pravu;

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	3. Odrediti međusobni odnos pojedinih dijelova i instituta građanskog prava; 4. Primijeniti usvojeno znanje u životnim situacijama prepoznavanjem pojedinih građanskopravnih odnosa; 5. Izraditi pravni akt primjenom odgovarajućih pravnih izvora
Sadržaj kolegija	PRVI DIO: OPĆI DIO GRAĐANSKOG PRAVA 1. Pojam, naziv, načela i sustav građanskog prava. Izvori građanskog prava. 2. Građanskopravni odnos. Pojam. Postanak. Prestanak. 3. Pravni subjekti (subjekti prava). Pravna, poslovna i deliktna sposobnost pravnih subjekata. 4. Objekti građanskopravnog odnosa. Stvari. Činidbe. Imovina. Osobna neimovinska dobra. 5. Pravni poslovi. Pojam, vrste, sadržaj pravnih poslova. Valjanost pravnih poslova. DRUGI DIO: OBVEZNO PRAVO 1. Uvod. 2. Pojam i temeljna obilježja obveznog prava. 3. Temeljni pojmovi obveznog prava. 4. Načela u obveznom pravu. 5. Obveze. Pojam i vrste. 6. Ugovori. Pojam i sklapanje. Vrste i tipovi ugovora. 7. Pojačanje obveznog pravnog odnosa. 8. Promjene u obveznopravnim odnosima. Promjene u svezi sa subjektima (stranama). Promjene u svezi sa sadržajem. 9. Prestanak obveza. 10. Pojedini tipovi ugovora: Razmjena, Kupoprodaja, Darovanje, Posudba, Najam, Zakup, Zajam, Djelo, Ostava, Nalog. 11. Pojedine izvanugovorne obveze. Izvanugovorna odgovornost za štetu, Stjecanje bez osnove, Poslovodstvo bez naloga. TREĆI DIO: STVARNO PRAVO Uvod: 1. Pojam i karakteristike stvarnog prava. 2. Oblici stvarnih prava. Posjed:

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

1. Pojam, obilježja i funkcije.
2. Subjekti i objekti posjeda.
3. Stjecanje i prestanak posjeda.
4. Zaštita posjeda.

Zemljišne knjige:

1. Zemljišne knjige: pojam, funkcija i uređenje zemljišnih knjiga.
2. Načela zemljišnoknjižnog prava.
3. Sastav zemljišnih knjiga
4. Upis u zemljišne knjige: pretpostavke i vrste upisa.
5. EOP zemljišna knjiga

Vlasništvo:

1. Pojam prava vlasništva.
2. Karakteristike prava vlasništva.
3. Sadržaj prava vlasništva.
4. Ograničenja prava vlasništva.
5. Objekti i subjekti prava vlasništva.
6. Oblici prava vlasništva.
7. Suvlasništvo i pravo vlasništva na posebnom dijelu nekretnine.
8. Stjecanje prava vlasništva.
9. Izvorno stjecanje prava vlasništva.
10. Izvedeno stjecanje prava vlasništva.
11. Zaštita prava vlasništva općenito.
12. Vlasnička tužba.
13. Tužba predmnijevanog vlasnika.
14. Tužba za prestanak uznemiravanja.

Služnosti:

1. Služnosti: pojam i zajednička načela.
2. Stvarne služnosti (poljske i kućne);
3. Osobne služnosti (zajednička obilježja: pravo plodouživanja, pravo uporabe i pravo stanovanja).

Pravo stvarnog tereta:

1. Stvarni tereti: obilježja, predmet, ovlaštenik.
2. Osnivanje i prestanak stvarnog tereta.

Pravo građenja:

1. Pretpostavke, funkcije, pravna priroda;

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	2. Sadržaj, osnivanje, stjecanje, zaštita i prestanak prava građenja. Založno pravo: 1. Pojam i funkcija. 2. Načela založnog prava. 3. Subjekti, objekti i osnovni oblici založnog prava. 4. Stjecanje, prestanak i zaštita založnog prava. ČETVRTI DIO: NASLJEDNO PRAVO 1. Pojam, pravna priroda, funkcija nasljednog prava 2. Nasljedno pravo u objektivnom i subjektivnom smislu. 3. Razvoj nasljednog prava. 4. Pravni izvori hrvatskog nasljednog prava. 5. Načela nasljednog prava. 6. Otvoreno nasljedstvo. 7. Pretpostavke za nasljeđivanje. 8. Ostavina. 9. Nasljednik. 10. Nasljedno pravo i pravo na zapis. 11. Nasljeđivanje po osnovi zakona. 12. Krug potencijalnih zakonskih nasljednika i nasljedni redovi. 13. Nužno nasljedstvo. Krug potencijalnih nužnih nasljednika. Ovlaštenje za stjecanje nužnog dijela. 14. Nasljeđivanje na osnovi oporuke. Pojam, obilježja, forma i vrste oporuka. 15. Ostavinski postupak
Obvezna literatura	- KLARIĆ, PETAR, VEDRIŠ, MARTIN : Građansko pravo, 2014. (ili novije izdanje) - Zakon o obveznim odnosima (ZOO), Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 - Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (ZV), Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - Zakon o nasljeđivanju (ZN), Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Tijekom semestra održava se pisani međuispit. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50%. Pozitivno riješenim međuispitom student ostvaruje između 25 i 50 ocjenskih bodova. Međuispit obuhvaća sljedeće cjeline iz sadržaja kolegija: Prvi dio: Opći dio građanskog prava i Drugi dio: Obvezno pravo, podcjeline 1-10. (v. detaljnije <i>supra</i> pod Sadržaj predmeta). Student koji je pristupio međuispitu, a nije ga položio, može uz prethodnu najavu nastavnicima pristupiti popravnom međuispitu te će mu se u tom slučaju vrednovati isključivo rezultati ostvareni na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Studenti mogu pristupiti međuispitu bez ispunjenja posebnih uvjeta.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente koji su uspješno položili međuispit, usmeni završni ispit ne obuhvaća gradivo koje se ispitivalo na međuispitu. Za položeni usmeni završni ispit, navedeni studenti mogu ostvariti od 25 do 50 ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim na međuispitu. Završni ispit navedenim je studentima usmeni, a obuhvaća ostale nastavne cjeline: Obvezno pravo, podcjelina 11. (Pojedine izvanugovorne obveze); Treći dio: Stvarno pravo i

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Četvrti dio: Nasljedno pravo (v. detaljnije <i>supra</i> pod Sadržaj kolegija).			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za studente koji nisu položili međuispit ni u redovnom terminu ni u terminu popravnog međuispita, usmeni završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit, navedeni studenti mogu ostvariti od 50 do 100 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	- Pojam, naziv, načela i sustav građanskog prava. Izvori građanskog prava - Građanskopravni odnos. Pojam. Postanak. Prestanak. - Pravni subjekti (subjekti prava). Pravna, poslovna i deliktna sposobnost pravnih subjekata. - Objekti građanskopravnog odnosa. Stvari. Činidbe. Imovina. Osobna neimovinska dobra. - Pravni poslovi. Pojam, vrste, sadržaj pravnih poslova. Valjanost pravnih poslova.	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	1
2	- Ugovori. Pojam i sklapanje. Vrste i tipovi ugovora. - Pojedini tipovi ugovora: Razmjena, Kupoprodaja, Darovanje, Posudba, Najam, Zakup, Zajam, Djelo, Ostava, Nalog.	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	- Pojedine izvanugovorne obveze. Izvanugovorna odgovornost za štetu, Stjecanje bez osnove, Posloводство bez naloga. Vrijednosni papiri. Javno obećanje nagrade. - Posjed - Vlasništvo - Služnosti - Pravo stvarnog tereta - Pravo građenja - Založno pravo - Nasljedno pravo			
3	- Pojam, naziv, načela i sustav građanskog prava. Izvori građanskog prava - Pojam i temeljna obilježja obveznog prava - Temeljni pojmovi obveznog prava - Pojam i karakteristike stvarnog prava - Oblici stvarnih prava - Pojam, pravna priroda, funkcija nasljednog prava - Nasljedno pravo u objektivnom i subjektivnom smislu	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	2
4	- Opći dio građanskog prava - Obvezno pravo - Stvarno pravo - Nasljedno pravo	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	2
5	- Vježbe: Opći dio građanskog prava - Vježbe: Obvezno pravo - Vježbe: Stvarno pravo - Vježbe: Nasljedno pravo	- Rješavanje problemskog zadatka	- Vrednovanje studentskog pisanog rada	2

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

		- Izrada podneska ili pravnog akta		
--	--	--	--	--

Seminar				
Ishodi učenja seminara		1. Klasificirati situacije u društvu odgovarajućim pravnim pojmovima građanskog prava; 2. Razviti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade akata i radova u području građanskog prava.		
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	Odabrane teme iz sadržaja kolegija Osnove građanskog prava	- Diskusija - Rad na tekstu - Izrada pisanog rada	- Rješavanje problemskog zadatka - Vrednovanje studentske izvedbe - Vrednovanje studentskog pisanog rada	1,5
2	Odabrane teme iz sadržaja kolegija Osnove građanskog prava	- Diskusija - Rad na tekstu - Izrada pisanog rada	- Rješavanje problemskog zadatka - Vrednovanje studentske izvedbe - Vrednovanje studentskog pisanog rada	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Ustavno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	<u>Prof. dr. sc. Sanja Barić</u> Konzultacije: četvrtkom 12-14h Broj kabineta: 83 E-mail: sanja.baric@uniri.hr <u>Doc. dr. sc. Matija Miloš</u> Konzultacije: četvrtkom 12-14h Broj kabineta: 7 E-mail: matija.milos@pravri.uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. Definirati i razlikovati temeljne pojmove ustavnog prava nužne za obavljanje poslova u javnoj upravi; 2. Objasniti i opisati pozitivno pravnu ustavnopravnu regulativu u RH relevantnu za rad u javnoj upravi; 3. Opisati temeljne i za javnu upravu relevantne pojmove ustavnog prava u povijesnoj perspektivi; 4. Razlikovati i usporediti institute ustavnog prava vezane za rad u javnoj upravi u komparativnoj perspektivi; 5. Riješiti praktični ustavnopravni problem i argumentirati pravno utemeljeno mišljenje, imajući u vidu zahtjeva rada u javnoj upravi.
Sadržaj kolegija	I. DIO 0. Uvod u predmet 1. Što je ustav? a. pojam ustava b. tumačenje ustava c. ideja i ostvarenje ustavne vladavine: pogled u usporedno pravo

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	2. Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtnom na usporedno pravo - temeljne odrednice - predstavnička demokracija - zakonodavna vlast - izvršna vlast - Vlada Republike Hrvatske i uprava - predsjednik Republike Hrvatske - neposredna demokracija - uloga pravosuđa - lokalna samouprava – problem ustrojstva vlasti i temeljnih prava II. DIO 3. Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtnom na usporedno pravo - opća ustavna određenja, uz posebni osvrt na ograničavanje temeljnih prava - osobna i politička prava - gospodarska, socijalna i kulturna prava 4. Ustavno sudovanje 5. Posebne institucije nadzora ustavnosti i zakonitosti 6. Hrvatsko ustavno pravo u kontekstu Europske unije - unitarne i složene države, državne zajednice, pojam federalnog načela - Europska unija kao zajednica država <i>sui generis</i> - Europska unija u Ustavu Republike Hrvatske
Obvezna literatura	1. Smerdel, Branko, USTAVNO UREĐENJE EUROPSKE HRVATSKE, Narodne novine, 2020. 2. Ustav Republike Hrvatske.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Provjere tijekom nastave - Moguće je ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova. - Provode se 2 provjere, od kojih se svaka sastoji od jednog esejskog pitanja te dva pitanja koja traže razvrstavanje pojmova, definiciju ili povezivanje dvaju koncepata. Moguće je ostvariti najviše 5 bodova po provjeri. Vježbe - Moguće je ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova. - Bodovi se stječu rješavanjem dvaju problemskih zadataka. Kolokvij - Moguće je ostvariti najviše 30 ocjenskih bodova - Kolokvij se sastoji od hipotetskog zadatka kojega studentice i studenti trebaju riješiti primjenom naučenog znanja i savladanih vještina te uz korištenje vlastitih materijala (<i>open book</i>), koje su dužni/e donijeti isključivo u tiskanom obliku. Kolokvij se smatra uspješno položenim ukoliko polaznica ili polaznik ostvari najmanje 15 ocjenskih bodova. - Studenti s pravom pristupa kolokviju mogu, sukladno uputama nastavnika, pristupiti i popravnom kolokviju. U tom će se slučaju uzimati u obzir isključivo rezultat ostvaren na popravnom kolokviju.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pristup kolokviju moguć je samo studenticama i studentima koji na dvjema provjerama znanja održanima prije kolokvija <u>ostvare barem po dva boda te nazoče na barem 60% predavanja i vježbi do datuma određenog na početku</u>

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	semestra, dok studentice i studenti izvanrednog studija te oni koji ponavljaju upis predmeta mogu pristupiti kolokviju i bez ispunjenja ovih uvjeta.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Usmeni ispit.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Pisani i usmeni ispit. Moguće je ostvariti najviše 50 bodova na pisanom te 50 na usmenom ispitu. Pisani je ispit eliminacijski. Potrebno je ostvariti najmanje 25 ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti usmenom ispitu.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1. Definirati i razlikovati temeljne pojmove ustavnog prava nužne za obavljanje poslova u javnoj upravi	Pojam ustava i njegove vladavine Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Ustavno sudovanje	predavanje, diskusija	zadaci esejskog tipa, zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Posebne institucije nadzora ustavnosti i zakonitosti			
2. Objasniti i opisati pozitivno pravnu ustavnopravnu regulativu u RH relevantnu za rad u javnoj upravi	Pojam ustava i njegove vladavine Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Ustavno sudovanje Posebne institucije nadzora ustavnosti i zakonitosti Hrvatsko ustavno pravo u kontekstu Europske unije	predavanje, diskusija, rad na tekstu	zadaci esejskog tipa, zadaci objektivnog tipa	2,0
3. Opisati temeljne i za javnu upravu relevantne pojmove ustavnog prava u povijesnoj perspektivi	Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo	predavanje, diskusija	zadaci esejskog tipa, zadaci objektivnog tipa	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

4. Razlikovati i usporediti institute ustavnog prava vezane za rad u javnoj upravi u komparativnoj perspektivi	Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo	predavanje, diskusija	zadaci esejskog tipa	1,5
5. Riješiti praktični ustavnopravni problem i argumentirati pravno utemeljeno mišljenje, imajući u vidu zahtjeva rada u javnoj upravi.	Ustrojstvo vlasti prema Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Temeljna prava u Ustavu Republike Hrvatske, s osvrtom na usporedno pravo Ustavno sudovanje	diskusija, rješavanje problemskog zadatka	rješavanje problemskog zadatka	2,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara	1. opisati i objasniti ustroj i funkcioniranje sustava javne uprave iz ustavnopravne perspektive; 2. razviti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade akata i radova iz područja ustavnog prava.			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara	Tijekom seminara studenti se pripremaju za izradu pisanog rada u kojem detaljnije razrađuju odabranu temu. Instruktivni popis tema studentima će biti dostupan na početku semestra, a moguće je i određivanje teme po interesu polaznika. Seminaristi su obvezni prisustvovati na najmanje 70% seminarske nastave, tj. smiju izostati najviše 4 puta. Svaki seminarist dužan je pripremiti se za aktivnosti predviđene za predstojeći sat nastave. Za studentice i studente izvanrednog studija ne održava se seminarska nastava, već se seminar održava u formi istraživačkog rada popraćenog konzultativnom nastavom. Studentice i studenti upisani na istraživački seminar dobit će sve relevantne informacije o svojim pravima i obvezama na početku semestra.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	Odabrane teme iz sadržaja kolegija Ustavno pravo	Diskusija, rad na tekstu, rješavanje problemskog zadatka	Vrednovanje studentskog pisanog rada	2
2	Odabrane teme iz sadržaja kolegija Ustavno pravo	Izrada pisanog rada, diskusija	Vrednovanje studentskog pisanog rada Vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Temelji upravne znanosti
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	izv. prof. dr. sc. Dana Dobrić Jambrović kabinet 20 konzultacije: utorkom 12-14h tel. +38551359543 e-mail: ddobric@uniri.pravri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	doc. dr. sc. Mariza Menger kabinet 15a konzultacije: četvrtkom 11-14 tel.: +38551359538 e-mail: mariza.menger@uniri.hr Eva Ružić, mag. iur. kabinet 8 konzultacije: srijedom 14-16h tel. +38551359529 e-mail: eruzic@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. definirati i opisati izvore i institute javne uprave 2. razlikovati i definirati temeljne pojmove upravne znanosti i javne uprave 3. objasniti i razlikovati metode upravljanja 4. opisati i usporediti odnos javne uprave i političke vlasti
Sadržaj kolegija	UVODNA PITANJA: Različita shvaćanja o državi i upravi (liberalna i anarhistička doktrina); Pojam uprave; Predmet, građa i metoda upravne znanosti; Razvoj proučavanja uprave. RAZVOJ UPRAVE: Tendencija porasta upravnih organizacija; Tendencija prema diferencijaciji upravnih organizacija; Tendencija prema profesionalizaciji uprave; Tendencija prema ograničavanju prisile u upravi; Tendencija prema informatizaciji uprave. UPRAVA U POLITIČKOM SISTEMU: Razvoj političkih sistema; Problem birokracije; Sredstva političke kontrole uprave.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	ORGANIZACIJA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVE: Sistemi ljudske suradnje; Suprotnosti u organizacijskoj strukturi uprave. LJUDI U UPRAVI: Uloga upravnih službenika u društvu; Službenički sistem; Personalna politika; Službenička etika; Organizacija personalne službe. MATERIJALNA SREDSTVA UPRAVE VOĐENJE U UPRAVI POSTUPCI U UPRAVI KONTROLA U UPRAVI
Obvezna literatura	Robert Blažević, Upravna znanost, 7. izdanje, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2021.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	/
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljena pitanja objašnjenja (otvorenog tipa). Obuhvaća gradivo prvog dijela udžbenika, poglavlja 1. - 4. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50 %. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavlači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova, završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na međuispitu.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 % ocjenskih bodova) završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	/			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Sve cjeline	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
2.	Sve cjeline	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
3.	Ljudi u upravi Materijalna sredstva uprave Vođenje u upravi Postupci u upravi Kontrola u upravi	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

4.	Uprava u političkom sistemu	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
----	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	---

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara	1. opisati i objasniti ustroj i funkcioniranje sustava javne uprave iz perspektive upravne znanosti 2. preuzeti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade dokumenata i radova iz područja upravne znanosti			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara	/			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Odabrane teme iz područja upravne znanosti	Diskusija Rad na tekstu	Vrednovanje studentskog pisanog rada Vrednovanje studentske izvedbe	2
2.	Odabrane teme iz područja upravne znanosti	Diskusija Rad na tekstu	Vrednovanje studentskog pisanog rada Vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Informatika i statistika za javnu upravu
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	izv. prof. dr. sc. Martina Ašenbrener Katić Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Sveučilište u Rijeci Radmile Matejčić 2, 51000 Rijeka, soba O-418 Vrijeme konzultacija: prema dogovoru mailom (051) 584 703 masenbrener@inf.uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. Objasniti načela informatizacije u funkcioniranju javne uprave i pravosuđa. 2. Opisati principe primjene baze podataka u izučavanju prava, pravnim bazama podataka i bazama zakonodavstva. 3. Izraziti se u pisanoj formi primjenom informatičkih tehnologija uz korištenje odgovarajuće pravne terminologije
Sadržaj kolegija	1. Osnove informatičke tehnologije – Osnovna znanja o računalnoj opremi – hardver, softver, komunikacijske tehnologije, ergonomija – Operacijski sustav i sučelje Windows – osnovni pojmovi i funkcije operacijskog sustava – Programski paket MS Office – namjena i osnove rada s aplikativnim programima MS Office-a – Umrežena računala: e-mail, Internet pretraživači, sigurnosni aspekti informacijskih mreža. 2. Informatička tehnologija u pravnoj praksi – Načela informatizacije u upravi i pravosuđu – Kreiranje pravne dokumentacije i datoteka – Baze podataka - mrežni i hijerarhijski modeli, osnove modeliranja podataka, rad sustava za upravljanje bazama podataka

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	– Sigurnosni aspekti baza podataka – zaštita pristupa i integriteta podataka, nadzor i kontrola korisnika 3. Pravne baze podataka – Baze znanstvenih radova iz područja prava – Baze zakonodavstva – Baze sudske prakse 4. Kompjutorski kriminalitet – Ciljevi i vrste napada na informacijske sustave – Metoda i sredstva zaštite – Pravne reforme i informatička tehnologija – Pojam kompjutorskog kriminaliteta i oblici kompjutorskih zloupotreba (morfologija) 5. Analiza geografskih i atributivnih nizova 6. Analiza numeričkih nizova 7. Analiza vremenskih nizova 8. Metoda uzoraka 9. Metode korelacije
Obvezna literatura	– Interni nastavni materijali (objavljeni na Merlinu) – Dragičević, D.: Kompjutorski kriminalitet i informacijski sustavi, Informatorov Biro Sustav, 2004. – Čaval, Josipa. Statistika u privrednim i društvenim istraživanjima. – Rijeka, Digitalpoint. – Šošić, Ivan. Zbirka zadataka iz osnova statistike. Zagreb: Školska knjiga.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Tijekom semestra pišu se dva međuispita. Međuispiti se provode u pismenom obliku. Svaki međuispit nosi 25 bodova, i smatra se položenim ako je na njemu ostvareno 12,5 ili više ocjenskih bodova. Student/ica koji ne pristupi međuispitu (jednom ili oba), ili ne položi međuispit (jedan ili oba) ili nije zadovoljan/a ostvarenim

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	rezultatima, može pristupiti popravnim međuispitima (jednom ili oba) koji će se održati u 14. ili 15. tjednu nastave.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitima ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave. Student koji ometa nastavu udaljit će se iz dvorane, a njegova se prisutnost neće evidentirati.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio oba međuispita pristupa ispitu (izrada seminarskog rada i prezentacija) na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispite (jedan ili oba) pristupa izradi seminarskog rada i pismenom ispitu (cjelokupno gradivo) na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1, 2	Predavanje Diskusija Rješavanje problemskog zadatka	Vrednovanje studentskog pisanog rada Rješavanje problemskih zadataka Zadaci objektivnog tipa Zadaci esejskog tipa	1
2	3, 4	Predavanje Diskusija Rješavanje problemskog zadatka	Vrednovanje studentskog pisanog rada Zadaci objektivnog tipa Zadaci esejskog tipa	1
3	1, 2, 5 – 9	Predavanje Diskusija Izrada pisanog rada Rješavanje problemskog zadatka	Vrednovanje studentskog pisanog rada Rješavanje problemskih zadataka Zadaci objektivnog tipa Zadaci esejskog tipa	2

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Engleski jezik 2
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	dr.sc. Ivana Edmonds, univ. spec. educ. philol. angl. et univ. spec. paed., viša predavačica utorkom od 10:30 do 12:30 sati kabinet 81 ivana.edmonds@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. objasniti načelo diobe vlasti u SAD-u i Engleskoj 2. definirati nositelje izvršne, zakonodavne, i sudbene vlasti u SAD-u, Engleskoj i RH 3. primijeniti i formulirati odredbe pravnog izvora s engleskog na hrvatski jezik
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. The Croatian system of government 2. Human rights 3. The British/the American system of government
Obvezna literatura	Nastavni tekst dostupan u knjižnici Pravnog fakulteta i/ili nastavnom repozitoriju, a temeljen na sljedećim izvorima: -Vićan, Pavić, Smerdel, Engleski za pravnike, Narodne novine (Zagreb, 2008); -Krois-Lindner, Firth, Introduction to International Legal English, Cambridge, 2008 -Mason, Atkins, The Lawyer's English Language Coursebook, CUP, 2007 - dodatni tekstovi (handouts) ili Power point prezentacije koji imaju za cilj proširenje obrađene tematike te prikazivanje današnjeg stanja;
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (40+10) + 50			
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuspit se provodi u pismenom obliku. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova. Međuspit je položen ako je na njemu ostvareno 20 ili više ocjenskih bodova. Studenti mogu ostvariti i 10 bodova iz aktivnosti tijekom semestra: 5 bodova iz prezentacije i 5 bodova iz aktivnosti na nastavi.			
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuspitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuspit i koji je sakupio minimalno 25 bodova pristupa završnom pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuspit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	3	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1
3	1	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

			- Vrednovanje studentske izvedbe	
2	2	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Njemački jezik II
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	II.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Martina Bajčić srijedom od 10-11 kabinet br. 81 martina.bajcic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. prepoznati tijek sustava pravne zaštite za ljudska prava pred Europskim sudom za ljudska prava 2. navesti značajke sudačkog zanimanja i ustrojstva sudova u Njemačkoj 3. formulirati temeljne pojmove kaznenog prava te dijelove pravnog akta s njemačkog na hrvatski 4. prepoznati tijek kaznenog postupka u skladu s hrvatskim pravom
Sadržaj kolegija	1. Die Europäische Menschenrechtskonvention 2. Die Rechtsprechende Gewalt in Deutschland 3. Die ordentliche Gerichtsbarkeit nach deutschem Recht 4. Das Strafverfahren bis zur Verkündung des Urteils in erster Instanz: die Strafprozessordnung 5. Eine österreichische Anklageschrift
Obvezna literatura	Užbenik: Njemački za pravnike / Rechtsdeutsch, Susan Šarčević, Nina Sokol. Vladmira Topolnik, Narodne Novine d.d. Zagreb, 2005. Nastavni materijali koje je izradio nastavnik i koji su dostupni na repozitoriju (PowerPoint prezentacije, digitalni priručnik, dodatni materijali).
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Sustav ocjenjivanja				
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (10 + 40) + 50			
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Sudjelovanjem u nastavi i usmenim izlaganjem moguće je ostvariti do 10 ocjenskih bodova. Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća prve tri lekcije. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova.			
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je tijekom semestra ostvario 25 ili više ocjenskih bodova pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- zadatci esejskog tipa - zadatci objektivnog tipa	1
2	2-3	- predavanje - diskusija	- zadatci esejskog tipa	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

		rješavanje problemskog zadatka	- vrednovanje studentske izvedbe	
3	4-5	- rad na tekstu - simulacija pravnog postupka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	1
4	1	- rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Upravni sustavi
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	izv. prof. dr. sc. Dana Dobrić Jambrović kabinet 20 konzultacije: srijedom 12-14h tel. +38551359543 e-mail: ddobric@uniri.pravri.hr doc. dr. sc. Mariza Menger kabinet 15a konzultacije: četvrtkom 11-14 tel.: +38551359538 e-mail: mariza.menger@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Eva Ružić, mag. iur. kabinet 8 konzultacije: srijedom 14-16h tel. +38551359529 e-mail: eruzic@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. definirati i opisati izvore i institute javne uprave 2. razlikovati i definirati temeljne pojmove upravne znanosti i javne uprave 3. opisati i usporediti odnos javne uprave i političke vlasti te definirati temeljne političke sustave 4. opisati i objasniti pozitivnopravnu regulativu državne uprave, pravnih osoba s javnim ovlastima te pravnih osoba koje obavljaju javnu službu u Republici Hrvatskoj 5. prepoznati probleme i suvremene reforme javne uprave 6. definirati i objasniti temeljne pojmove europskog upravnog prostora.
Sadržaj kolegija	SISTEMI I UPRAVNI SISTEMI: Upravni sistemi; Povijesne etape u upravljanju javnim poslovima.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	ODNOS VLASTI I UPRAVE U TERITORIJALNOM SISTEMU: Režim »partije i države«; Skupštinski režim; Parlamentarni režim; Predsjednički režim; Režim političke uprave. PRIJELAZNI LANAC U TERITORIJALNOM SISTEMU REPUBLIKE HRVATSKE: Političke institucije u RH. POSLOVI I STRUKTURE U TERITORIJALNOM SISTEMU: Poslovi uprave u teritorijalnom sistemu; Klasifikacija upravnih poslova; Grupiranje upravnih poslova; Razgraničenje grupa upravnih poslova; Obavljanje lokalnih elemenata centralnih poslova; Kriteriji lokacije poslova; Strukture uprave u teritorijalnom sistemu. DRŽAVNA UPRAVA REPUBLIKE HRVATSKE: Poslovi tijela državne uprave RH; Ustrojstvo državne uprave RH; Strukture horizontalne povezanosti; Vertikalna strukturna razvedenost i povezanost. POLOŽAJ HRVATSKE JAVNE UPRAVE U EUROPSKOM UPRAVNOM PROSTORU KOORDINACIJA U TERITORIJALNOM UPRAVNOM SISTEMU: Instrumenti koordinacije. GRAĐANI I UPRAVA: Povijesni razvoj; Prava građana u odnosu prema upravi. FUNKCIONALNI UPRAVNI SISTEMI: Nastanak i razvoj funkcionalnih institucija; Ustanove; Suvremeni problemi između teritorijalnog upravnog sistema i funkcionalnih institucija; Javna poduzeća; Javno-privatno partnerstvo; Funkcionalne institucije u RH.
Obvezna literatura	Robert Blažević, Upravna znanost, 7. izdanje, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2021.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	/
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način)	Međuispit Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljena pitanja objašnjenja (otvorenog tipa). Obuhvaća

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	gradivo drugog dijela udžbenika, poglavlja 13. - 14. i 17. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50 %. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavljači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova, završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 % ocjenskih bodova) završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	/
Tablica konstruktivnog povezivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Sve cjeline	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
2.	Sve cjeline	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
3.	Odnos vlasti i uprave u teritorijalnom sistemu Građani i uprava	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	2
4.	Političke institucije u Republici Hrvatskoj Državna uprava Republike Hrvatske Javna poduzeća i ustanove u Republici Hrvatskoj	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	2
5.	Neoliberalna ideologija i novi javni menadžment	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1
6.	Europski upravni prostor	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara				
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara		/		
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Upravno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Prof. dr. sc. Dario Đerđa konzultacije: srijedom od 8 do 10 sati kabinet 72 e-mail: dario.derda@uniri.hr Želimir Gržančić, dipl. iur., LL.M. konzultacije: srijedom od 12 do 14 sati kabinet 32 e-mail: zelimir.grzancic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Klara Babić, mag. iur., asistentica konzultacije: petkom od 10 do 12 sati kabinet 16 e-mail: kbabic@uniri.hr dr. sc. Paula Šamanić Matijević, asistentica konzultacije: četvrtkom od 13 do 15 sati kabinet 15 e-mail: psamanic@uniri.hr Ana Tuta, mag. iur., asistentica konzultacije: utorkom od 9 do 11 sati kabinet 15 ajercinov@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. razlikovati ustrojstvene oblike i poslove u javnoj upravi, 2. razlikovati i objasniti temeljne institute upravnog prava, 3. analizirati sadržaj i učinak podneska i upravnog akta te 4. izraditi zahtjev za vođenje upravnog postupka, rješenje, žalbu i drugostupanjsko rješenje
Sadržaj kolegija	1. UVODNA I OPĆA PITANJA: 1.1. Određivanje pojma uprave u teoriji i zakonodavstvu; 1.2. Nastanak i razvoj upravnog prava; 1.3. Pravna vrela upravnog prava; 1.4. Javna služba, ustanove, koncesije i koncesionirana javna služba;

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	1.5. Upravni ugovori; 1.6. Upravnopravni odnos; 1.7. Načelo zakonitosti u radu uprave; 1.8. Podzakonski općenormativni akt; 1.9. Nadzor nad upravom; 1.10. Odgovornost države za štetu; 2. RAZVOJ ORGANIZACIJA I POSLOVI DRŽAVNE UPRAVE U HRVATSKOJ: 2.1. Razvoj državne uprave u Hrvatskoj; 2.2. Organizacija i organizacijski oblici državne uprave, unutarnja organizacija i osnivanje organa uprave; 2.3. Organizacija državne uprave u Hrvatskoj; 2.4. Poslovi državne uprave; 2.5. Odnosi državne uprave; 2.6. Odnosi između uprave i sudstva. 3. UPRAVNI AKT: 3.1. Pojam upravnog akta u teoriji i zakonodavstvu; 3.2. Donosilac upravnog akta; 3.3. Pojam "akti uprave"; upravni akt prema općenormativnom aktu uprave; 3.4. Vrste upravnih akata; 3.5. Forma i sadržaj upravnog akta; 3.6. Dodaci upravnom aktu; 3.7. Vremensko djelovanje upravnog akta; 3.8. Retroaktivno djelovanje upravnog akta; 3.9. Obveznost upravnog akta; 3.10. Izvršenje upravnog akta; 3.11. Pravomoćnost upravnog akta; 3.12. Pogrešni upravni akti; 3.13. Konkretni akti upravne izvan upravnog akta. 4. OSOBNi STATUS – GRAĐANSKA STANJA; DRŽAVLJANSTVO. 5. UPRAVNO PRAVO S OBZIROM NA STVARI: 5.1. Javno dobro; 5.2. Upravnopravna ograničenja vlasništva.
--	---

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Obvezna literatura	1. Borković, Ivo, Upravno pravo, 7. izmijenjeno i dopunjeno izd., Zagreb, Narodne novine, 2002., glava 1. - 9., glava 17. i glave 21. – 22. 2. Đerđa, Dario, Javna uprava u Hrvatskoj, materijal objavljen na predmetno-nastavnom repozitoriju 3. Đerđa, Dario, Pravna regulacija upravnog prava, materijal objavljen na predmetno-nastavnom repozitoriju. 4. Đerđa, Dario, Upravni ugovori, materijal objavljen na predmetno-nastavnom repozitoriju 5. Đerđa, Dario, Koncesije, materijal objavljen na predmetno-nastavnom repozitoriju 6. Gržančić, Želimir, Temeljna obilježja sustava državne uprave, materijal objavljen na predmetno-nastavnom repozitoriju
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	Dopunska literatura 1. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana, Narodne novine, br. 77/99., 33/02., 133/02., 48/05., 74/09., 154/14., 82/15., 42/20., 10/23. 2. Zakon o hrvatskom državljanstvu, Narodne novine, br. 53/91., 70/91., 28/92., 113/93., 4/94., 130/11., 110/15., 102/19., 138/21. 3. Zakon o osobnoj iskaznici, Narodne novine, br. 62/15., 42/20., 144/20., 114/22., 18/24. 4. Zakon o državnim maticama, Narodne novine, br. 96/93., 76/13., 98/19., 133/22. 5. Zakon o osobnom imenu, Narodne novine, br. 118/12., 70/17., 98/19. 6. Zakon o prebivalištu, Narodne novine, br. 144/12., 158/13., 115/14., 114/22.
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (međuispit i rješavanje praktičnog zadatka) + 50 (predrok/završni ispit)
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i	a) Međuispit Međuispit se održava u mjesecu studenom ili prosincu, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno-nastavnom repozitoriju. Međuispit obuhvaća tematsku cjelinu 1. sadržaja kolegija, a priprema se prema dijelovima udžbenika

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

raspodjela ocjenskih bodova)	Upravno pravo te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju, a koji su navedeni u popisu obvezne literature. Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa. Rješavanjem međuispita student može ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova. Student koji ostvaruje pravo pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, koji se održava u mjesecu prosincu ili siječnju, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno-nastavnom repozitoriju. U tom slučaju studentu će se isključivo vrednovati rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. b) Rješavanje praktičnog zadatka Rješavanje praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade upravnog akta, održava se u mjesecu siječnju. Rješavanjem praktičnog zadatka, odnosno izradom upravnog akta, student može ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova. Usvojenost ishoda učenja iz prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1.) vrednuje se zbrajanjem bodova ostvarenih na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1.), ako je na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ukupno ostvario 25 ili više ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti redoviti studenti koji su do dana održavanja međuispita prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Rješavanju praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade upravnog akta, mogu pristupiti redoviti studenti koji su prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina vježbi te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje vježbama.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je kontinuiranom provjerom znanja na nastavi ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1. sadržaja kolegija), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario 25 ili više ocjenskih bodova, pristupa završnom ispitu na kojemu se provjeravaju ishodi učenja iz drugog dijela gradiva (tematske cjeline 2. do 5. sadržaja kolegija). Završni ispit priprema se prema dijelovima udžbenika

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Upravno pravo te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju, a koji su navedeni u popisu obvezne literature. Završni ispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa. Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario 25 ili više ocjenskih bodova na ispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji kontinuiranom provjerom znanja na nastavi nije ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1. sadržaja kolegija), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario je manje od 25 ocjenskih bodova, obavezan je pristupiti završnom ispitu. Na završnom ispitu student pristupa provjeri ishoda učenja prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1. sadržaja kolegija) te provjeri ishoda učenja drugog dijela gradiva (tematske cjeline 2. do 5. sadržaja kolegija). Završni ispit priprema se prema dijelovima udžbenika Upravno pravo te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju, a koji su navedeni u popisu obvezne literature. Završni ispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa. Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario 25 ili više ocjenskih bodova na provjeri znanja prvog dijela gradiva (tematska cjelina 1. sadržaja kolegija) te 25 ili više ocjenskih bodova na provjeri znanja drugog dijela gradiva (tematske cjeline 2. do 5. sadržaja kolegija).
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Ishode učenja iz drugog dijela gradiva (tematske cjeline 2. do 5. sadržaja kolegija), osim na završnom ispitu, studenti mogu usvojiti i na predroku, koji se održava u posljednjem tjednu nastave, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno-nastavnom repozitoriju. Predroku mogu pristupiti redoviti studenti koji su u razdoblju od međuispita do predroka prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Na predroku studenti rješavaju pisani ispit koji obuhvaća tematske cjeline 2. do 5. sadržaja kolegija, a priprema se prema dijelovima udžbenika Upravno pravo te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju. Rješavanjem predroka student može ostvariti najviše 50 ocjenskih bodova. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz drugog dijela gradiva, ako je na predroku ostvario 25 ili više ocjenskih bodova. Ako je student na

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

predroku ostvario manje od 25 ocjenskih bodova, pristupa završnom ispitu na kojemu se provjeravaju ishodi učenja iz drugog dijela gradiva. Napomena: redovnim ispitnim rokovima mogu pristupiti svi studenti bez obzira na dolaznost i ocjenske bodove ostvarene na nastavi i predroku.				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1. razlikovati ustrojstvene oblike i poslove u javnoj upravi	- Ustroj i poslovi javne uprave	- predavanje - diskusija	- zadaci esejskog tipa	3,0
2. razlikovati i objasniti temeljene institute upravnog prava	- Uvodna i opća pitanja - Upravni akt - Upravno pravo s obzirom na stvari	- predavanje - diskusija	- zadaci esejskog tipa	3,0
3. analizirati sadržaj i učinak podneska i upravnog akta	- Upravni akt	- izrada podneska ili pravnog akta - rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,0
4. izraditi zahtjev za vođenje upravnog postupka, rješenje, žalbu i drugostupanjsko rješenje	- Upravni akt	- izrada podneska ili pravnog akta - rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Radno i socijalno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Sandra Laleta srijedom od 10 do 12 sati kabinet 11 sandra.laleta@uniri.hr izv. prof. dr. sc. Vanja Smokvina utorkom od 12 do 14 sati kabinet 17 vanja.smokvina@uniri.hr doc. dr. s.c Karla Kotulovski, univ. spec. crim. srijedom od 10 do 12 sati kabinet 11 kkotulovs@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. opisati i razlikovati temeljne pojmove, izvore i osnovne institute radnog i socijalnog prava 2. analizirati sadržaj ugovora o radu, obilježja i sadržaj radnog odnosa (individualnog i kolektivnog) 3. opisati tijek individualnog i kolektivnog radnog spora 4. protumačiti i primijeniti pravno pravilo radnog i socijalnog prava u konkretnoj životnoj situaciji 5. izraditi podnesak ili akt primjenjiv u sustavu javne uprave
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. Uvod u radno pravo 2. Radni odnos 3. Pojedinačna (individualna) prava na radu 4. Zaštita na radu 5. Naknada štete i odgovornost u radnom pravu 6. Prestanak radnog odnosa

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

	7. Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa (individualni i kolektivni radni sporovi) 8. Kolektivni radni odnosi 9. Socijalnopravni odnosi.
Obvezna literatura	<u>Literatura:</u> - LALETA, Sandra, Radno pravo, Nastavni materijali za studente Upravnog studija, 2016. (dostupno online na Merlinu), - UČUR, Marinko Đ. Socijalno pravo, Zagreb, Informator, 2000., - Bilješke i materijali s predavanja (power point prezentacije iz Socijalnog prava). <u>Propisi:</u> - USTAV Republike Hrvatske, - ZAKON o radu, - ZAKON o tržištu rada (odabrani članci), - ZAKON o strancima (odabrani članci), - ZAKON o zaštiti na radu, - ZAKON o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (odabrani članci), - ZAKON o državnim službenicima, - ZAKON o obveznom zdravstvenom osiguranju, - ZAKON o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, - ZAKON o zdravstvenoj zaštiti (odabrani članci) - ZAKON o socijalnoj skrbi (odabrani članci), - ZAKON o mirovinskom osiguranju (odabrani članci) - ZAKON o rodiljnim i roditeljskim potporama.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra	Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća materiju radnog prava. Na njemu je moguće ostvariti do 40 ocjenskih

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

(broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	bodova. Međuispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50% točnih odgovora što odgovara 25 ili više ocjenskih bodova. Na nastavi student rješava praktične zadatke te izlaže izvješća s jednodnevne prakse čime može ostvariti 10 ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje polovici prethodno izvedene nastave. Student koji ometa nastavu udaljit će se iz dvorane, a njegova se prisutnost neće evidentirati.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit pristupa pismenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova, a na kojem polaže dio materije radnog prava i materiju socijalnog prava. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1-9	- predavanje - diskusija - rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	2,50
2	1-2	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2025./2026.

		- rješavanje problemskog zadatka	- Rješavanje problemskih zadataka	
3	6, 7, 8	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1,00
4	1-9	- predavanje - diskusija - rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	2,50
5	1-9	- predavanje - diskusija - rad na tekstu - izrada podneska ili pravnog akta	- Vrednovanje studentskog pisanog rada - Vrednovanje studentske izvedbe	1,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Uredsko poslovanje i korespondencija
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul ponedjeljkom od 12.00 – 14.00 kabinet 76 dbodul@pravri.uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	Očekuje se da studenti nakon položenog ispita iz kolegija Uredsko poslovanje i korespondencije mogu (3 ECTS): 1. definirati i razlikovati temeljne pojmove uredskog poslovanja i korespondencije; 2. analizirati način obavljanja uredskog poslovanja i korespondencije u javnoj upravi, pravosudnim tijelima i javnobilježničkim uredima;
Sadržaj kolegija	1. Uvod u uredsko poslovanje: pojam i predmet uredskog poslovanja; pravna vrela uredskog poslovanja; temeljni ciljevi i načela. 2. Uredsko poslovanje u tijelima državne uprave (općenito): organizacija uredskog poslovanja; primanje otvaranje i pregled akata; upisivanje akata; dostavljanje akata u rad; administrativno tehnička obrada i oblik akata; otpremanje akata; razvođenje akata; rokovnik predmeta, stavljanje predmeta u pismohranu i njihovo čuvanje; izlučivanje arhivske građe. 3. Uredsko poslovanje u sudu: sudska pisarnica; ured predsjednika suda; javne knjige; oglasna ploča; rad sa strankama i drugim osobama; oblik sudskih akata, način pisanja i potpisivanja; obnavljanje spisa; sudske pristojbe i troškovi postupka; sudska statistika i izvješća; postupak s podnescima upućenim sudu; promjena oznake, spajanje, prilaganje i razdvajanje spisa; naredbe i upute za rad sudske pisarnice; postupanje s predmetima vezanim za rok; dostava spisa višem sudu i njegov postupak; čuvanje spisa; čuvanje i izdavanje arhivske građe; upisnici i pomoćne knjige.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	4. Uredsko poslovanje u javnobilježničkom uredu: način pisanja i potpisivanja javnobilježničkih isprava; brojevi u javnobilježničkoj ispravi; izmjene i dopune u javnobilježničkoj ispravi; brisanje i precrtavanje; isprava od više stranica ili araka; čuvanje i izdavanje javnobilježničkih isprava; privremeno izdavanje javnobilježničkih isprava; otprevaci javnobilježničkih akata; prijepisi javnobilježničkih akata, njihovo izdavanje i razgledavanje; čuvanje isprava; registar i knjige javnog bilježnika; postupak s javnobilježničkim spisima nakon što se uprazni javnobilježničko mjesto.
Obvezna literatura	1. Martinec, Mira, Uredsko poslovanje, Priručnik za polaganje stručnih ispita djelatnika upravnih tijela, Zagreb 1997. 2. Propisi: Uredba o uredskom poslovanju; Uputstvo za izvršenje uredbe o uredskom poslovanju; Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata; Sudski poslovnik; Javnobilježnički poslovnik; Zakon o javnom bilježništvu; Zakon o pošti; Pravilnik o općim uvjetima za obavljanje poštanskih usluga.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	Izborna / dopunska literatura: 1. Srića/Kliment/Knežević, Uredsko poslovanje: Strategija i koncepti automatizacije ureda, Zagreb 2003.
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa i/ili zadatke objektivnog tipa. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50%. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50% ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te dvije trećine (2/3) održanih termina vježbi. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavljači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25% ocjenskih bodova, završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50% ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na nastavi i na međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25% ocjenskih bodova, završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100% ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Svi studenti, bez obzira na kriterij minimalne nazočnosti mogu pristupiti završnom ispitu. Ispitni termini završnog ispita organiziraju se u mjesecu veljači i mjesecu rujnu. Student je položio završni ispit ako je na ispitu ostvario 50% i više točnih rezultata. Student koji ne položi završni ispit s uspjehom upisuje predmet u idućoj akademskoj godini.

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
definirati i razlikovati temeljne pojmove uredskog poslovanja i korespondencije	-Sadržaj predmeta 1	- predavanja - diskusija	Zadaci esejskog tipa	0.5
analizirati način obavljanja uredskog	Sadržaj predmeta 2, 3 . i 4.	- predavanja - diskusija	Zadaci esejskog tipa	2.5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA
ak. god. 2026./2027.

poslovanja i korespondencije u javnoj upravi, pravosudnim tijelima i javnobilježničkim uredima				
--	--	--	--	--

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Engleski jezik 3
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	dr. sc. Ivana Edmonds, univ. spec. educ. philol. angl. et univ. spec. paed., viša predavačica utorkom od 10:30 do 12:30 sati kabinet 81 ivana.edmonds@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. analizirati temeljne pravne pojmove iz raznih područja engleskog i američkog sustava javne uprave 2. izraziti svoje mišljenje o određenim pravnim pitanjima poput smrtne kazne, pobačaja ili eutanazije 3. usporediti i klasificirati određene pravne institute u svijetu i u Hrvatskoj na engleskom jeziku
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. Classification of Crimes 2. Death and the Law 3. Marriage 4. Divorce 5. Torts 6. Contracts
Obvezna literatura	Nastavni materijali koji su studentima dostupni na repozitoriju: -(PowerPoint prezentacije i dodatni tekstovi (handouts); vježbe i slučajevi. -Užbenik: English for the Legal Profession, Narodne novine (Zagreb, 2017), Sočanac, L., M. Matijašević, M. Javornik Čubrić, S Husinec i I. Horvat Bilić. Dodatna literatura: -Šarčević, S. 2000. A New Approach to Legal Translation. The Hague: Kluwer Law International. -Bajčić, M. 2014. Pravno prevođenje, in Stojić, A., Brala-Vukanović, M. and M. Matešić (eds.) Priručnik za prevoditelje.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	-Prilog teoriji i praksi. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci: Redak d.o.o. 317-335. -Bajčić, M. 2017. New Insights into the Semantics of Legal Concepts and the Legal Dictionary. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins. Online vrela: YouBeTheJudge HalfACrossword
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (40+10) + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pismenom obliku. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova. Međusipit je položen ako je na njemu ostvareno 20 ili više ocjenskih bodova. Studenti mogu ostvariti i 10 bodova iz aktivnosti tijekom semestra: 5 bodova iz prezentacije i 5 bodova iz aktivnosti na nastavi.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit i koji je sakupio minimalno 25 bodova pristupa završnom pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

drugi provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	5 i 6	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1
2	2, 3, i 4	- diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Vrednovanje studentske izvedbe	1
3	1 i 5	- rad na tekstu -simulacija pravnog postupka	- Zadaci esejskog tipa - Vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Njemački jezik III
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	III.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Martina Bajčić srijedom od 10-11 kabinet br. 81 martina.bajcic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati temeljne pravne pojmove iz građanskog prava na njemačkom jeziku 2. formulirati neke odredbe iz BGB-a i ZGB-a o ugovornim i izvanugovornim odnosima 3. prezentirati kraći rad na njemačkom jeziku
Sadržaj kolegija	1. Vollmachten nach dem BGB 2. Beschränkte Geschäftsfähigkeit nach deutschem Recht 3. Ein österreichischer Mietvertrag 4. Vertragsanfechtung wegen Irrtums 5. Haftpflichtrecht
Obvezna literatura	Užbenik: Njemački u pravnoj struci / Rechtsdeutsch, Susan Šarčević, Nina Sokol. Školska knjiga, Zagreb, 2009. Nastavni materijali koje je izradio nastavnik i koji su dostupni na repozitoriju (PowerPoint prezentacije, digitalni priručnik, dodatni materijali).
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (10 + 40) + 50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Sudjelovanjem u nastavi i usmenim izlaganjem moguće je ostvariti do 10 ocjenskih bodova. Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća prve tri lekcije. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova.			
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je tijekom semestra ostvario 25 ili više ocjenskih bodova pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1-2	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- zadatci esejskog tipa - zadatci objektivnog tipa	1
2	1, 3	- predavanje - diskusija - rješavanje problemskog zadatka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	1
3	4-5	- rad na tekstu - simulacija pravnog postupka	- vrednovanje studentske izvedbe - usmeni ispit	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Financiranje javne uprave
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Prof. dr. sc. Nataša Žunić Kovačević Vrijeme konzultacija: srijedom, 10.00 - 12.00h Kabinet br. 5 natasazk@uniri.hr Izv. prof. dr. sc. Stjepan Gadžo Vrijeme konzultacija: petkom, 11.00 - 13.00h Kabinet br. 13 stjepan.gadzo@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Viktorija Pisačić Vrijeme konzultacija: srijedom, 10.00 - 12.00h Kabinet br. 77 vpisacic@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. usporediti, razlikovati i objasniti pozitivnopravnu regulativu tijela javne uprave u čijem su djelokrugu poslovi utvrđivanja i naplate poreza i drugih javnih davanja te tijela javne uprave u čijem je djelokrugu izrada, donošenje i izvršavanje proračuna; 2. razlikovati i usporediti temeljne pojmove, načela, izvore i institute financijske djelatnosti javne uprave i javnog sektora; 3. objasniti i usporediti institute financijskog prava relevantne za obavljanje poslova utvrđivanja, naplate i nadzora poreza i drugih javnih davanja te poslova izrade i nadzora proračuna; 4. klasificirati odgovarajućim pojmovima financijskog prava društvene situacije do kojih dolazi prilikom prikupljanja javnih prihoda i potrošnje javnih rashoda; 5. protumačiti i argumentirano primijeniti mjerodavne norme financijskog prava na praktičnim zadacima iz područja financijske djelatnosti javnog sektora.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Sadržaj kolegija	I JAVNI RASHODI pojam i obilježja javnih rashoda; podjela javnih rashoda; struktura javnih rashoda; proračunsko financiranje javnih potreba - pojam, razvoj i funkcije proračuna; proračunska načela; proračunski proces u RH; alternativni oblici financiranja javnih potreba. II JAVNI ZAJAM I ZADUŽENJE DRŽAVE pojam i značajke javnog zajma; podjela javnih zajmova; granica zaduženja države; konverzija i reprogramiranje javnog zajma; bankrot države. III JAVNI PRIHODI uvod; podjela javnih prihoda; porezi - pojam i osnovna obilježja poreza; podjela poreza; porezna terminologija; porezni sustav RH; porez na dohodak; porez na dobit; oporezivanje prometa; imovinski porezi; ostali javni prihodi. IV FINANCIJSKO IZRAVNANJE pojam i vrste financijskog izravnanja; izvori financiranja javnih potreba decentraliziranih razina vlasti - međuproračunski transferi; korisničke naknade; zaduženje lokalnih jedinica; financiranje jedinica lokalne samouprave u RH.
Obvezna literatura	• Jelčić, B., i dr., <i>Financijsko pravo i financijska znanost</i>, Narodne novine, Zagreb, 2008. • Arbutina, H., i dr., <i>Javnofinancijski sustav Republike Hrvatske</i>, Narodne novine, Zagreb, 2022. • Pozitivni propisi iz područja financijskog prava, a posebno: <i>Zakon o proračunu, Opći porezni zakon, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o lokalnim porezima.</i>
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Tijekom semestra znanje studentica i studenata provjerava se putem problemskih zadataka i međuispita. Problemski zadatci rješavaju se u pisanom obliku na nastavi, uz prethodnu najavu nastavnika. Rješavanjem problemskih zadataka student može ostvariti najviše 10 % ocjenskih bodova. Međuispit se provodi u pisanom obliku te se evaluira temeljem studentskih odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa ili zadatke objektivnog tipa. Studentice i studenti ostvaruju ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50 %. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 20 do 40 % ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te dvije trećine (2/3) održanih termina vježbi. Iznimno, izvanredni studenti mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova, završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na nastavi i na međuispitu. Studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova moći će završnom ispitu pristupiti i prije održavanja redovnih ispitnih rokova, na predroku, čiji će se termin organizirati tijekom posljednjeg tjedna nastave.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 % ocjenskih bodova) završni ispit se sastoji od pisanog testiranja i usmene provjere znanja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave. Pisana provjera znanja je eliminacijskog karaktera. Pisani i usmeni dio završnog ispita provode se odvojeno, a student temeljem pisanog testiranja mora ostvariti najmanje 20 % ocjenskih bodova da bi mogao pristupiti usmenom dijelu ispita. Student na pisanom dijelu ispita može ostvariti najviše 40 % ocjenskih bodova, a na usmenom dijelu ispita najviše 60 % ocjenskih bodova. Student koji pozitivno riješi pisanu provjeru znanja, a ne prođe usmenu provjeru znanja, na idućem terminu završnog ispita mora ponovno pristupiti i pisanoj i usmenoj provjeri znanja.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	
Tablica konstruktivnog povezivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	- Pojam i obilježja javnih rashoda - Proračunsko financiranje javnih potreba - pojam, razvoj i funkcije proračuna - Alternativni oblici financiranja javnih potreba	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,5
2	- Podjela javnih prihoda - Porezi: pojam i osnovna obilježja poreza, podjela poreza, porezna terminologija, porezna načela; porezni sustav RH, porez na dohodak, porez na dobit; oporezivanje prometa, imovinski porezi - Ostali javni prihodi	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	2,0
3	- Proračunska načela - Proračunski proces u Republici Hrvatskoj - Podjela javnih zajmova - Konverzija i reprogramiranje javnog zajma - Granica zaduženja države - Bankrot države	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa	1,5
4	- Pojam i vrste financijskog izravnjanja - Izvori financiranja javnih potreba decentraliziranih razina vlasti - Međuproračunski transferi - Korisničke naknade - Zaduzenje lokalnih jedinica - Financiranje jedinica lokalne samouprave u RH - Pojam i značajke javnog zajma	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

5	- Vježbe: proračunski proces - Vježbe: porez na dohodak - Vježbe: porez na promet nekretnina - Vježbe: porez na kuće za odmor - Vježbe: financiranje lokalnih javnih potreba	- Diskusija - Rad na tekstu - Rješavanje problemskog zadatka	- Rješavanje problemskih zadataka	1,5
---	--	--	---	-----

Seminar				
Ishodi učenja seminara	1. provesti porezni postupak te izraditi i obrazložiti porezne akte 2. razviti etičku i društvenu odgovornost prilikom primjene poreznih propisa i provedbe poreznog postupka			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	- Instituti poreznog postupka	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu - Izrada podneska ili pravnog akta	- Rješavanje problemskog zadatka	2,0
2	- Instituti poreznog postupka	- Rad na tekstu - Izrada podneska ili pravnog akta - Rješavanje problemskog zadatka	- Rješavanje problemskog zadatka	1,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Upravno postupovno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Dario Đerđa konzultacije: srijedom od 8 do 10 sati kabinet 72 dario.derda@uniri.hr Želimir Gržančić, dipl. iur., LL.M. konzultacije: srijedom od 12 do 14 sati kabinet 10a zelimir.grzancic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Klara Babić, mag. iur., asistentica konzultacije: petkom od 10 do 12 sati kabinet 16 kbabic@uniri.hr dr. sc. Paula Šamanić Matijević, asistentica konzultacije: četvrtkom od 13 do 15 sati kabinet 15 psamanic@uniri.hr Ana Tuta, mag. iur., asistentica konzultacije: utorkom od 9 do 11 sati kabinet 15 ajercinov@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. razlikovati nadležnosti upravnih tijela, 2. analizirati sadržaj i učinak podneska, upravnog akta i upravnosudske odluke, 3. identificirati i povezati postupovne institute upravnog postupka i upravnog spora i 4. napisati zahtjev za vođenje upravnog postupka, rješenje, žalbu, drugostupanjsko rješenje, tužbu i presudu.
Sadržaj kolegija	I. UPRAVNI POSTUPAK I DRUGA UPRAVNA POSTUPANJA: temeljni instituti upravnog postupka

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	(pretpostavke za vođenje upravnog postupka, pravno normiranje upravnog postupka, obveznici vođenja upravnog postupka, predmet upravnog postupka, načela upravnog postupka, službena uporaba jezika i pisma, nadležnost u upravnom postupku, osoba ovlaštena za vođenje upravnog postupka i rješavanje, pravna pomoć u upravnim stvarima, stranka u upravnom postupku); prvostupanjski upravni postupak (pokretanje upravnog postupka, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje ostalih radnji u postupku, rokovi, obavješćivanje, odlučivanje u upravnom postupku); pravni lijekovi i postupci po pravnim lijekovima (žalba i drugostupanjski upravni postupak, prigovor, obnova postupka, poništavanje i ukidanje rješenja, oglašavanje rješenja ništavim); izvršenje; upravni ugovori; pravna zaštita od postupanja javnopravnih tijela i pružatelja javnih usluga; izdavanje potvrda, troškovi upravnog postupka. II. UPRAVNI SPOR: vrste sustava sudskog nadzora nad upravom; upravni spor u formalnom i materijalnom smislu; vrste upravnih sporova; upravni spor u Hrvatskoj; važenje Zakona o upravnim sporovima; predmet upravnog spora; načela vođenja upravnog spora; nadležnost i sastav upravnosudskog sustava; stranke u upravnom sporu i njihovo zastupanje; podnošenje tužbe; postupanje suda po tužbi; rasprava; radnje u upravnom sporu; sudske odluke; žalba i odlučivanje Visokog upravnog suda po žalbi; obnova spora; zahtjev za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne presude; troškovi upravnog spora, izvršenje sudskih odluka, ocjena zakonitosti općih akata, poseban način rješavanja upravnih sporova.
Obvezna literatura	1. Đerđa, Dario, Upravni postupak, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2011. 2. Đerđa, Dario, Upravni spor, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2017.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	Dopunska literatura 1. Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine, br. 47/09, 110/21

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	2. Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine, br. 36/24
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (međuispit i rješavanje praktičnog zadatka) + 50 (predrok/završni ispit)
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	a) Međuispit Međuispit se održava u mjesecu travnju ili svibnju. Međuispit obuhvaća prvi dio gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja), a priprema se prema udžbeniku Đerđa, Dario, Upravni postupak, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2011. koji je naveden u popisu obvezne literature te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju. Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa. Rješavanjem međuispita student može ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova. Student koji ostvaruje pravo pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu koji se održava u mjesecu svibnju ili lipnju, sukladno objavljenoj obavijesti na predmetno- nastavnom repozitoriju. U tom slučaju studentu će se isključivo vrednovati rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. b) Rješavanje praktičnog zadatka Rješavanje praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade žalbe i zaključka u upravnom postupku, održava se u mjesecu lipnju, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno-nastavnom repozitoriju. Rješavanjem praktičnog zadatka, odnosno izradom žalbe i zaključka, student može ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova. Usvojenost ishoda učenja iz prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja) vrednuje se zbrajanjem bodova ostvarenih na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja), ako je na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ukupno ostvario 25 ili više ocjenskih bodova.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti redoviti studenti koji su do dana održavanja međuispita prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Rješavanju praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade žalbe i zaključka u upravnom postupku, mogu pristupiti redoviti studenti koji su prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina vježbi te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje vježbama.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je kontinuiranom provjerom znanja na nastavi ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario 25 ili više ocjenskih bodova, pristupa pisanom završnom ispitu na kojemu se provjeravaju ishodi učenja iz drugog dijela gradiva (Upravni spor). Završni ispit priprema se prema udžbeniku Đerđa, Dario, Upravni spor, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2017. koji je naveden u popisu obvezne literature te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju. Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario 25 ili više ocjenskih bodova na završnom ispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji kontinuiranom provjerom znanja na nastavi nije ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario je manje od 25 ocjenskih bodova, pristupa pisanom završnom ispitu na kojemu se provjeravaju ishodi učenja prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja) te drugog dijela gradiva (Upravni spor). Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario najmanje 25 ocjenskih bodova na provjeri znanja prvog dijela gradiva (Upravni postupak i druga upravna postupanja) i najmanje 25 ocjenskih bodova na provjeri znanja drugog dijela gradiva (Upravni spor).

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Ishode učenja iz drugog dijela gradiva (Upravni spor), osim na pisanom završnom ispitu, studenti mogu usvojiti i na predroku, koji se održava u posljednjem tjednu nastave. Predroku mogu pristupiti redoviti studenti koji su u razdoblju od međuispita do predroka prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Na predroku studenti rješavaju pisani ispit koji priprema se prema udžbeniku Đerđa, Dario, Upravni spor, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2017. koji je naveden u popisu obvezne literature te prema materijalima objavljenim na predmetno-nastavnom repozitoriju. Rješavanjem predroka student može ostvariti najviše 50 ocjenskih bodova. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz drugog dijela gradiva (Upravni spor), ako je na predroku ostvario 25 ili više ocjenskih bodova.			
	Student koji je na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario 25 ili više ocjenskih bodova i koji je na predroku ostvario 25 ili više ocjenskih bodova, uspješno je položio kolegij te mu se ocjena formira zbrajanjem ostvarenih ocjenskih bodova.			
	Napomena: redovnim ispitnim rokovima mogu pristupiti svi studenti bez obzira na dolaznost i ocjenske bodove ostvarene na nastavi i predroku.			
	Tablica konstruktivnog povezivanja			
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1. razlikovati nadležnosti upravnih tijela	- Upravni postupak i druga upravna postupanja - Upravni spor	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa	1,50
2. identificirati i povezati postupovne institute upravnog postupka i	- Upravni postupak i druga upravna postupanja - Upravni spor	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa	1,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

upravnog spora				
3. analizirati sadržaj i učinak podneska, upravnog akta i upravnosudske odluke	- Upravni postupak i druga upravna postupanja - Upravni spor	- Izrada podneska ili pravnog akta - Rješavanje problemskog zadatka	- Rješavanje problemskih zadataka	4,50
4. izraditi zahtjev za vođenje upravnog postupka, rješenje, žalbu, drugostupanjsko rješenje, tužbu i presudu	- Upravni postupak i druga upravna postupanja - Upravni spor	- Izrada podneska ili pravnog akta - Rješavanje problemskog zadatka	- Rješavanje problemskih zadataka	1,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara	Očekuje se da će studenti nakon uspješno ostvarenih obveza na seminaru biti u mogućnosti: 1. identificirati i povezati postupovne institute upravnog postupka, 2. riješiti upravnu stvar primjenom relevantnih materijalnih i postupovnih pravila te 3. provesti pravno istraživanje s ciljem vrednovanja činjenica i identificiranja relevantno materijalno pravilo.			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara	Cilj je seminara stjecanje specifičnih znanja o pravnome rezoniranju pri rješavanju upravnih stvari, primjenom pravnih pravila materijalnoga prava na činjenično stanje, u rješavanju praktičnih zadataka.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1. identificirati i povezati postupovne institute upravnog postupka	- Odabrane teme iz sadržaja kolegija	- diskusija - rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,00
2. riješiti upravnu stvar primjenom relevantnih materijalnih i postupovnih pravila	- Odabrane teme iz sadržaja kolegija	- diskusija - rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,00
3. planirati, organizirati i provesti pravne projekte samostalno i u timu u skladu s postavljenim rokovima	- Odabrane teme iz sadržaja kolegija	- diskusija - rad na tekstu - rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	izv. prof. dr. sc. Dana Dobrić Jambrović kabinet 20 konzultacije: utorkom 12-14h tel. +38551359543 e-mail: ddobric@uniri.pravri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	doc. dr. sc. Mariza Menger kabinet 15a konzultacije: četvrtkom 11-14 tel.: +38551359538 e-mail: mariza.menger@uniri.hr Eva Ružić, mag. iur. kabinet 8 konzultacije: srijedom 14-16h tel. +38551359529 e-mail: eruzic@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. objasniti i ilustrirati povijesne, društvene i političke prilike koje su dovele do pojave javnih službi 2. opisati i analizirati ustroj, djelokrug, pozitivno-pravni okvir i institucionalne oblike javnog sektora u Republici Hrvatskoj 3. analizirati i kritički prosuđivati područja i elemente sustava javnih službi u nacionalnom, europskom i međunarodnom kontekstu
Sadržaj kolegija	-Općenito o javnoj službi; pojam javne službe, nastanak i povijesni razvitak javnih službi, osnovna obilježja i temeljna načela javne službe, osnivanje i kategorizacija javnih službi, javne ovlasti -Pravno-organizacijski oblici javnih službi; općenito o organiziranju javnih službi, vrste pravno-organizacijskih oblika javnih službi, regulatorne agencije -Politika i pravo Europske unije i javne službe; osnovno o Europskoj uniji, javne službe u državama Europske unije

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	-Suvremeni trendovi razvoja javnih službi; reforme u javnoj upravi i javnim službama, perspektive javnih službi
Obvezna literatura	Teodor Antić, Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2014. Bilješke s predavanja.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	/
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljena pitanja objašnjenja (otvorenog tipa). Obuhvaća gradivo prvog dijela udžbenika, poglavlja I.-II. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50 %. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavljači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova, završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu (poglavlja IV.-V.) Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta,

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na međuispitu.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 % ocjenskih bodova) završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	/			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Pojam javne službe Nastanak i povijesni razvitak javnih službi Osnovna obilježja i temeljna načela javne službe Osnivanje i kategorizacija javnih službi Javne ovlasti	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
2.	Općenito o organiziranju javnih službi Vrste pravno – organizacijskih oblika javnih službi	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1.5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Regulatorne agencije			
3.	Osnovno o Europskoj uniji Javne službe u državama Europske unije Reforme u javnoj upravi i javnim službama Perspektive javnih službi	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1.5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara	1. opisati i objasniti ustroj i funkcioniranje sustava javnog sektora iz perspektive upravne znanosti 2. preuzeti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade dokumenata i radova iz područja upravne znanosti			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara	/			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Odabrane teme iz područja upravne znanosti	Diskusija Rad na tekstu	Vrednovanje studentskog pisanog rada Vrednovanje studentske izvedbe	2
2.	Odabrane teme iz područja upravne znanosti	Diskusija Rad na tekstu	Vrednovanje studentskog pisanog rada Vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Osnove prava društava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Edita Čulinović Herc (tel. +38551359523, e-mail edita.culinovic.herc@pravri.uniri.hr) prof. dr. sc. Dionis Jurić (tel. +38551359532, e-mail dionis.juric@pravri.uniri.hr) izv. prof. dr. sc. Antonija Zubović (tel. +38551359526, e-mail antonija.zubovic@pravri.uniri.hr) izv. prof. dr. sc. Mihaela Braut Filipović (tel. +38551359522, e-mail mihaelabf@pravri.uniri.hr)
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. Definirati i razlikovati temeljne institute prava društava poput udruge, zadruge, trgovačkih društava, povezanih društava te statusnih promjena trgovačkih društava. 2. Prepoznati i analizirati pojedine izvore prava društava. 3. Primijeniti institute prava društava u okviru pravnog sustava. 4. Kategorizirati pravne izvore prava društava s obzirom na slučaj iz društvenog života.
Sadržaj kolegija	<i>Uvod u pravo društava:</i> 1. Pojam i predmet prava društava, 2. Povijest prava društava, 3. Pravna vrela prava društava. <i>Pojam i vrste subjekata prava društava:</i> 1. Udruga, 2. Zadruga, 3. Trgovačko društvo, 4. Podjela trgovačkih društava, 5. Pravna osobnost društva, 6. Predruštvo. <i>Opći dio Zakona o trgovačkim društvima:</i> 1. Odgovornost za obveze društva, 2. Tvrtka društva, 3. Predmet poslovanja društva, 4. Sjedište društva, 5. Podružnica, 6. Zastupanje društva.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	IV. <i>Sudski registar</i>: 1. Pojam i načela sudskog registra, 2. Subjekti i podaci koji se upisuju u sudski registar, 3. Postupak upisa u sudski registar, 4. Vrste upisa u sudski registar. V. <i>Društva osoba</i>: 1. Javno trgovačko društvo, 2. Komanditno društvo; 3. Gospodarsko interesno udruženje, 4. Tajno društvo. VI. <i>Društva kapitala</i>: 1. Dioničko društvo, 2. Društvo s ograničenom odgovornošću. VII. <i>Povezana društva</i>: 1. Pojam i vrste, 2. Ovlasti i odgovornost u slučaju ovisnosti društva, 3. Priključena društva, 4. Poduzetnički ugovori VIII. <i>Pripajanje, spajanje i podjela društava</i>: 1. Pojam i vrste, 2. Postupak, 3. Zaštita vjerovnika i članova trgovačkih društava. IX. <i>Preoblikovanje društava</i>: 1. Pojam i vrste, 2. Postupak, 3. Zaštita vjerovnika i članova trgovačkih društava.
Obvezna literatura	1. BARBIĆ, J., Pravo društava, Knjiga prva - opći dio, Organizator, Zagreb 2008. (samo povijesni razvoj prava društava) 2. PETROVIĆ, S., CERONJA P., Osnove prava društava, Pravni fakultet Zagreb, Zagreb 2013. 3. HORAK, H., MLIKOTIN-TOMIĆ, D., Trgovačko pravo – društva, Školska knjiga, Zagreb 2009. 4. JURIĆ, D., Pravo društava, Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet, Rijeka, 2020. 5. Zakon o trgovačkim društvima, NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 136/24 6. Zakon o sudskom registru, NN 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19, 34/22, 123/23 7. Zakon o udrugama, NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22. 8. Zakon o zadrugama, NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Studenti tijekom nastave polažu jedan međuispit u pisanom obliku. Međuispit obuhvaća gradivo od I. do V. cjeline. Ako ostvare najmanje 50% točnih odgovora na međuispitu, studenti mogu ostvariti 20-40 ocjenskih bodova. Međuispit se, u pravilu, održava u 8. tjednu nastave. Uz to student može ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova za iskazanu aktivnosti na nastavi rješavanjem praktičnih zadataka.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju uvjet minimalne nazočnosti od polovice (1/2) održanih termina predavanja do datuma održavanja međuispita. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavlači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente koji su uspješno položili međuispit te su tijekom nastave ostvarili najmanje 25% ocjenskih bodova, završni se ispit izvodi u pisanom obliku, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Završni ispit obuhvaća gradivo cjeline VI. do IX. Student koji na završnom ispitu ostvari najmanje 50% točnih odgovora stječe 25 ocjenskih bodova. U rasponu 25-50 ocjenskih bodova određuje se broj bodova za studente koji ostvare 50-100% točnih odgovora. Studenti koji su uspješno položili međuispit te su tijekom nastave ostvarili najmanje 25% ocjenskih bodova moći će završnom ispitu pristupiti i prije održavanja redovnih ispitnih rokova, na predroku, čiji će se termin organizirati tijekom posljednjeg tjedna nastave. Student je položio završni ispit ako je na ispitu ostvario 50% i više točnih odgovora. Student koji ne položi uspješno završni ispit, upisuje predmet u sljedećoj akademskoj godini.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu (uvjet minimalne nazočnosti na nastavi) te studenti koji su izašli na međuispit, ali su tijekom nastave ostvarili manje od 25% ocjenskih bodova) završni se ispit izvodi u pisanom obliku i obuhvaća cjelokupno gradivo kolegija . Na završnom ispitu studenti moraju ostvariti 50 % točnih odgovora te stječu 50 do 100% ocjenskih bodova sukladno broju točnih odgovora, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova koji su eventualno ostvareni tijekom nastave.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Definirati i razlikovati temeljne institute prava društava.	II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci objektivnog tipa	1,5
Prepoznati i analizirati pojedine izvore prava društava.	I.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci objektivnog tipa	0,2
Primijeniti institute prava društava u okviru pravnog sustava.	IV., VI.	- Predavanje - Diskusija - Izrada pravnog akta	- Zadatci objektivnog tipa - Vrednovanje studentskog pisanog rada	0,8

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Kategorizirati pravne izvore prava društava s obzirom na slučaj iz društvenog života.	II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX.	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu	- Zadatci objektivnog tipa	1,5
---	---	--	--	-----

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara	1. Klasificirati situacije u društvu odgovarajućim pravnim pojmovima prava društava, 2. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade akata i radova u području prava društava.			
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Klasificirati situacije u društvu odgovarajućim pravnim pojmovima prava društava.	Odabrane teme iz sadržaja obveznog predmeta Osnove prava društava	- Diskusija - Rad na tekstu	- Izrada pisanog rada - Rješavanje problemskog zadatka	1,5
Preuzeti etičku i društvenu odgovornost za izvršavanje povjerenih zadataka prilikom izrade akata i radova u području prava društava.	Odabrane teme iz sadržaja obveznog predmeta Osnove prava društava	- Diskusija - Rad na tekstu	- Izrada pisanog rada - Rješavanje problemskog zadatka - Vrednovanje studentske izvedbe	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Engleski jezik 4
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	dr. sc. Ivana Edmonds, univ. spec. educ. philol. angl. et univ. spec. paed., viša predavačica utorkom od 10:30 do 12:30 sati kabinet 81 ivana.edmonds@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati i razlikovati temeljne pravne pojmove iz europskog prava, nasljednog prava, prava trgovačkih društava i upravnog prava 2. nabrojiti institucije Europske unije i objasniti njihove funkcije 3. formulirati neke odredbe iz hrvatskog Pravilnika o načinu policijskog postupanja na engleski
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. Wills and Inheritance 2. Introduction to EU Law 3. Company Law 4. Judicial Control of Public Authorities 5. Police Powers
Obvezna literatura	Nastavni materijali koji su studentima dostupni na repozitoriju (PowerPoint prezentacije i dodatni tekstovi (handouts); vježbe i slučajevi. -Užbenik: English for the Legal Profession, Narodne novine (Zagreb, 2017), Sočanac, L., M. Matijašević, M. Javornik Čubrić, S Husinec i I. Horvat Bilić. Dodatna literatura: Šarčević, S. i Bajčić, M. 2011. Stvaranje hrvatskoga nazivlja za europske pojmove: kako srediti terminološku džunglu? u Bratanić, M. (ur.) Hrvatski jezik na putu u EU. Terminološki

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	ogledi. Zagreb: Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Hrvatska sveučilišna naknada, 21-33. Bajčić, M. i Stepanić, M. 2011. Nedosljednost u prevođenju pojmova iz prava tržišnoga natjecanja Europske unije, u Bratanić, M. (ur.) Hrvatski jezik na putu u EU. Terminološki ogledi. Zagreb: Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Hrvatska sveučilišna naklada, 133-151. Bajčić, M. 2010. Challenges of Translating EU Terminology, u Gotti, M. i Williams, C. (ur.) Legal Discourse across Languages and Cultures, Bern: Peter Lang, 75-95. Bajčić, M. 2009. The Search for Croatian Equivalents for EU Terms in Competition Law, u Šarčević, S. (ur.) Legal Language in Action: Translation, Terminology, Drafting and Procedural Issues, Zagreb: Globus, 215-231.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (40+10) + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pismenom obliku. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova. Međusipit je položen ako je na njemu ostvareno 20 ili više ocjenskih bodova. Studenti mogu ostvariti i 10 bodova iz aktivnosti tijekom semestra: 5 bodova iz prezentacije i 5 bodova iz aktivnosti na nastavi.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit i koji je sakupio minimalno 25 bodova pristupa završnom pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1-4	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1
2	2	- predavanje - diskusija - rješavanje problemskog zadatka	- Zadaci esejskog tipa - Vrednovanje studentske izvedbe	1
3	5	- rad na tekstu	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Njemački jezik IV
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	IV.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Martina Bajčić srijedom od 10-11 kabinet br. 81 martina.bajcic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. nabrojiti institucije EU-a objasniti njihove zadaće na njemačkome jeziku 2. definirati i analizirati različite pravne institute prema njemačkome i hrvatskome pravu 3. formulirati temeljne pojmove radnog prava s njemačkog na hrvatski
Sadržaj kolegija	1. Scheidungsrechtsreform in der Schweiz 2. EU-Recht 3. Die Organe der Europäischen Union 4. Deutsches Gesellschaftsrecht 5. Die Begründung eines Arbeitsverhältnisses nach österreichischem Recht
Obvezna literatura	Užbenik: Njemački u pravnoj struci / Rechtsdeutsch, Susan Šarčević, Nina Sokol. Školska knjiga. Zagreb, 2009. Nastavni materijali koje je izradio nastavnik i koji su dostupni na repozitoriju (PowerPoint prezentacije, digitalni priručnik, dodatni materijali).
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja	50 (10 + 40) + 50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

tijekom semestra + ispit)	
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Sudjelovanjem u nastavi i usmenim izlaganjem moguće je ostvariti do 10 ocjenskih bodova. Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća prve tri lekcije. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je tijekom semestra ostvario 25 ili više ocjenskih bodova pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ili usmenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	

Tablica konstruktivnog povezivanja

Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	2-3	- predavanje - diskusija - rad na tekstu	- zadatci esejskog tipa - zadatci objektivnog tipa	1
2	1, 4	- predavanje - diskusija - rješavanje problemskog zadatka	- zadatci esejskog tipa - vrednovanje studentske izvedbe	1
3	5	- rad na tekstu	- vrednovanje studentske izvedbe	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

			- usmeni ispit	
--	--	--	----------------	--

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Osnove europskog prava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	8
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Ana Pošćić ponedjeljkom od 10 do 12 (uz prethodnu najavu e-mailom) kabinet 4 ana.poscic@uniri.hr izv. prof. dr. sc. Adrijana Martinović utorkom od 10 do 12 (uz prethodnu najavu e-mailom) kabinet 6 adrijana.martinovic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Narda Krnetić Blečić, mag. iur. petkom od 10 do 12 kabinet 16 narda.krnetic.blecic@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	▪ Usporediti javne uprave i političke vlasti Europske unije te definirati temeljne političke sustave, procese i institucije u Europskoj uniji ▪ Razlikovati i usporediti temeljne pojmove, načela, izvore i institute prava Europske unije ▪ Prepoznati i objasniti međuodnos europskog i nacionalnog prava te zaključiti koje pravo primijeniti u konkretnom slučaju ▪ Protumačiti i primijeniti pravna pravila prava Europske unije u nacionalnom pravnom poretu ▪ Prepoznati utjecaj političkih, povijesnih, ekonomskih i drugih društvenih čimbenika u kontekstu prava EU-a na funkcioniranje javne uprave u hrvatskom pravnom poretu
Sadržaj kolegija	▪ Pojam europskog prava. ▪ Vijeće Europe i Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda kao sveeuropski pravni standard. ▪ Razvoj europskih zajednica i EU. ▪ Struktura Europske unije. Pravna priroda europskih zajednica i EU. ▪ Odnos EU prema državama članicama.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	▪ Institucije Europske unije. ▪ Izvori prava EU. ▪ Sustav pravne zaštite u EU. ▪ Primjena prava EU u RH. ▪ Građanstvo Unije. ▪ Zajedničko tržište i uspostava unutarnjeg tržišta. ▪ Tržišne slobode: slobodan promet roba; sloboda kretanja osoba; sloboda pružanja usluga; sloboda kretanja kapitala i plaćanja. ▪ Harmonizacija propisa. ▪ Poljoprivreda i trgovinska politika; ostale sektorske politike. ▪ Sustav tržišnog natjecanja. ▪ Gospodarska i monetarna politika: gospodarska i monetarna unija ▪ Vanjski odnosi. ▪ Zajednička vanjska i sigurnosna politika. ▪ Republika Hrvatska i EU.
Obvezna literatura	1. Herdegen, Matthias, Europsko pravo, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2002., str. 1-67., 110-128., 136-158., 179-230. 2. Bodiroga-Vukobrat, N., Horak, H., Martinović, A., Temeljne gospodarske slobode u EU, Inženjerski biro, Zagreb, 2011. 3. Hartley, Trevor C., Temelji prava Europske zajednice, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2004., str. 3-85., 197-241., 269-289. 4. Rodin/Čapeta/Goldner Lang (ur.), Reforma Europske unije. Lisabonski ugovor, Narodne novine, Zagreb, 2009. (glava I: str. 1-26; glava III: str. 67-88; glava V: str. 119-140). 5. Bodiroga-Vukobrat, N.; Barić, S., Povelja temeljnih prava Europske unije s komentarom, Organizator, Zagreb, 2002. 6. Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena inačica iz 2016.) - SL C 202 (2016). 7. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena inačica iz 2016.) - SL C 202 (2016). 8. Povelja o temeljnim pravima Europske unije (2016) - SL C 202 (2016).
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja	50 + 50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

tijekom semestra + ispit)	
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Kontinuirana provjera znanja tijekom semestra provodi se putem pisanog međuispita, koji se sastoji od zadataka objektivnog i esejskog tipa te kratkih pisanih provjera, koje se sastoje od zadataka objektivnog tipa. Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa i/ili zadatke objektivnog tipa. Na međuispitu se može ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova. Gradivo za međuispit u pravilu obuhvaća sljedeće nastavne cjeline: Pojam europskog prava; Vijeće Europe; Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda kao sveeuropski pravni standard; Razvoj europskih zajednica i EU; Struktura Europske unije; Pravna priroda europskih zajednica i EU; Odnos EU prema državama članicama; Institucije Europske unije. Studenti mogu pristupiti i popravnom međuispitu. U tom će se slučaju uzimati u obzir isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. Studenti mogu ostvariti do 10 ocjenskih bodova putem dvije kratke pisane provjere tijekom semestra koje se sastoje od zadataka objektivnog tipa.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup provjerama znanja tijekom semestra, uključujući međuispit, popravni međuispit te kratke pisane provjere, imaju svi studenti.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je ostvario najmanje 25 ocjenskih bodova tijekom semestra pristupa pismenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 ocjenskih bodova mogu pristupiti završnom ispitu koji se sastoji od pisanog testiranja kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	▪ Pojam europskog prava ▪ Razvoj europskih zajednica i EU ▪ Struktura Europske unije Pravna priroda europskih zajednica i EU	▪ Predavanje ▪ Diskusija ▪ Rad na tekstu	▪ Zadatci esejskog tipa ▪ Zadatci objektivnog tipa	1,5
2.	▪ Nadležnosti EU ▪ Institucije i tijela Europske unije ▪ Primarni izvori prava EU ▪ Opća načela prava EU Sekundarni izvori prava EU	▪ Predavanje ▪ Diskusija ▪ Rad na tekstu	▪ Zadatci esejskog tipa ▪ Zadatci objektivnog tipa	2,0
3.	▪ Europsko pravo u širem smislu: Vijeće Europe i Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda kao sveeuropski pravni standard ▪ Građanstvo Unije ▪ Unutarnje tržište EU ▪ Slobodan promet robe ▪ Sloboda kretanja osoba ▪ Sloboda pružanja usluga ▪ Sloboda kretanja kapitala i plaćanja Ostale politike Unije	▪ Predavanje ▪ Diskusija ▪ Rad na tekstu	▪ Zadatci esejskog tipa ▪ Zadatci objektivnog tipa ▪ Rješavanje problemskih zadataka	2,0
4.	▪ Načelo nadređenosti ▪ Načelo izravnog učinka Načelo usklađenog tumačenja nacionalnog prava s pravom Unije	▪ Predavanje ▪ Diskusija ▪ Rad na tekstu ▪ Rješavanje problemskog zadatka	▪ Zadatci esejskog tipa ▪ Zadatci objektivnog tipa	1,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

			▪ Rješavanje problemskih zadataka	
5.	▪ Primjena prava EU-a u Republici Hrvatskoj ▪ Sustav pravne zaštite u EU	▪ Diskusija ▪ Rad na tekstu ▪ Rješavanje problemskog zadatka	Rješavanje problemskih zadataka	1,0

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara				
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Lokalna samouprava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	izv. prof. dr. sc. Dana Dobrić Jambrović kabinet 20 konzultacije: srijedom 12-14h tel. +38551359543 e-mail: ddobric@uniri.pravri.hr doc. dr. sc. Mariza Menger kabinet 15a konzultacije: četvrtkom 11-14 tel.: +38551359538 e-mail: mariza.menger@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Eva Ružić, mag. iur. kabinet 8 konzultacije: srijedom 14-16h tel. +38551359529 e-mail: eruzic@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. razlikovati i opisati različite koncepcije, teorije o ulози lokalnih jedinica te sustave lokalne samouprave 2. opisati i objasniti pozitivnopravnu regulativu lokalne i područne (regionalne) samouprave 3. opisati suvremene reforme lokalne samouprave u Hrvatskoj 4. prepoznati i klasificirati probleme sustava lokalne samouprave u Hrvatskoj
Sadržaj kolegija	Lokalna jedinica i lokalna zajednica; Razvoj lokalnih zajednica - historijat pojave Uloga lokalne zajednice u političkom sistemu (teorije «razvoja zajednice», teorija diobe vlasti po području, anarhistička teorija komune); Lokalne zajednice i politička vlast Lokalne zajednice u modernoj državi; Globalizacija i lokalne zajednice; Odnos vlasti i uprave u lokalnim jedinicama (sistem neposrednog odlučivanja svih građana, «skupštinski» sistem,

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	sistem izvršnih odbora, sistem pojedinačnog funkcionara) Strukturni problemi lokalne uprave (kriteriji za formiranje lokalnih jedinica) Lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj (općina, grad i županija); Tijela općina, gradova i županija (predstavnička tijela, izvršna tijela); Mjesna samouprava (mjesni odbor, tijela mjesnog odbora) Europeizacija lokalne samouprave
Obvezna literatura	Robert Blažević, Dana Dobrić Jambrović, Mariza Menger, Lokalna samouprava, Sveučilište u Rijeci Pravni fakultet, Rijeka, 2020.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	/
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljena pitanja objašnjenja (otvorenog tipa). Obuhvaća gradivo prvog dijela udžbenika, poglavlja 1. - 3. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50 %. Za pozitivno riješen međuispit student može ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova. Student s pravom pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu, u kojem slučaju će se vrednovati isključivo rezultat ostvaren na popravnom međuispitu.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja. Iznimno, izvanredni studenti i studenti koji su kolegij upisali drugi put (tzv. studenti-ponavljači) mogu pristupiti međuispitu bez potrebe ispunjenja uvjeta minimalne nazočnosti.
Način provedbe ispita ako je tijekom	Za studente s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili najmanje 25 % ocjenskih bodova, završni ispit

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	se izvodi u obliku pisanog testiranja, putem kojeg se provjeravaju ishodi učenja koji nisu vrednovani na međuispitu. Za pozitivno riješen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 25 do 50 % ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim sudjelovanjem na međuispitu.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za sve ostale studente (studenti bez prava na pristup međuispitu te studenti s pravom pristupa međuispitu koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25 % ocjenskih bodova) završni ispit se sastoji od pisanog testiranja, kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit isti studenti mogu ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova, bez uzimanja u obzir ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	/			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	Koncepcije o ulozi lokalnih jedinica Prijelazni lanac u lokalnim razmjerima Teritorijalna osnova i problemi lokalne samouprave	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1
2.	Lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj	Predavanje Diskusija	Zadatci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

3.	Lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj Europeizacija lokalne samouprave	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1
4.	Lokalna samouprava i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj Teritorijalna osnova i problemi lokalne samouprave	Predavanje Diskusija Rad na tekstu	Zadatci esejskog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara				
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara		/		
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Prekršajno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Igor Martinović četvrtkom od 9 do 11 sati kabinet 14 igor.martinovic@pravi.uniri.hr doc. dr. sc. Iva Parenta četvrtkom od 9 do 11 sati kabinet 77 iparenta@pravri.uniri.hr Sandro Miličković, univ. mag. iur. četvrtkom od 9 do 11 sati kabinet 15 sandro.milickovic@pravri.uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati i opisati središnje institute prekršajnog prava u teoriji i pozitivnom pravu 2. primijeniti znanja o strukturi i tijeku različitih procesnih radnji i stadija u različitim društvenim situacijama 3. analizirati međusobne odnose procesnih subjekata kako u cjelini, tako i u pojedinim stadijima prekršajnog postupka 4. riješiti problemski zadatak primjenom materijalnog i procesnog prava
Sadržaj kolegija	1. Temelji i načela materijalnog prekršajnog prava 2. Primjena prekršajnog prava RH 3. Prekršaj i njegovi elementi 4. Krivnja 5. Prekršajne sankcije 6. Primjena prekršajnog prava prema pravnim osobama i maloljetnicima; oduzimanje imovinske koristi, oduzimanje

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	predmeta, rehabilitacija, prekršajna evidencija i pravne posljedice osude 7. Temelji i načela procesnog prekršajnog prava 8. Nadležnost 9. Izuzeće 10. Subjekti prekršajnog postupka 11. Podnesci i zapisnici; rokovi i povrat u prijašnje stanje 12. Mjere za osiguranje prisutnosti okrivljenika 13. Troškovi prekršajnog postupka; imovinskopравни zahtjevi 14. Odluke te njihova dostava i izvršenje 15. Tijek postupka do donošenja presude 16. Presuda 17. Prekršajni postupak pred tijelima državne uprave 18. Pravni lijekovi 19. Posebni postupci
Obvezna literatura	- Veić/Glušćić, Prekršajno pravo, 2. izdanje, Narodne novine, 2013. - interni nastavni materijali (objavljeni na Merlinu) - Prekršajni zakon (pročišćeni tekst)
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća materiju prekršajnog materijalnog prava. Na njemu je moguće ostvariti 50 ocjenskih bodova. Međuispit je položen ako je na njemu ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Svi studenti koji su upisali kolegij mogu pristupiti međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno	Student koji je položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova, a na kojem polaže

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

25 ili više ocjenskih bodova	prekršajno procesno pravo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	1-19	- predavanje - diskusija	- zadaci esejskog tipa - zadaci objektivnog tipa	1
2	15-19	- predavanje - diskusija	- zadaci esejskog tipa - zadaci objektivnog tipa	1
3	10, 15-17	- predavanje - diskusija	- zadaci esejskog tipa - zadaci objektivnog tipa	1
4	1-19	- predavanje - diskusija - rješavanje problemskih zadataka	- zadaci esejskog tipa - zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Pravo javnih službenika
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Želimir Gržančić, dipl. iur., LL.M. konzultacije: utorkom od 11 do 13 sati, srijedom od 12 do 14 sati kabinet 10a zelimir.grzancic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Klara Babić, mag. iur., asistentica konzultacije: petkom od 10 do 12 sati kabinet 16 kbabic@uniri.hr dr. sc. Paula Šamanić Matijević, asistentica konzultacije: četvrtkom od 13 do 15 sati kabinet 15 psamanic@uniri.hr Ana Tuta, mag. iur., asistentica konzultacije: utorkom od 9 do 11 sati kabinet 15 ajercinov@uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. razlikovati i opisati izvore i institute prava javnih službenika, 2. razlikovati i objasniti pozitivno pravnu regulativu koja uređuje pitanja radno-pravnog statusa državnih službenika, službenika u jedinicama lokalne i područne samouprave, službenika u pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osoba koje obavljaju javnu službu u Republici Hrvatskoj i 3. izraditi opće i pojedinačne akte koji uređuju pitanja službeničkog radno pravnog status.
Sadržaj kolegija	1. dio - Uvodna i opća pitanja 1.1. Pojam i definicija službenika i prava javnih službenika 1.2. Položaj prava javnih službenika u okviru znanstvene sistematizacije prava 1.3. Izvori službeničkog prava 1.4. Organizacijska struktura javne vlasti i kategorije javnih službenika u Republici Hrvatskoj

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	2. dio - Državni službenici 2.1. Pravni okvir 2.2. Prijam u državnu službu i popunjavanje radnih mjesta 2.3. Instituti radno-pravnog statusa državnih službenika 2.4. Prestanak državne službe 2.5. Namještenici 2.6. Odgovornosti državnih službenika 3. dio - Posebne kategorije državnih službenika 3.1. Policijski službenici 3.2. Službenici Ministarstva obrane Republike Hrvatske 3.3. Službenici upravnih organizacija u sastavu Ministarstva financija 3.4. Službenici i namještenici u pravosuđu 3.5. Službenici lučkih kapetanija 4. dio - Službenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave) 4.1. Organizacijska struktura jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) 4.2. Pravni okvir 4.3. Prijam u službu i popunjavanje radnih mjesta 4.4. Instituti radno-pravnog statusa službenika 4.5. Prestanak službe 4.6. Namještenici 4.6. Odgovornosti službenika 5. dio - Službenici u pravnim osobama s javnim ovlastima 5.1. Općenito o pravnim osobama s javnim ovlastima 5.2. Temeljna obilježja radno-pravnog statusa službenika prema oblicima pravnih osoba javnog sektora
Obvezna literatura	Gržančić, Želimir, Pravo javnih službenika, skripta (1. i 2. dio), Rijeka, 2019. (ažurirano 2024.)
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	Dopunska literatura 1. Borković, Ivo, Upravno pravo, Informator, Zagreb, 2002., glava 15. 2. Pičuljan, Zoran, Pipunić, Sanda, Službeničko pravo, Zbirka propisa 1, Novi informator, Zagreb, 2008.
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja	50 (međuispit i rješavanje praktičnog zadatka) + 50 (predrok/završni ispit)

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

tijekom semestra + ispit)	
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	a) Međuispit Međuispit se održava u mjesecu studenom ili prosincu. Međuispit obuhvaća prvi dio gradiva (tematske cjeline 1. i 2.), a priprema se prema skripti Pravo javnih službenika -1. dio, objavljenoj na predmetno-nastavnom repozitoriju, a koja je navedena u popisu obvezne literature. Međuispit je pisani te se evaluira na temelju odgovora na postavljene zadatke esejskog tipa. Rješavanjem međuispita student može ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova. Student koji ostvaruje pravo pristupa međuispitu može, uz prethodnu najavu nastavnicima, pristupiti i popravnom međuispitu koji se održava u mjesecu prosincu ili siječnju, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno- nastavnom repozitoriju. U tom slučaju studentu će se isključivo vrednovati rezultat ostvaren na popravnom međuispitu. b) Rješavanje praktičnog zadatka Rješavanje praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade odluke o pravima i obvezama državnih službenika, održava se u mjesecu siječnju. Rješavanjem praktičnog zadatka odnosno izradom odluke o pravima i obvezama državnih službenika, student može ostvariti najviše 10 ocjenskih bodova. Usvojenost ishoda učenja iz prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. i 2.) vrednuje se zbrajanjem bodova ostvarenih na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. i 2.), ako je na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ukupno ostvario 25 ili više ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Međuispitu mogu pristupiti redoviti studenti koji su do dana održavanja međuispita prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Rješavanju praktičnog zadatka, koji se sastoji od izrade odluke o pravima i obvezama državnih službenika, mogu pristupiti redoviti studenti koji su prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina vježbi te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje vježbama.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je kontinuiranom provjerom znanja na nastavi ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. i 2.), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario 25 ili više ocjenskih bodova, pristupa pisanom završnom ispitu na kojemu se provjeravaju ishodi učenja iz drugog dijela gradiva (tematske cjeline 3. do 5.). Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario 25 ili više ocjenskih bodova na završnom ispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji kontinuiranom provjerom znanja na nastavi nije ostvario ishode učenja iz prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. i 2.), tj. na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario je manje od 25 ocjenskih bodova, obvezan je pristupiti pisanom završnom ispitu. Na završnom ispitu student pristupa provjeri ishoda učenja prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. i 2.) te provjeri ishoda učenja drugog dijela gradiva (tematske cjeline 3. do 5.). Student je uspješno položio kolegij ako je ostvario najmanje 25 ocjenskih bodova na provjeri znanja prvog dijela gradiva (tematske cjeline 1. do 2.) i najmanje 25 ocjenskih bodova na provjeri znanja drugog dijela gradiva (tematske cjeline 3. do 5.).
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Ishode učenja iz drugog dijela gradiva (tematske cjeline 3. do 5.), osim na pisanom završnom ispitu, studenti mogu usvojiti i na predroku, koji se održava u posljednjem tjednu nastave, sukladno prethodno objavljenoj obavijesti na predmetno-nastavnom repozitoriju. Predroku mogu pristupiti redoviti studenti koji su u razdoblju od međuispita do predroka prisustvovali na najmanje dvije trećine (2/3) održanih termina predavanja te izvanredni studenti, bez obzira na prisustvovanje predavanjima. Na predroku studenti rješavaju pisani ispit koji priprema se prema dijelovima skripte Pravo javnih službenika, a koja je navedena u popisu obvezne literature. Rješavanjem predroka student može ostvariti najviše 50 ocjenskih bodova. Smatra se da je student usvojio ishode učenja iz drugog dijela gradiva (tematske cjeline 3. do 5.), ako je na predroku ostvario 25 ili više ocjenskih bodova. Student koji je na međuispitu i rješavanju praktičnog zadatka ostvario 25 ili više ocjenskih bodova i koji je na predroku ostvario 25 ili više ocjenskih bodova, uspješno je položio kolegij

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

		te mu se ocjena formira zbrajanjem ostvarenih ocjenskih bodova.		
		Napomena: redovnim ispitnim rokovima mogu pristupiti svi studenti bez obzira na dolaznost i ocjenske bodove ostvarene na nastavi i predroku.		
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1. razlikovati i opisati izvore i institute prava javnih službenika	- Uvodna i opća pitanja	- predavanje - diskusija	- zadatci esejskog tipa	1,00
2. razlikovati i objasniti pozitivnopravnu regulativu koja uređuje pitanja radno-pravnog statusa državnih službenika, službenika u jedinicama lokalne i područne samouprave, službenika u pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osoba koje obavljaju javnu službu u Republici Hrvatskoj	- Državni službenici - Posebne kategorije državnih službenika - Službenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave - Službenici u javnim službama	- predavanje - diskusija	- zadatci esejskog tipa	2,00

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

3. izraditi opće i pojedinačne akte koji uređuju pitanja službeničkog radnopravnog statusa	- Državni službenici	- diskusija - izrada podneska ili pravnog akta -rješavanje problemskog zadatka	- rješavanje problemskih zadataka	1,00
--	----------------------	--	-----------------------------------	------

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Registarsko pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni
Broj ECTS bodova	4
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Gabrijela Mihelčić online ili na Fakultetu po dogovoru kabinet 80 gabrijela.mihelcic@uniri.hr prof. dr. sc. Loris Belanić online ili na Fakultetu po dogovoru kabinet 80 loris.belanic@uniri.hr izv. prof. dr. sc. Sandra Winkler utorkom od 10:00 do 12:00 sati kabinet 4 sandra.winkler@uniri.hr doc. dr. sc. Armando Demark online ili na Fakultetu po dogovoru kabinet 7 ademark@uniri.hr doc. dr. sc. Josip Dešić online ili na Fakultetu po dogovoru kabinet 17 jdesic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. definirati, opisati i objasniti izvore, elemente i temeljne pojmove, subjekte i objekte registarskog prava (javnopravne i privatnopravne registre) 2. objasniti, razlikovati pravne učinke upisa te različite modele ustroja registarskih sustava

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	3. prepoznati i razlikovati povrede prouzročene nepravilnom provedbom upisa u registre i odgovornost za povrede 4. primijeniti pravna pravila unutar registarskog sustava te izraditi pravni akt
Sadržaj kolegija	1. Načela registarskog materijalnog prava 2. Upisi u privatnopravne registre kao pretpostavka stjecanja stvarnih prava 3. Izabrani privatnopravni registri (ustrojstveno-funkcionalni aspekti): Zemljišna knjiga, Sudski registar, Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima, Hrvatski upisnik oporuka, Očevidnik nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku 4. Zaštita od povreda zbog nepravilnih upisa u registre 5. Osobna stanja građana i vođenje državnih matrica. 6. Pojam i vrste državnih matrica: matica rođenih, matica vjenčanih i matica umrlih. 7. Vrste upisa u državne matrice: temeljni upisi, naknadni upisi i bilješke i temeljni upisi činjenica nastalih u inozemstvu. 8. Isprave: izvaci iz državnih matrica i potvrde. Pravo uvida u državne matrice.
Obvezna literatura	- DIKA, M., ERNST, H., JELČIĆ, O., JOSIPOVIĆ, T., LISIČAR, H., MARIN, J., MARKOVIĆ, N., MATANOVAC, R., RAČKI MARINKOVIĆ, A., RADIŠIĆ, N., ROIĆ, M., Hrvatsko registarsko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2006. (odabrana poglavlja) - ERNST, H., MIHELČIĆ, G., Odštetnopravna zaštita zbog neodgovarajuće usluge privatnopravnih registara u hrvatskom pravu, Zbornik PFK, IX majsko savetovanje, Uslužno pravo, 2013. - HRABAR, D., KORAĆ, A., Obiteljsko pravo s matičarstvom, Narodne novine, Zagreb, 2003., (odabrana poglavlja) - JOSIPOVIĆ, T., Zemljišnoknjižno pravo, Zagreb, Informator, 2001. - Powerpoint prezentacije s predavanja objavljene na Merlinu
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 (40 + 10) + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Tijekom semestra održava se pisani međuispit. Student ostvaruje ocjenske bodove za međuispit isključivo ako je postotak riješenosti međuispita najmanje 50%. Pozitivno riješenim međuispitom student ostvaruje između 20 i 40 ocjenskih bodova. Međuispit obuhvaća sljedeće gradivo iz sadržaja kolegija: 1) Načela registarskog materijalnog prava, 2) Upisi u privatnopravne registre kao pretpostavka stjecanja stvarnih prava, 3) Izabrani privatnopravni registri (ustrojstveno-funkcionalni aspekti): Zemljišna knjiga. Student koji međuispit nije položio, može pristupiti popravnom međuispitu te će mu se u tom slučaju vrednovati isključivo rezultati ostvareni na popravnom međuispitu. Također, student može ostvariti do 10 ocjenskih bodova za aktivno sudjelovanje u nastavi bilo tako da točno odgovori na postavljena pitanja, ispravno riješi praktični zadatak, ili uspješno izloži dio gradiva iz zadane nastavne jedinice.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente koji su uspješno položili međuispit, pisani završni ispit ne obuhvaća gradivo koje se ispitivalo na međuispitu. Navedeni studenti moći će završnom ispitu pristupiti i prije održavanja redovnih ispitnih rokova, na predroku, čiji će se termin organizirati tijekom posljednjeg tjedna nastave. Za pozitivno riješen završni ispit, navedeni studenti mogu ostvariti od 25 do 50 ocjenskih bodova, u kojem slučaju se, za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju s bodovima ostvarenim na međuispitu te nazočnošću i sudjelovanjem na nastavi.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Završni ispit navedenim je studentima pisani, a obuhvaća ostale nastavne cjeline: 3) Izabrani privatnopravni registri (ustrojstveno-funkcionalni aspekti): Sudski registar, Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima, Hrvatski upisnik oporuka, Očevidnik nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku, Zaštita od povreda zbog nepravilnih upisa u registre, 5. Osobna stanja građana i vođenje državnih matica. 6. Pojam i vrste državnih matica: matica rođenih, matica vjenčanih i matica umrlih, 7. Vrste upisa u državne matice: temeljni upisi, naknadni upisi i bilješke i temeljni upisa činjenica nastalih u inozemstvu. 8. Isprave: izvaci iz državnih matica i potvrde. Pravo uvida u državne matice, te provjeru temeljnog znanja iz gradiva u cjelini			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za studente koji nisu položili međuispit ni u redovnom terminu ni u terminu popravnog međuispita, pisani završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo kolegija. Za uspješno položen završni ispit, navedeni studenti mogu ostvariti od 50 do 100 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Student koji položi pisani završni ispit, ali nije zadovoljan postignutom ocjenom, iznimno može uz prethodni dogovor s predmetnim nastavnicima radi pokušaja ostvarenja više ocjene pristupiti usmenom ispitivanju na kojem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	- Upisi u privatnopravne registre kao pretpostavka stjecanja stvarnih prava - Zemljišna knjiga – pojam i sastav - Sudski registar - Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima - Hrvatski upisnik oporuka	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	- Očevidnik nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku - Pojam i vrste državnih matica: matica rođenih, matica vjenčanih i matica umrlih. - Vrste upisa u državne matice: temeljni upisi, naknadni upisi i bilješke i temeljni upisi činjenica nastalih u inozemstvu.			
2	- Upisi u privatnopravne registre kao pretpostavka stjecanja stvarnih prava - Zemljišna knjiga - Sudski registar - Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima - Hrvatski upisnik oporuka - Očevidnik nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku - Državne matice	- Predavanje - Diskusija - Terenska nastava	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	1
3	- Zaštita od povreda zbog nepravilnih upisa u registre	- Predavanje - Diskusija	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit	1
4	- Vježbe: Zemljišne knjige - Vježbe: Sudski registar - Vježbe: Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima - Vježbe: Hrvatski upisnik oporuka	- Rješavanje problemskog zadatka - Izrada podneska ili pravnog akta - Timsko rješavanje	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Usmeni ispit - Vrednovanje timskog projekta	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	- Vježbe: Očevidnik nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku - Vježbe: Državne matice	projektnih zadataka		
--	---	---------------------	--	--

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Osnove međunarodnog prava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	izborni kolegij
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Prof. dr. sc. Sandra Fabijanić Gagro Srijedom od 11 do 13 sati Kabinet 1 sandrafg@pravri.uniri.hr Izv. prof. dr. sc. Petra Perišić Srijedom od 11 do 13 sati Kabinet 20 petra.perisic@pravri.uniri.hr
Ishodi učenja kolegija	1. Analizirati pojam međunarodnog prava, opisati i usporediti njegove izvore; 2. Objasniti sličnosti i razlike između najznačajnijih subjekata međunarodnog prava – država i međunarodnih organizacija; 3. Opisati položaj pojedinca u odnosu na državu i njegova prava prema međunarodnom pravu pojedinačno i u skupini; 4. Prepoznati državno područje i analizirati dijelove morskih prostora koji su s njim u vezi i/ili država na njima ima određena prava i obveze.
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	1. Uvodna pitanja. Pojam i narav međunarodnog prava; Podjela pravila međunarodnog prava; Odnos međunarodnog i unutarnjeg prava. 2. Izvori međunarodnog prava. Pojam izvora; Opća načela prava; Običaj u međunarodnom pravu (opći i partikularni); Pojam međunarodnih ugovora, vrste, sklapanje, djelovanje i prestanak međunarodnih ugovora; Jednostrani akt. 3. Subjekti međunarodnog prava. Pojam i vrste subjekata međunarodnog prava; Država kao subjekt međunarodnog prava; Temeljna prava država; Sukcesija država; Priznanje države i vlade; Organi vanjskog zastupanja države; Osnove diplomatskog i konzularnog prava; Pojam i podjela međunarodnih organizacija; Preteče i osnivanje Organizacije Ujedinjenih naroda; Članice i organi Ujedinjenih naroda. 4. Pojedinac u međunarodnom pravu.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	Čovjek kao subjekt međunarodnog prava; Državljeni i stranci; Međunarodna zaštita čovjeka i osnovni instrumenti 5. Objekti međunarodnog prava. Državno područje; Granice; Pravni režim različitih dijelova mora, morskog dna i podmorja.
Obvezna literatura	1) VLADIMIR Đ. DEGAN: Međunarodno pravo, Školska knjiga, Zagreb, 2011., i to sljedeća poglavlja: § 1. Pojam i narav međunarodnog prava § 2. Podjela pravila međunarodnog prava § 3. Odnos međunarodnog i unutarnjeg prava § 6. Pojam izvora (načina stvaranja) međunarodnog prava. Pravičnost u međunarodnom pravu § 7. Pojam i bit (općih načela prava § 8. Dva elementa običajnog pravila: praksa i <i>opinio juris</i> § 12. Partikularna običajna pravila § 13. Značajke ugovora kao izvora međunarodnog prava § 14. Pojam i vrste ugovora § 15. Sposobnost sklapanja ugovora § 16. Postupci sklapanja ugovora § 22. Ništavost ugovora § 23. Suspenzija primjene, prestanak i povlačenje iz ugovora § 24. Naknadna nemogućnost izvršenja ugovora § 25. Kršenje ugovora kao uzrok njegova prestanka § 27. Značajke i vrste jednostranih akata § 30. Država kao subjekt međunarodnog prava § 31. Temeljna prava i dužnosti država § 32. Sukcesija država § 39. Organi države u međunarodnim odnosima § 40. Diplomatski zastupnici § 41. Diplomatski privilegiji i imuniteti § 42. Konzularno pravo § 48. Pojam, pravo i podjela međunarodnih organizacija § 49. Međunarodne organizacije kao subjekti međunarodnog prava § 51. Preteče i osnivanje UN-a § 52. Članovi UN-a i položaj država nečlanica

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	§ 53. Organi UN-a § 57. Državljeni i stranci § 58. Međunarodna zaštita čovjeka § 61. Prostor državnog područja. Teritorijalna suverenost države § 62. Državne granice § 68. Unutarnje morske vode § 70. Teritorijalno more § 72. Gospodarski pojas § 73. Epikontinentalni pojas § 74. Otvoreno more <u>Napomena:</u> obavezan je samo tekst tiskan krupnim slogom, OSIM kod poglavlja: § 6. Pojam izvora (načina stvaranja) međunarodnog prava. Pravičnost u međunarodnom pravu
*Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	O nazočnosti na nastavi se vodi evidencija koja je, za studente koji prvi puta upisuju ovaj kolegij, preduvjet za pristup međuispitu i predroku završnog ispita.
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pisanom obliku i obuhvaća tematske cjeline 1 i 2. Na međuispitu je moguće ostvariti do 40 % ocjenskih bodova. Tijekom nastave se provodi jedna najavljena kraća pisana provjera znanja. Student na kratkoj provjeri može ostvariti do 10 % ocjenskih bodova..
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Redoviti student koji je prvi puta upisao ovaj kolegij mora prisustvovati na minimalno 75 % termina održane nastave do tjedna koji prethodi tjednu u kojem se održava međuispit kako bi mu imao pravo pristupiti. Student koji je na međuispitu ostvario minimalno 19 % ocjenskih bodova ima pravo pristupiti kratkoj provjeri.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studenta koji je tijekom nastave ostvario najmanje 25 % ocjenskih bodova, završi ispit provodi se u obliku pisanog testiranja. Završni ispit obuhvaća tematske cjeline 3-5 iz Sadržaja kolegija (v. gore). Završna ocjena predstavlja zbroj bodova ostvarenih tijekom nastave i bodova ostvarenih na završnom ispitu. Uz ostvarenje određenih preduvjeta tijekom nastave student ima pravo pristupiti predroku završnog ispita (v. dolje pod: <i>Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja</i>).			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Za studenta koji je tijekom nastave ostvario manje od 25 %, završni ispit se sastoji od pisanog testiranja na kojem se ispituje cjelokupno gradivo kolegija (tematske cjeline od 1 do 5 iz Sadržaja kolegija). Za uspješno položen završni ispit student može ostvariti od 50 do 100 % ocjenskih bodova. Pri tome se ne uzimaju u obzir ocjenski bodovi koji su eventualno ostvareni tijekom nastave.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Student, uz ispunjenje određenih uvjeta, ima pravo pristupiti i predroku završnog ispita. Uvjeti za pristup predroku jesu: a) minimalno 31 % ocjenskih bodova na međuispitu i b) prisutnost na minimalno 75 % održane nastave do tjedna koji prethodi tjednu u kojem se održava predrok završnog ispita.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Analizirati pojam međunarodnog prava, opisati i usporediti njegove izvore te objasniti odnos međunarodnog i unutarnjeg prava	Pojam i narav međunarodnog prava; Podjela pravila međunarodnog prava; Odnos međunarodnog i unutarnjeg prava (tematska cjelina 1) Izvori međunarodnog prava; Opća načela prava; Običaj u međunarodnom pravu (opći i partikularni); Pojam međunarodnih ugovora, vrste, sklapanje, djelovanje i prestanak	- Predavanje - Diskusija - Studija slučaja - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	međunarodnih ugovora; Jednostrani akt (tematska cjelina 2)			
Objasniti sličnosti i razlike između najznačajnijih subjekata međunarodnog prava – država i međunarodnih organizacija	Pojam i vrste subjekata međunarodnog prava; Država kao subjekt međunarodnog prava; Temeljna prava država; Sukcesija država; Priznanje države i vlade; Organi vanjskog zastupanja države; Osnove diplomatskog i konzularnog prava; Pojam i podjela međunarodnih organizacija; Preteče i osnivanje Organizacije Ujedinjenih naroda; Članice i organi Ujedinjenih naroda (tematska cjelina 3)	- Predavanje - Diskusija - Rad na tekstu - Studija slučaja - Analiza sudske prakse	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	1
Prepoznati državno područje i analizirati dijelove morskih prostora koji su s njim u vezi i/ili država na njima ima određena prava i obveze	Državno područje; Granice; Pravni režim različitih dijelova mora, morskog dna i podmorja (tematska cjelina 5)	- Predavanje - Diskusija - Analiza sudske prakse - Studija slučaja - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	1
Opisati položaj pojedinca u odnosu na državu i njegova prava prema međunarodnom pravu pojedinačno i u skupini	Čovjek kao subjekt međunarodnog prava; Državljeni i stranci; Međunarodna zaštita čovjeka i osnovni instrumenti (tematska cjelina 4)	- Predavanje - Diskusija - Analiza sudske prakse - Studija slučaja - Rad na tekstu	- Zadatci esejskog tipa - Zadatci objektivnog tipa - Zadatci alternativnog tipa - Rješavanje problemskih zadataka	0,5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Osnove kaznenog prava
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	izborni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, konzultacije, kabinet, e-mail)	Prof. dr. sc. Marissabell Škorić Broj kabineta: 1 E-mail: marissabell.skoric@pravri.uniri.hr Konzultacije: srijeda 14.00-15.00 Prof. dr. sc. Dalida Rittossa Broj kabineta: 6 E-mail: dalida.rittossa@pravri.uniri.hr Konzultacije: srijeda 14.00-15.00
Ostali nastavnici i suradnici	
Ishodi učenja kolegija	1. <i>Definirati, razlikovati i objasniti</i> temeljne pojmove, načela i izvore kaznenog prava 2. <i>Objasniti i razlikovati</i> elemente kaznenog djela 3. <i>Objasniti i razlikovati</i> vrste kaznenopravnih sankcija 4. <i>Definirati, objasniti i razlikovati</i> pojedinačna kaznena djela 5. <i>Kritički analizirati i argumentirati</i> stavove i mišljenja uz korištenje relevantne pravne terminologije u području kaznenog prava te prezentirati iste pisano i usmeno
Sadržaj kolegija	I. OPĆI DIO KAZNENOG PRAVA - UVOD: 1. Pojam kaznenog prava; 2. Podjela kaznenog prava na materijalno, formalno i izvršno kazneno pravo; 3. Pogled na povijesni razvoj kaznenog prava; 4. Izvori hrvatskog kaznenog prava; 5. Načelo zakonitosti; 6. Tumačenje kaznenog zakona 7. Važenje kaznenog zakonodavstva; 8. Zastara. II. OPĆI DIO KAZNENOG PRAVA – KAZNENO DJELO: 1. Pojam kaznenog djela; 2. Elementi kaznenog djela (radnja, biće, protupravnost i krivnja).

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	III. OPĆI DIO KAZNENOG PRAVA – KAZNENOPRAVNE SANKCIJE: 1. Kazne (kazna zatvora, kazna dugotrajnog zatvora, novčana kazna); 2. Alternativne sankcije (rad za opće dobro, uvjetna osuda); 3. Sigurnosne mjere. IV. POSEBNI DIO KAZNENOG PRAVA: 1. Opće napomene; 2. Pregled pojedinih skupina kaznenih djela. Koruptivna kaznena djela.
Obvezna literatura	1) Grozdanić, V., Škorić, M., Martinović, I., <i>Kazneno pravo, Opći dio</i> , Rijeka, 2013. (odabrana poglavlja) 2) Cvitanović i dr., <i>Kazneno pravo - Posebni dio</i> , Zagreb, 2018., str. 405 – 423. 3) <i>Kazneni zakon Republike Hrvatske</i> , Narodne novine, 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015., 101/2017., 118/2018., 126/2019., 84/2021., 114/2022., 114/2023., 36/2024., 136/2025. (odabrani članci)
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit obuhvaća I. dio (I. Opći dio kaznenog prava – uvod: Pojam kaznenog prava; Podjela kaznenog prava na materijalno, formalno i izvršno kazneno pravo; Pogled na povijesni razvoj kaznenog prava; Izvori hrvatskog kaznenog prava; Načelo zakonitosti; Važenje kaznenog zakonodavstva; Zastara) i II. dio (Pojam kaznenog djela; Elementi kaznenog djela - radnja, biće). Na njemu je moguće ostvariti 50 ocjenskih bodova. Međuispit je položen ako je na njemu ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Prijava u predviđenom roku.

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit pristupa pismenom završnom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova. Završni ispit obuhvaća II. dio (Elementi kaznenog djela - protupravnost i krivnja) i dio III. Opći dio kaznenog prava – kaznenopravne sankcije (Kazne - kazna zatvora, kazna dugotrajnog zatvora, novčana kazna; Alternativne sankcije (rad za opće dobro, uvjetna osuda); Sigurnosne mjere i dio IV. Posebni dio kaznenog prava (Opće napomene; Pregled pojedinih skupina kaznenih djela. Koruptivna kaznena djela). Na njemu je moguće ostvariti 50 ocjenskih bodova. Završni ispit je položen ako je na njemu ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova.			
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Završnom ispitu student može pristupiti i prije održavanja redovnih ispitnih rokova, na predroku, čiji će se termin organizirati tijekom mjeseca siječnja.			
	Uvjeti za izlazak na predrok: • na međuispitu student mora ostvariti najmanje 25 bodova • kriterij minimalne nazočnosti - predroku mogu pristupiti studenti koji ispunjavaju kriterij minimalne nazočnosti od 7 termina predavanja zaključno s 13. siječnjem 2027. (redovni studenti), odnosno dva termina zaključno s 16. prosincem 2026. (izvanredni studenti) - <i>student koji bude potpisan na listi a ne bude nazočan u dvorani u trenutku provjere nema pravo izlaska na predrok bez obzira na broj dolazaka</i> - <i>student koji zbog ometanja nastave bude udaljen iz dvorane gubi mogućnost izlaska na predrok</i> • prijava u predviđenom roku.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

1.	I. 1-7.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci objektivnog tipa - Problemski zadaci	0,5
2.	II. 1-2.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci objektivnog tipa - Problemski zadaci	0,5
3.	III. 1-3.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci objektivnog tipa - Problemski zadaci	0,5
4.	IV. 1-2.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci objektivnog tipa - Problemski zadaci	0,5
5.	I.-IV.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci objektivnog tipa - Problemski zadaci	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Seminar				
Ishodi učenja seminara				
Ostale važne obavijesti o izvođenju seminara				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Financijski menadžment
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	izborni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Ime i prezime: Izv. prof. dr. sc. Siniša Bogdan Konzultacije: ponedjeljkom 18:00-21:30h, te prema dogovoru putem e-maila Kabinet: Kabinet 302 na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu E-mail: sinisab@fthm.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. Razlikovati i usporediti temeljne pojmove financijskog menadžmenta u javnoj upravi 2. Usporediti utjecaj ekonomskih i drugih čimbenika na upravljanje i funkcioniranje javne uprave 3. Objasniti važnost upravljanja s ekonomsko-financijskog aspekta u sustavu javne uprave
Sadržaj kolegija	I. UVOD U FINANCIJSKI MENEDŽMENT, KAPITAL I FINANCIJSKI MENEDŽMENT, Financijski značaj kapitala, Pojam financijskog menadžera, Osnovne financijske aktivnosti, Značenje financijskog menadžmenta II. POSLOVNA ORGANIZACIJA U ODNOSU NA RIZIK, DOBITAK I KONTROLU, Financijski rizik i nesigurnost, Očekivana vrijednost alternativne mogućnosti, Proračun nepredvidivih okolnosti, Vjerojatnost distribucije rizika, Procjenjivanje niza vjerojatnosti, Zakonitosti očekivanih novčanih primitaka ili izdataka, Različito pridodavanje važnosti riziku i nesigurnosti, Rizik i nesigurnost kao neodredivi čimbenici, Nesigurnost i nepredvidiva okolnost, Odabir postupka proračuna. III. Izvori imovine, Vjerovnici, Vlasnici, Financijska obilježja položaja vjerovnika, Financijska obilježja položaja vlasnika, Prikladnost raspodjele rizika, dobitka i kontrole, Prednosti i nedostaci upotrebe kreditnih sredstava, IZVORI FINANCIJSKIH INFORMACIJA, BILANCA KAO IZVOR FINANCIJSKIH INFORMACIJA, Uvodne napomene, Korisnici financijskih informacija, Menadžment, Vjerovnici, Vlasnici, Državne institucije, Najvažnija svojstva

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	balance, Oblik bilance, Procjena imovine, Klasifikacija imovine, Obveze, Vlastiti kapital, Vremenska razgraničenja. RAČUN DOBITKA ILI GUBITKA KAO IZVOR FINACIJSKIH INFORMACIJA, Veza s bilancom, Svrha i značenje računa dobitka ili gubitka, Problem utvrđivanja periodične profitabilnosti-kapital nasuprot dobitku, Utvrđivanje konačnog dobitka, Uobičajeni oblika računa dobitka ili gubitka. IV. RAZVOJNA ANALIZA KRETANJA IMOVINE, Izvještaj o promjenama u financijskom položaju, Bilješke uz financijske izvještaje, FINACIJSKA ANALIZA I PLANIRANJE, ANALIZA FINACIJSKOG POLOŽAJA, Ograničenost bilance, Komparativna financijska analiza, Analiza tekućeg financijskog položaja. V. Analiza dugoročnog financijskog položaja, Pokazatelji poluge, Pokazatelji aktivnosti, Pokazatelji profitabilnosti, Međusobni odnosi pokazatelja, Ispitivanje nenovčanih sredstava, Stabilnost i trendovi dobitka, FINACIJSKO PLANIRANJE, Financijsko planiranje i solventnost, Razlozi za održavanje operativnih novčanih sredstava, Instrumenti kontrole novčanih sredstava, Predviđanje potrebne visine novčanih sredstava, Financijsko planiranje i profitabilnost. VI. Kontrola primitaka i izdataka novčanih sredstava, Primici novčanih sredstava, Izdaci novčanih sredstava, Fleksibilni financijski plan, Kontrola novih ulaganja, Čimbenici koji utječu na ulaganja, Opći čimbenici, Specifične stavke aktive, Financijskih plan kao pomoć pri financiranju. VII. SVODNO FINACIJSKO PLANIRANJE, Pripreme za financijski plan, Plan proizvodnje, Plan sirovina i materijala, Plan troška nabave, Plan troškova osiguranja, Plan indirektnih troškova, Plan troškova direktnog rada i ostalih direktnih troškova, Plan direktnih troškova, Plan troškova prodaje, Plan troškova uprave i administracije, Plan kapitalnih ulaganja, Financijski plan, Plan novčanih primitaka od prodaje, Oblik prikaza financijskog plana, Planirani račun dobitka ili gubitka, Planirana bilanca. VIII. PROMOCIJA I EKSPANZIJA POSLOVANJA, Motivi promocije, Važnost promocije, Faze promocije, Financijsko istraživanje, Procjena novčanih primitaka i izdataka, Visina potrebnog kapitala, Financijska izvedivost, Stopa profitabilnosti, Poseban osvrt na ekspanziju poslovanja, Sličnost s osnivanjem, Razlike spram osnivanja. IX. VREMENSKA VRIJEDNOST NOVCA, Jednostavni i složeni kamatni račun, Sadašnja vrijednost jednokratnog plaćanja, Trajne rente, Konačna vrijednost jednakih periodičnih uplata, Amortizacijski fond, Sadašnja vrijednost jednakih periodičnih uplata, Anuitet, Kamatne
--	---

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	tablice, Kamatni grafikoni, Odnosi između kamatnih koeficijenata, Kamatna stopa, Primjena kamatnih tablica.
Obvezna literatura	- Ivanović, Z., Financijski menadžment, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Sveučilište u Rijeci, Hotelijerski fakultet Opatija, Opatija, 1997. - Interni nastavni materijali objavljeni na Merlinu
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Međuispit se provodi u pismenom obliku i obuhvaća materiju od prve lekcije od financijskog planiranja. Na njemu je moguće ostvariti 40 ocjenskih bodova. Međuispit je položen ako je na njemu ostvareno 20 ili više ocjenskih bodova. Osim međuispita studenti ostvaruju bodove aktivnim sudjelovanjem na nastavi što se bilježi u rubrici aktivnost, te maksimalno mogu ostvariti 3 ocjenska boda, dok temeljem eseja mogu ostvariti maksimalnih 7 ocjenskih bodova.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Pravo na pristup međuispitu ima student koji je, sukladno evidenciji održane nastave, bio prisutan na najmanje dvije trećine prethodno izvedene nastave. Student koji ometa nastavu udaljit će se iz dvorane, a njegova se prisutnost neće evidentirati.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Student koji je položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 50 ocjenskih bodova, a na kojem polaže preostali dio gradiva. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 25 ocjenskih bodova.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	Student koji nije položio međuispit pristupa pismenom ispitu na kojem može ostvariti 100 ocjenskih bodova, a na kojem polaže cjelokupno gradivo. Ispit je položen ako je na njemu ostvareno najmanje 50 ocjenskih bodova.
Ostale važne obavijesti o provedbi	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

ispita i drugih provjera znanja				
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1	Tematske cjeline I.-IX.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci esejskog tipa Zadaci objektivnog tipa	1
2	Tematske cjeline II.-IX.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci esejskog tipa Zadaci objektivnog tipa	1
3	Tematske cjeline IV.-VIII.	- Predavanje - Diskusija	- Zadaci esejskog tipa - Zadaci objektivnog tipa	1

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Pomorsko upravno pravo
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	izborni
Broj ECTS bodova	3
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	Izv. prof. dr. sc. Iva Tuhtan Grgić Vrijeme konzultacija: Srijeda: 10h-12h e-mail: iva.tuhtan.grgic@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. nabrojiti domaće i međunarodne izvore pomorskog upravnog prava (posebno s pravnog aspekta sigurnosti plovidbe) te objasniti njihovo polje primjene 2. opisati i usporediti pojedine pojmove i institute pomorskog upravnog prava 3. analizirati i protumačiti pojedine izvore pomorskog upravnog prava 4. primijeniti odgovarajuću apstraktnu pravnu normu s područja pomorskog upravnog prava na konkretan slučaj
Sadržaj kolegija	1. Pojam i podjela pomorskog prava i pomorsko upravno pravo; Izvori pomorskog upravnog prava 2. Unifikacija pomorskog prava. Međunarodne organizacije 3. Brod u upravnom pravu 4. Upis i brisanje broda. Postupak upisa. Sposobnost broda za plovidbu 5. Osobe na strani broda 6. Organizacija i upravno-pravni poslovi službe sigurnosti plovidbe. Lučke kapetanije 7. Uvodno o pomorskom dobru 8. Uporaba i korištenje pomorskog dobra. 9. Luke 10. Red na pomorskom dobru
Obvezna literatura	1. Petrinović, Ranka i Mandić Nikola, Pomorsko pravo za zapovjednika broda, Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet, 2025. (odabrana poglavlja)

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	2. Pomorski zakonik, Narodne novine br.181/2004, 76/07, 146/08., 61/2011, 56/2013., 26/2015., 17/2019. 3. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Narodne novine br. 83/2023.
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	Student/studentica sudjeluje u nastavi odgovorima na postavljena pitanja i rješavanjem grupnih zadataka ili praktičnog zadatka i/ili u dogovoru s nastavnikom samostalno izlaže pojedinu nastavnu cjelinu.
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	50 + 50
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	Student/studentica može ostvariti maksimalno 10% ocjenskih bodova za dvije kratke pisane provjere (svaka po 5% ocjenskih bodova). Studentu/studentici pripadaju odgovarajući bodovi ovisno o broju točno odgovorenih pitanja. Međuispit Na međuispitu student/studentica može ostvariti najviše 40% ocjenskih bodova. Za točno odgovorenih 50% pitanja, studenti/studentice ostvaruju 20% ocjenskih bodova. Međuispit je pisani te se evaluira na temelju točnih odgovora. Međuispit obuhvaća gradivo iz toč. 1-5. sadržaja predmeta.
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	Svi studenti mogu pristupiti kratkim provjerama, pisanju problemskog zadatka ili eseja i međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	Za studente koji su ostvarili minimalno 25% ocjenskih bodova završni ispit obuhvaća gradivo iz točki 6-10. dijela sadržaja predmeta. Završni ispit se izvodi u obliku pisanog testiranja. Na završnom ispitu student može ostvariti najviše 50% ocjene, dok je za uspješno polaganje završnog ispita potrebno ostvariti najmanje 50% rezultata, odnosno 25% ocjenskih bodova. Za potrebe formiranja konačnog uspjeha studenta, bodovi ostvareni na završnom ispitu zbrajaju se s bodovima ostvarenim na nastavi i na međuispitu.
Način provedbe ispita ako je tijekom	Za studente koji su tijekom nastave ostvarili manje od 25% ocjenskih bodova završni ispit se sastoji od pisanog testiranja,

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	kojim putem se ispituje cjelokupno gradivo (toč.1.-10.) iz sadržaja predmeta). Za uspješno položen završni ispit studenti mogu ostvariti od 50 do 100% ocjenskih bodova.			
Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja	Popravni međuispit Student/studentica koji ne pristupi međuispitu ili ga ne uspije uspješno položiti može popraviti rezultat na popravnom međuispitu. Studentu/studentici koji su pisali međuispit te pristupili popravnom međuispitu vrednovat će se isključivo rezultati koji su ostvareni na popravnom međuispitu. Provjere se pišu u zadanom terminu i nema dodatnih rokova. Završni ispit Svi studenti mogu pristupiti završnom ispitu. Student/studentica ima pravo tri puta pristupiti završnom ispitu. Redoviti ispitni rokovi su u veljači. Student koji dva puta padne ili ne izađe na ispit u redovitom ispitnom roku ima pravo još jednom pristupiti ispitu u rujnu. Ako ni tada ne položi ispit, ponovno upisuje predmet.			
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
1.	1-3, 6-7	Predavanje Rad na tekstu	Zadatci objektivnog tipa	0.50
2.	1-10	Predavanje Diskusija Rad na tesktu	Zadatci objektivnog tipa Zadatci esejskog tipa	1
3.	3,6, 7-9	Predavanje Diskusija Rad na tesktu	Zadatci objektivnog tipa	1
4.	4,7-8,10	Predavanje Terenska nastava Rješavanje problemskog zadatka	Rješavanje problemskih zadataka Vrednovanje studentske izvedbe	0.50

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Temeljne informacije	
Naziv kolegija	Stručna praksa
Naziv studija	Stručni prijediplomski studij Upravni studij
Semestar studija	V.
Status kolegija	obvezni kolegij
Broj ECTS bodova	10
Nositelji kolegija (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	prof. dr. sc. Sandra Laleta srijedom od 10 do 12 sati kabinet 11 sandra.laleta@uniri.hr izv. prof. dr. sc. Vanja Smokvina srijedom od 10 do 12 sati kabinet 17 vanja.smokvina@uniri.hr doc. dr. sc. Karla Kotulovski, univ. spec. crim. četvrtkom 10 do 12 sati kabinet 11 kkotulovs@uniri.hr
Ostali nastavnici i suradnici (ime i prezime, vrijeme konzultacija, kabinet, e-mail)	
Ishodi učenja kolegija	1. opisati i razlikovati temeljne pojmove, izvore i osnovne institute radnog i socijalnog prava 2. analizirati sadržaj ugovora o radu, obilježja i sadržaj radnog odnosa (individualnog i kolektivnog) 3. opisati tijek individualnog i kolektivnog radnog spora 4. protumačiti i primijeniti pravno pravilo radnog i socijalnog prava u konkretnoj životnoj situaciji 5. izraditi podnesak ili akt primjenjiv u sustavu javne uprave
Sadržaj kolegija (tematske cjeline)	Stručna praksa namijenjena je upoznavanju studenata Upravnog studija s funkcioniranjem, načinom upravljanja, rada i postupanja, ustrojstvom i drugim pitanjima važnima za organizacije javne uprave. Student obavlja Stručnu praksu u tijelu državne uprave ili drugom državnom tijelu odnosno u jedinici lokalne i područne

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

	(regionalne) samouprave (dalje u tekstu: poslodavac) u trajanju od 75 radnih sati. Student, uz posebnu suglasnost nositelja kolegija može obaviti i u javnoj ustanovi, komunalnom ili drugom trgovačkom društvu, odvjetničkom i javnobilježničkom uredu ili drugoj organizaciji u kojoj se obavljaju upravni poslovi.
Obvezna literatura	Materijali koje poslodavac učini dostupnim studentu/ici tijekom pohađanja prakse
Ostale važne obavijesti o izvođenju nastave	
Sustav ocjenjivanja	
Raspodjela ocjenskih bodova (provjere znanja tijekom semestra + ispit)	100+0
Provjere znanja tijekom semestra (broj, način provedbe i raspodjela ocjenskih bodova)	
Uvjeti za pristup provjerama znanja tijekom semestra	
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno 25 ili više ocjenskih bodova	
Način provedbe ispita ako je tijekom semestra ostvareno manje od 25 ocjenskih bodova	

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Ostale važne obavijesti o provedbi ispita i drugih provjera znanja		Student je obavezan pohađati praksu u trajanju od 75 sati i izraditi reflektivni dnevnik sukladno uputama nastavnika.		
Tablica konstruktivnog povezivanja				
Ishod učenja kolegija	Tematska cjelina	Metoda poučavanja	Metoda vrednovanja	ECTS bodovi
Definirati i usporediti temeljne pojmove i pravne kategorije u praktičnoj primjeni koje je tijekom studija usvojio,	- Praktična nastava kod poslodavca – sukladno planu rada poslodavca i povjerenim zadacima	- Terenska nastava - Izrada pisanog rada	- Vrednovanje dnevnika rada	1
Primijeniti u praksi usvojena pravna pravila na odgovarajuće situacije u okviru praktične nastave,	- Praktična nastava kod poslodavca – sukladno planu rada poslodavca i povjerenim zadacima	- Terenska nastava - Izrada pisanog rada - Rješavanje problemskog zadatka	- Vrednovanje dnevnika rada	1.5
Protumačiti i primijeniti pravno pravilo tijekom obavljanja praktične nastave i povjerenih zadataka,	- Praktična nastava kod poslodavca – sukladno planu rada poslodavca i povjerenim zadacima	- Terenska nastava - Izrada pisanog rada - Rješavanje problemskog zadatka	- Vrednovanje dnevnika rada	1.5

IZVEDBENI PLAN KOLEGIJA ak. god. 2026./2027.

Sastaviti pisani izvještaj (Dnevnik stručne prakse) u kojemu će deskriptivno, kritički i logički sumirati stečena teorijska znanja i povezati ih s praktičnim zadacima s kojima se susreo	- Voditi dnevnik stručne prakse	- Terenska nastava - Izrada pisanog rada	- Vrednovanje dnevnika rada	4
Razviti etičku, moralnu i društvenu odgovornost u izvršavanju povjerenih zadaća u okviru praktične nastave te pisanjem Dnevnika stručne prakse	- Voditi dnevnik stručne prakse - Praktična nastava kod poslodavca – sukladno planu rada poslodavca i povjerenim zadacima	- Terenska nastava - Izrada pisanog rada	- Vrednovanje dnevnika rada - Vrednovanje studentske izvedbe	2